

- ✓ Доступно
- ✓ По шагам
- ✓ На примерах



Книги для быстрого обучения

Настройка Windows XP



ДЖОН РИЗЗО

Как эффективно настроить Windows XP

Книги для быстрого обучения

Джон Риззо



© 2005
Microsoft



Visual QuickProject Guide



Customizing Windows XP

Visual QuickProject Guide

by John Rizzo



Peachpit
Press



Книги для быстрого обучения



Как эффективно настроить Windows XP

Книги для быстрого обучения

Джон Риззо

NT Press
Москва, 2006

УДК 004.451
ББК 32.973.26-018.2
P49

Подписано в печать 23.08.2005. Формат 70×90 1/16. Гарнитура «VauhausC». Печать офсетная. Усл. печ. л. 10,44. Тираж 5000 экз. Зак. № 12650 (П-5м).

Риззо Д.

P49 Как эффективно настроить Windows XP/ Джон Риззо; пер. с англ. А.М. Дудатия. — М.: НТ Пресс, 2006. — 144 с.: ил. — (Книги для быстрого обучения).

ISBN 5-477-00212-3

Эта книга предназначена для тех, кто начинает работать с персональным компьютером, на котором установлена операционная система Windows XP.

С помощью книги вы научитесь уверенно ориентироваться в Windows XP и настраивать систему в соответствии с вашим вкусом и потребностями: используя личные фотографии, изменять вид рабочего стола и ярлыков папок; добавлять и исключать пункты меню; изменять панель инструментов и панель задач. Вы узнаете о способах подключения к Интернету, сможете сами добавить учетную запись в Outlook, настроить скорость работы мыши и многое другое.

Иллюстрации и пошаговые инструкции значительно облегчат вам усвоение предлагаемого материала.

УДК 004.451
ББК 32.973.26-018.2

Authorized translation from the English language edition, entitled CUSTOMIZING WINDOWS XP: VISUAL QUICKPROJECT GUIDE, 1st Edition, ISBN 0321321243, by RIZZO, JOHN, published by Pearson Education, Inc, publishing as Peachpit Press, Copyright 2005.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording or by any information storage retrieval system, without permission from Pearson Education, Inc. RUSSIAN language edition published by NT PUBLISHING HOUSE, Copyright © 2005.

Все права защищены. Любая часть этой книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме и какими бы то ни было средствами без письменного разрешения владельца авторских прав.

Материал, изложенный в данной книге, многократно проверен. Но, поскольку вероятность технических ошибок все равно остается, издательство не может гарантировать абсолютную точность и правильность приводимых сведений. В связи с этим издательство не несет ответственности за возможный ущерб любого вида, связанный с применением содержащихся здесь сведений.

Все торговые знаки, упомянутые в настоящем издании, зарегистрированы. Случайное неправильное использование или пропуск торгового знака или названия его законного владельца не должно рассматриваться как нарушение прав собственности.

ISBN 0-321-32124-3 (англ.)
ISBN 5-477-00212-3 (рус.)

Copyright © Peachpit Press, 2005
© Оформление. «НТ Пресс», 2005

Оглавление

Введение ix

| | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| Чему вы научитесь x | Следующий шаг xvi |
| Как работать с этой книгой xiv | |

1. Обзор возможностей настройки Windows XP 1

| | |
|---------------------------------------|---|
| Открытие контекстного меню 2 | Работа с мастерами 5 |
| Окно свойств 3 | Открытие диалогового окна справки 6 |
| Использование панели управления ... 4 | Дополнительная информация 8 |

2. Создание индивидуальных настроек рабочего стола 9

| | |
|--|---|
| Замена фотографии на рабочем столе 10 | Переключение тем 18 |
| Изменение размера рабочего стола 14 | Увеличение элементов рабочего стола 20 |
| | Дополнительная информация 22 |

3. Настройка панели инструментов и панели задач 23

| | |
|--|--|
| Добавление новой панели инструментов 24 | Добавление проигрывателя на панель задач 33 |
| Размещение панели инструментов ... 27 | Дополнительная информация 34 |
| Добавление ярлыков на панель задач 30 | |

4. Настройка меню Пуск 35

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Изменение стиля меню Пуск 36 | Добавление папки 44 |
| Преобразование ссылок меню 39 | Удаление элемента меню 45 |
| Добавление программ 42 | Дополнительная информация 46 |

Настройка Windows XP

5. Упорядочивание элементов рабочего стола 47

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Размещение файлов и папок 48 | Добавление ярлыков |
| Удаление стандартных ярлыков 50 | на панель задач 55 |
| Очистка рабочего стола 52 | Дополнительная информация 58 |

6. Настройка папок и окон 59

| | |
|--|------------------------------------|
| Скрытие левой области 60 | Изменение режима |
| Создание ярлыка 61 | просмотра Таблица 68 |
| Изменение | Настройка ярлыка папки 70 |
| панели инструментов папки 62 | Замена ярлыка папки 72 |
| Сортировка и организация файлов ... 66 | Дополнительная информация 74 |

7. Установка программ и компонентов 75

| | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Установка программ 76 | Добавление |
| Установка программ, | и удаление компонентов 82 |
| используемых по умолчанию 79 | Обновление Windows XP 84 |
| Выбор программы | Дополнительная информация 86 |
| для открытия файла 81 | |

8. Настройка доступа в Интернет 87

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Создание соединения 88 | Добавление |
| Подключение к Интернету 91 | панели инструментов Ссылки 97 |
| Добавление учетной записи | Добавление ссылок 98 |
| в Outlook 92 | Добавление |
| Исключение графики | панели инструментов Адрес 101 |
| из электронной почты 93 | Дополнительная информация 103 |
| Создание почтовых групп 95 | |

9. Настройка оборудования 105

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Настройка кнопок мыши 106 | Установка принтера 109 |
| Настройка скорости мыши 108 | Дополнительная информация 112 |

Настройка Windows XP

10. Установка нескольких пользователей 113

| | |
|---|--|
| Добавление учетной записи пользователя 114 | Изменение ярлыка пользователя 118 |
| Добавление пароля пользователя 116 | Переключение между пользователями 120 |
| | Дополнительная информация 121 |

Предметный указатель 123

Благодарности

Кристине (Christine) за ее поддержку и бесконечную терпимость к моей привычке работать;

Салу (Sal) за его терпение, постоянство и нескончаемый интерес к моей работе;

Сюзи Ловой Насол (Suzie Lowey Nasol) за то, что оставалась у руля и умело управляла продвижением этого проекта в жизнь;

Клиффу Колби (Cliff Colby) за то, что выбрал меня для работы в проекте.

Введение

Серия «**Книги для быстрого обучения**» предоставляет уникальную возможность познакомиться с новыми технологиями. В этой книге вы не найдете теоретических тонкостей и пространных объяснений. Здесь отдано предпочтение **иллюстрациям** и ясным и кратким **пошаговым инструкциям**, чтобы показать читателю, как выполнить настройку в течение нескольких минут.

Разделы книги отражают различные аспекты настройки Windows XP, чтобы внешний вид и порядок действия программ наилучшим образом соответствовали личному стилю работы пользователя. Мы будем открывать некоторые настроечные диалоговые окна, чтобы представить все изобилие доступных регулировок. Фактически существует только одна проблема, затрудняющая многих людей, — это то, что в Windows XP предлагается так много вариантов настройки, что можно запутаться. Чтобы сузить задачу, мы сосредоточимся на параметрах настройки, которые делают Windows XP интуитивно понятной. Не нужно стараться освоить сразу все представленные в этой книге настройки. Каждый новый раздел будет расширять ваше представление о возможностях Windows XP. Как только вы поймете принцип работы по конфигурированию системы, вы сможете попробовать другие доступные варианты настройки.

Мы будем работать со стандартными диалоговыми окнами настроек и вносить изменения в различные элементы Windows, включая **Рабочий стол** (Desktop) и меню **Пуск** (Start), файлы, папки и окна, а также изменять способы подключения к Интернету.

Чему вы научитесь

Создавать индивидуальные настройки рабочего стола, используя собственные фотографии.

Создавать ярлыки к файлам и диалоговым окнам.

Добавлять по краям экрана различные типы панелей инструментов.



Добавлять необходимые программы в область панели инструментов **Быстрый запуск** (Quicklaunch).

Добавлять панели инструментов на **Панель задач** (Taskbar) для доступа в Интернет, к файлам и диалоговым окнам Windows XP.

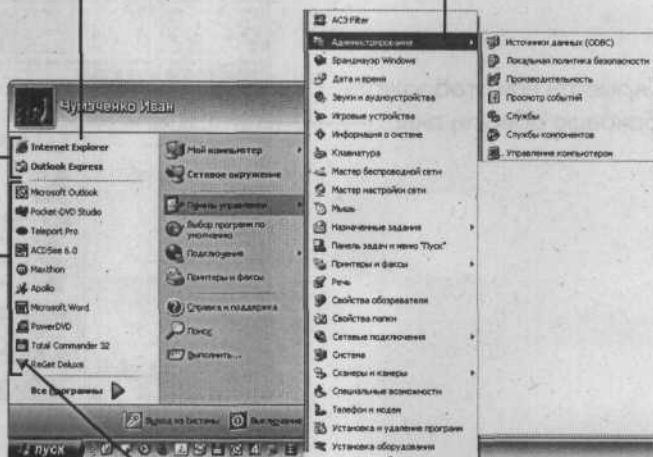
Чему вы научитесь

Заменять Internet Explorer другой программой в качестве веб-браузера, заданного по умолчанию.

Изменять статические ярлыки в иерархическом меню.

Добавлять программы и папки в верхнюю часть меню **Пуск** (Start).

Изменять количество ярлыков программ, которые недавно запускались.

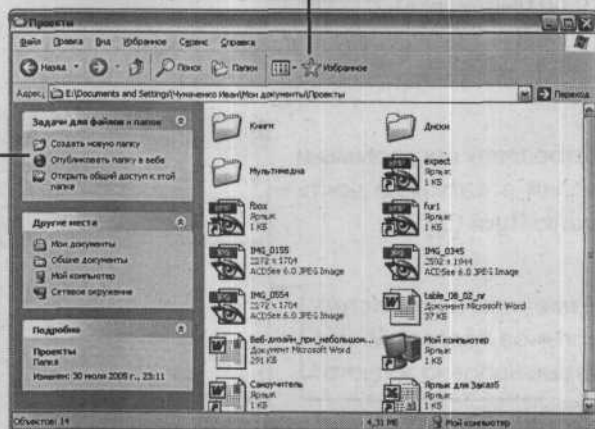


Изменять размеры ярлыков программ в меню **Пуск** (Start).

Чему вы научитесь

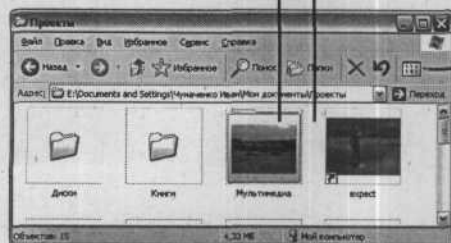
Добавлять новые ярлыки на панель инструментов окна.

Скрывать или отображать боковую область окна.



Использовать индивидуальные ярлыки для файлов и папок.

Автоматически упорядочивать ярлыки файлов.



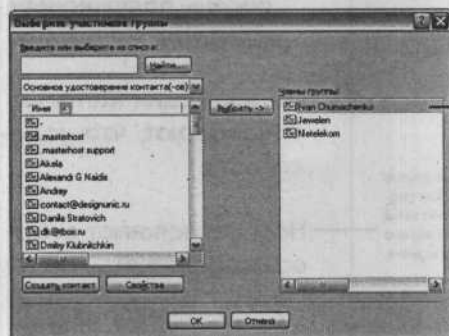
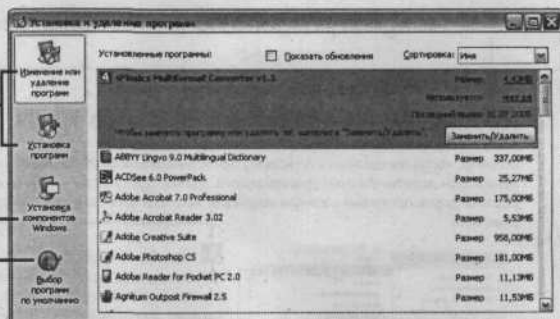
Скрывать или отображать различные панели инструментов окна.

Чему вы научитесь

Добавлять новое программное обеспечение и удалять старое.

Добавлять новые компоненты и обновлять Windows.

Изменять заданные по умолчанию программы для открытия некоторых типов файлов.



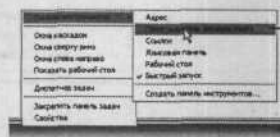
Создавать скоростное подключение к Интернету, выключать графику в Outlook Express, чтобы противостоять спаму, и создавать группы в адресной книге Outlook Express.

Как работать с этой книгой

Заглавие каждого раздела поясняет, какая тема раскрыта на данной странице.

Добавление проигрывателя на панель задач

Обычно, когда вы щелкаете по ярлыку **Проигрыватель Windows Media** на панели задач, появляется окно проигрывателя. Можно сделать так, чтобы во время работы других программ с панели задач открывалось уменьшенное окно проигрывателя.



1 Щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту на панели инструментов Windows. Выберите пункт **Панели инструментов (Toolbars)** и щелкните по строке **Проигрыватель Windows Media** (Windows Media Player).

Номера шагов задают порядок действий.

2 Щелкните по ярлыку **Проигрыватель Windows Media** на панели задач. Откроется проигрыватель.

Важные термины выделены **полужирным** шрифтом.

3 Сверните окно проигрывателя.



Иллюстрации наглядно показывают, что надо сделать.

По сравнению со стандартным, свернутое окно выглядит очень маленьким, но представляет собой полностью функциональный проигрыватель Media, который можно использовать для запуска видео и музыки.

Надписи поясняют смысл ваших действий.



Настройка панели инструментов и панели задач 33

Как работать с этой книгой

Раздел **Дополнительная информация** в конце каждой главы содержит полезные советы и раскрывает секреты, которые вам, возможно, могут пригодиться.

Заголовок для каждой группы советов совпадает с заглавием раздела.

Номер страницы рядом с заголовком облегчит поиск нужной информации.

Дополнительная информация

Размещение файлов и папок, с 48

- Знаете ли вы, что документы и ярлычки файлов на рабочем столе фактически расположены в папке с названием **Рабочий стол**?

Она находится в разделе **Документы и установки** (Documents and Settings), в папке, которая названа вашим пользовательским именем.

Добавьте элемент в папку **Рабочий стол**, и он появится на рабочем столе.

- Вы когда-либо хотели иметь свободный доступ к маленькой части файла? Для этого не нужно создавать новый документ, сделайте только **фрагмент** (snap).

Чтобы создать фрагмент, просто выделите некоторый текстовый объект, предложение или фразу и перетащите из окна документа на рабочий стол. Новый файл будет создан, а его ярлык будет иметь оборванный край.



Фрагмент документа Тип: документ

Очистка рабочего стола, с 52

- Чтобы быстро обратиться к ярлыкам рабочего стола, можно воспользоваться командой быстрого вызова. Нажмите сочетание **Windows+D**, чтобы свернуть все открытые окна одновременно.

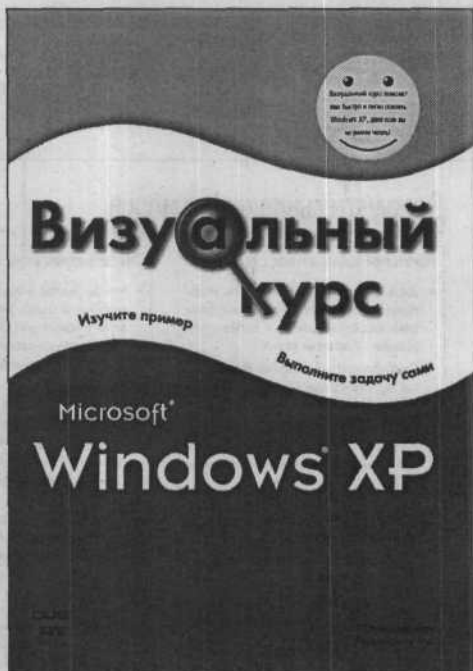
По этой методике сворачиваются даже те окна, которые не имеют кнопки **Свернуть**, например диалоговые окна и панели управления.

Нажмите **Windows+D** снова, чтобы восстановить все свернутые окна, но только если вы не открывали, сворачивали или восстанавливали какие-либо окна после нажатия клавиш быстрого вызова команды. Если вы совершали подобные действия, то клавиатурная команда **Windows+D** будет воздействовать только на последнее окно, с которым вы работали.

Следующий шаг

Прочитав эту книгу и следуя ее указаниям, вы, несомненно, быстро освоите настройку операционной системы в соответствии со своими вкусами и пристрастиями. Но есть и другая книга для изучения Windows XP.

Если вы хотите изучить все тонкости использования и конфигурирования Windows XP, воспользуйтесь книгой «Windows XP. Визуальный курс», также выпущенной издательством «ИТ Пресс», в качестве исчерпывающего и удобного справочника.



Упорядочивание файлов и папок

После того как вы выбрали режим отображения для файлов и папок, вы можете изменить сортировку отдельных объектов с помощью команды Упорядочить значки (Arrange Icons) в меню Вид. Вы можете сортировать файлы по имени, размеру, дате файла или дате. После сортировки файлов вы можете упорядочить список по группам в соответствии с режимом сортировки. Например, если вы отсортировали файлы по имени и расположили их по группам, файлы будут располагаться по группам.

Упорядочивание объектов в окне

- 1 Откройте диск или папку для упорядочивания.
- 2 Выберите в меню Вид пункт Упорядочить значки (Arrange Icons By).
- 3 Выберите режим просмотра: Вид (View), Размер (Size), Дата (Date) или Имя (Name).
- 4 Выберите меню Вид, выберите пункт Упорядочить значки, затем выберите одну из опций:
 - По группам (Show in Groups);
 - Автоматически (Auto Arrange);
 - Выключить по осе (Align to Grid).

Знаете ли вы?

На дисках доступны и различные режимы просмотра. Особенно Выбранное. Значки выстраиваются в ряды и столбцы с использованием режима просмотра.

См. также

Дополнительную информацию об управлении значками вы найдете в разделе «Управление значками».

Опции упорядочивания файлов и папок

| Опция | Упорядочивает файлы и папки |
|------------------|--|
| Вид | В зависимости от вида |
| Размер | По размеру, начиная с самой большой папки или файла |
| Тип | По типу, начиная от документов, созданных в программе Microsoft Office |
| Имя | В хронологическом порядке по дате последнего изменения. Файлы, измененные недавно, будут отображаться последними |
| По группам | По группам и алфавитно внутри них. Режим может включаться и выключаться |
| Автоматически | Автоматически по строкам столбцов. Режим может включаться и выключаться. Не может использоваться вместе с опцией По группам |
| Выключить по осе | Автоматически по строкам и столбцам в определенной сетке. Режим может включаться и выключаться. Не может использоваться вместе с опцией По группам |

Управление файлами и папками 79

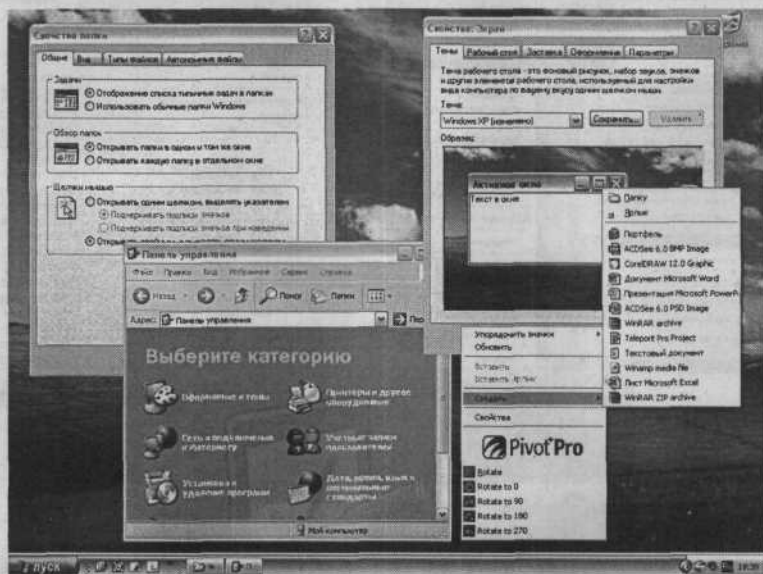
В книге «Windows XP. Визуальный курс» даны ясные примеры, краткие и последовательные команды, сотни иллюстраций и большое количество полезных советов, которые помогут вам овладеть Windows XP.

Глава 1. Обзор возможностей настройки Windows XP

Как запускать программы?

Это первый вопрос, который приходит на ум при попытке индивидуализировать работу Windows XP. Программы можно запускать из контекстных меню, меню **Пуск** (Start), с помощью панели задач и панелей инструментов, а также из других меню.

Объектом запуска может быть диалоговое окно свойств, элемент **Панели управления** (Control Panel) или другие диалоговые окна. Есть различные способы добраться до отдельных установочных параметров диалогового окна, которое может содержать кнопки и вкладки для перехода к нужным настройкам. Кроме того, осуществить процесс настройки можно с помощью мастеров Windows.



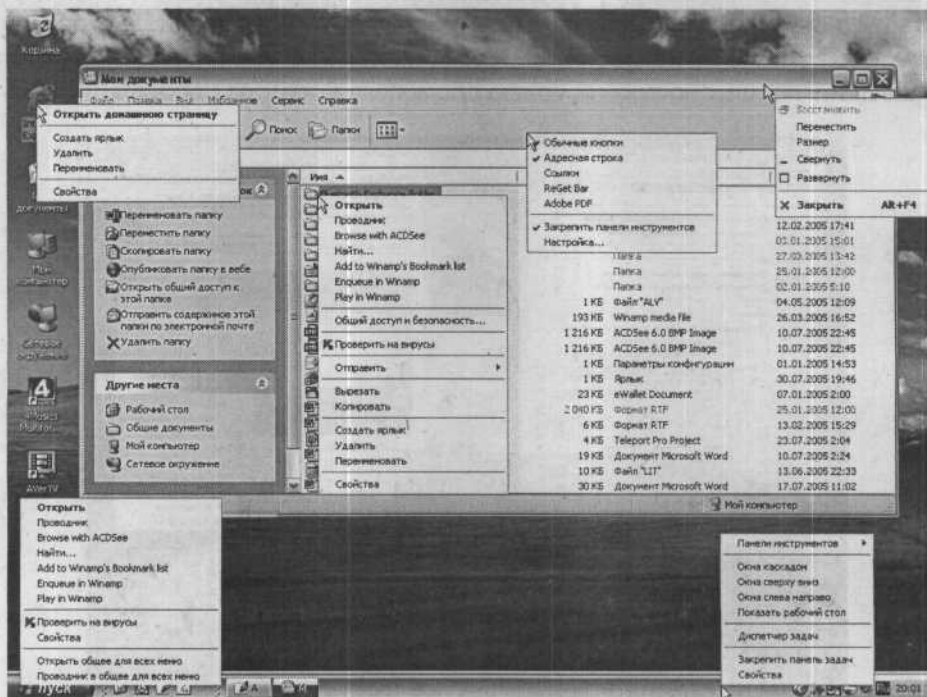
Открытие контекстного меню

Находясь в системе Windows XP, нажмите правую кнопку мыши (это действие еще называют **щелкнуть правой кнопкой мыши**), при этом откроется так называемое **контекстное меню**. Большинство настроек в этой книге начинается с отображения контекстного меню.

Однако не все контекстные меню одинаковы. Содержание меню зависит от того, на что указывает курсор, когда производится щелчок правой кнопкой мыши.

Попробуйте щелкнуть правой кнопкой мыши по различным объектам: файлам, панели задач, элементам меню **Пуск** (Start), в области заголовков окон и даже по пустому месту на рабочем столе. Контекстное меню, которое при этом появится, будет содержать настройки, соответствующие тому объекту, на который вы указываете.

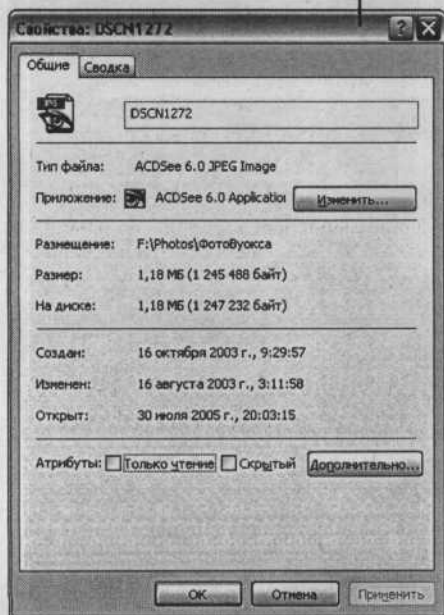
К настройкам контекстного можно также добраться из других меню и панелей инструментов различных областей Windows. Контекстное меню – это, как правило, самый быстрый способ получить доступ к этим командам.



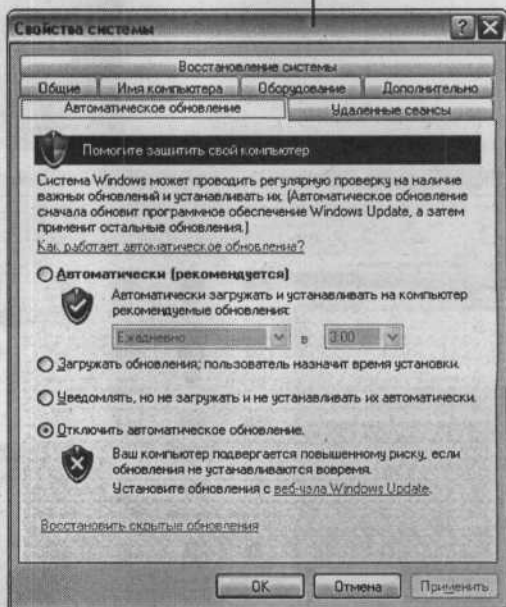
Окно свойств

Многие из контекстных меню содержат команду **Свойства** (Properties). По этой команде открывается диалоговое окно свойств, которое содержит параметры настройки, соответствующие тому элементу, по которому вы щелкнули правой кнопкой мыши.

Большая часть индивидуальных настроек, которые вы сделаете в Windows XP, будет произведена в этих диалоговых окнах свойств, которые столь же отличаются друг от друга, как и контекстные меню. Некоторые из них, например диалоговые окна свойств файлов, довольно просты и предоставляют только несколько вариантов параметров настройки.



Другие являются более сложными, с многочисленными вкладками, содержащими по несколько вариантов настроек.



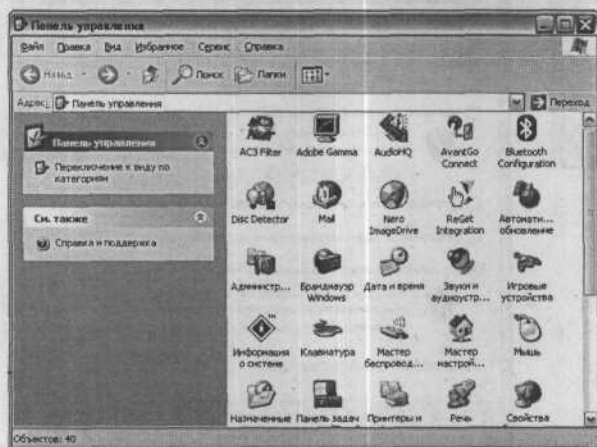
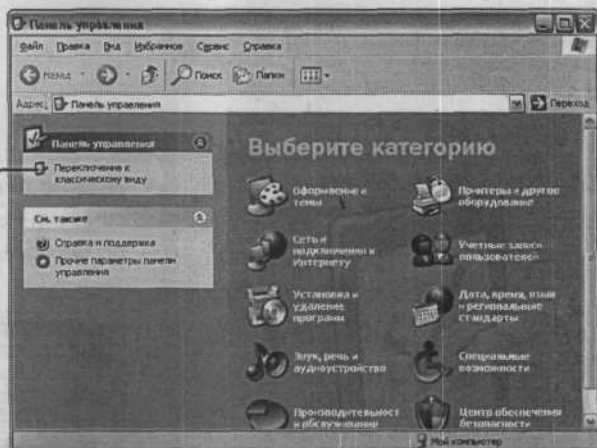
Использование панели управления

Панель управления (Control Panel) включает в себя все настроечные диалоговые окна. Если вы не знаете, где найти некоторые диалоговые окна свойств или другие параметры настройки, то откройте панель управления. Она также удобна для обращения к нескольким диалоговым окнам настройки.

До панели управления можно добраться через меню **Пуск** (Start).

В панели управления есть два основных режима просмотра. Режим **По категориям** (Category View) установлен по умолчанию, в нем отображаются ярлыки, которые представляют собой категории диалоговых окон с параметрами настройки. Щелкните по ярлыку, и вам будет предложен большой выбор настроек.

Если вы четко знаете, что вам нужно, попробуйте переключиться в режим **Классический** (Classic View).



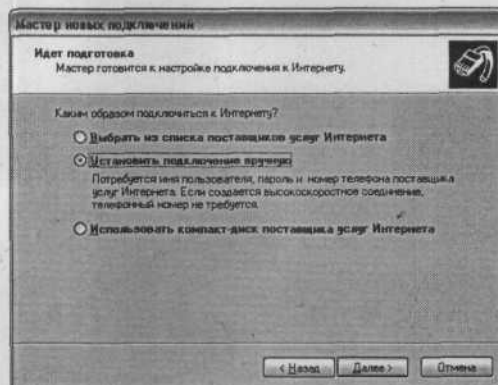
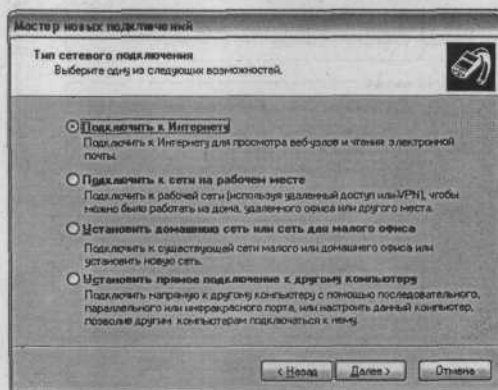
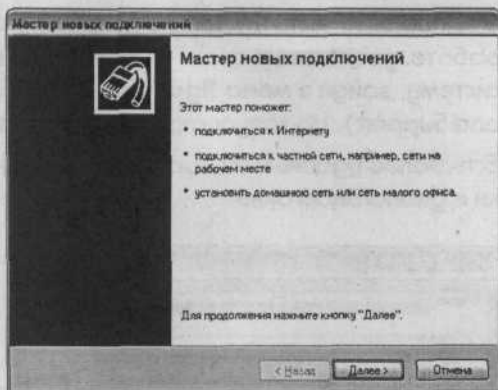
В режиме просмотра **Классический** отображаются ярлыки, которые представляют собой отдельные диалоговые окна настройки. В этом режиме ярлыков больше, чем в режиме **По категориям**, но, чтобы добраться до нужного параметра, надо сделать меньше шагов.

Работа с мастерами

Мастер – программа, предоставляющая пошаговые инструкции для задания определенного свойства. Windows XP содержит множество мастеров, которые помогают выполнить такие задачи, как создание подключения к Интернету, установку принтера или создание локальной сети компьютеров.

Работа мастера сопровождается отображением ряда окон, в каждом из которых необходимо выбрать те или иные параметры или ввести информацию.

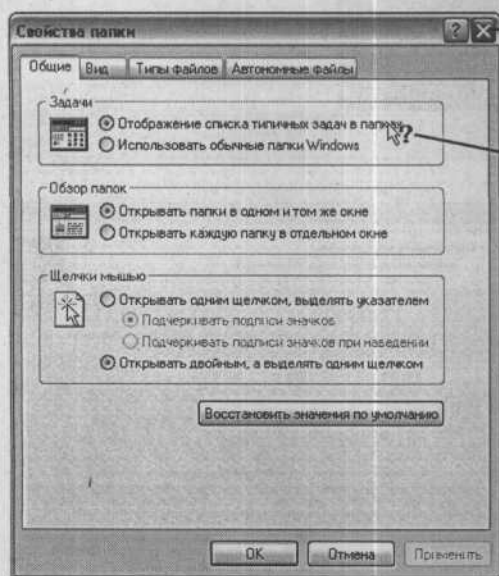
Вам не нужно искать подходящий мастер для выполнения задачи. В Windows XP необходимый мастер предлагается при первой установке новой функции или нового оборудования.



Открытие диалогового окна справки

В Windows XP есть несколько различных способов получить ответы на вопросы по работе диалоговых окон. Конечно, можно задействовать главную справочную систему, зайдя в меню **Пуск** (Start) и выбрав пункт **Справка и поддержка** (Help and Support). Но запуск справочной системы – долгий путь.

Есть более удобный способ узнать назначение конкретного параметра или кнопки в диалоговом окне.

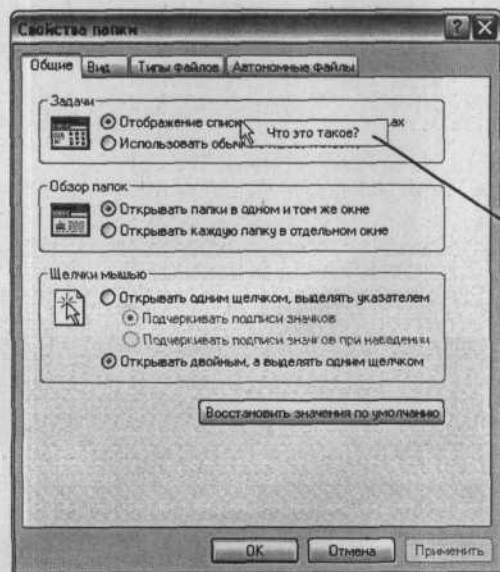
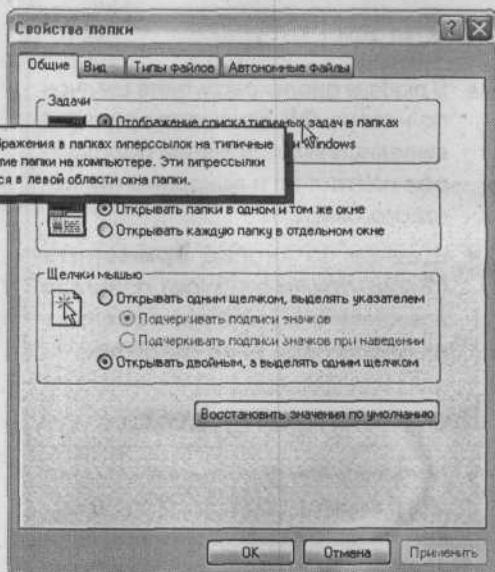


1 Щелкните по кнопке со знаком вопроса в правом углу диалогового окна.

2 Рядом со стрелкой указателя появится знак вопроса. Установите курсор/вопрос поверх команды или кнопки, о которой вы хотите получить информацию, и щелкните мышью.

Открытие диалогового окна справки

3 Откроется маленькое окно с пояснительным текстом о назначении данного элемента. Щелкните в произвольном месте экрана, чтобы окно закрылось.



Другой способ отобразить ту же самую всплывающую подсказку состоит в том, чтобы щелкнуть правой кнопкой мыши по команде или кнопке в диалоговом окне. Откроется маленькое контекстное меню, содержащее единственную строку: **Что это такое?** (What's This?). Щелкните по ней, и появится ответ.

Дополнительная информация

Свойства окон, с. 3

- В любом диалоговом окне щелчок по кнопке **ОК** означает принятие выполненных изменений параметров настройки и закрытие диалогового окна.
- Щелчок по кнопке **Применить** (Apply) также означает принятие изменений, но при этом сохраняет диалоговое окно открытым.

Использование панели управления, с. 4

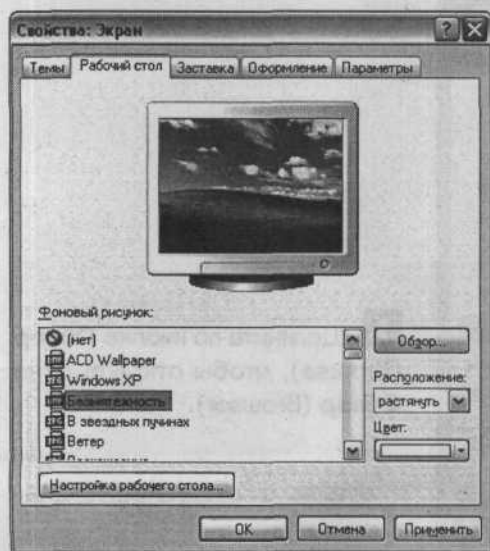
- Когда панель управления находится в режиме просмотра **Классический**, можно перестроить ярлыки и изменить их размер, так же как это можно сделать с документами в окне папки. Откройте меню **Вид** (View) и выберите параметр.

Открытие диалогового окна справки, с. 6

- Иногда справку, получаемую в диалоговом окне, неподготовленному пользователю понять трудно. Если вы не можете найти нужную информацию в окне **Справка и поддержка**, вызываемом из меню **Пуск** (Start), то обратитесь к Интернету. Щелкните по ярлыку **Поддержка** (Support) в верхней части окна **Справка и поддержка**. В веб-браузере запустится веб-сайт поддержки Microsoft.

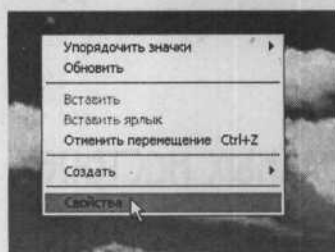
Глава 2. Создание индивидуальных настроек рабочего стола

Рабочий стол (Desktop) – это то, что вы можете видеть на мониторе, если запущена система Windows, но при этом не открыто ни одной программы. В этой главе рассказывается, как изменить заданный по умолчанию рабочий стол Microsoft, чтобы придать ему индивидуальный вид.



Работая с диалоговым окном **Свойства: Экран** (Display Properties), можно заменить стандартный фон рабочего стола любимой семейной фотографией или заполненными абстрактной графикой обоями. В диалоговом окне **Свойства: Экран** (Display Properties) можно также изменить размер всего экрана или ярлыков на рабочем столе.

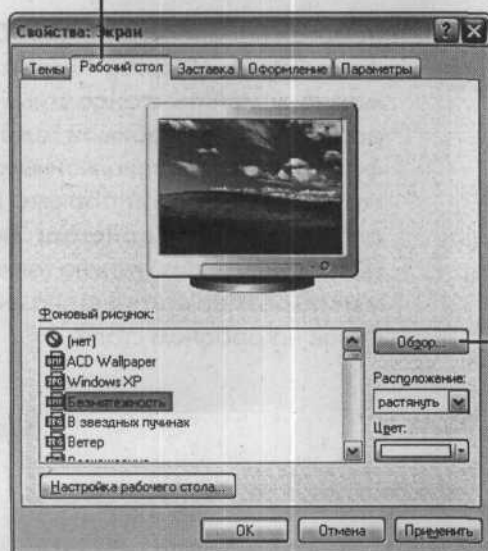
Замена фотографии на рабочем столе



Надоел травянистый холм? Имеется красивое изображение, на которое нравится смотреть? Вы можете заменить стандартное изображение на рабочем столе своей собственной цифровой фотографией (например, файлом JPEG) с жесткого диска. Используйте горизонтально ориентированную фотографию, чтобы она лучше соответствовала рабочему столу.

1 Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и выберите пункт **Свойства** (Properties) в контекстном меню.

2 Перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop).



3 Щелкните по кнопке **Обзор** (Browse), чтобы открыть окно **Обзор** (Browser).

Если у вас нет собственной фотографии, вы можете найти в Windows XP много изображений и образцов фона. Травянистый холм перечислен здесь же под названием **Bliss** (Безмятежность).

Замена фотографии на рабочем столе

4 Просмотрите свои папки, чтобы найти изображение, которое вы хотели бы использовать.



5 Найдя нужную фотографию, щелкните по ней, чтобы выделить.

6 Щелкните по кнопке **Открыть** (Open). Окно **Обзор** закроется, и вы снова вернетесь в окно свойств.



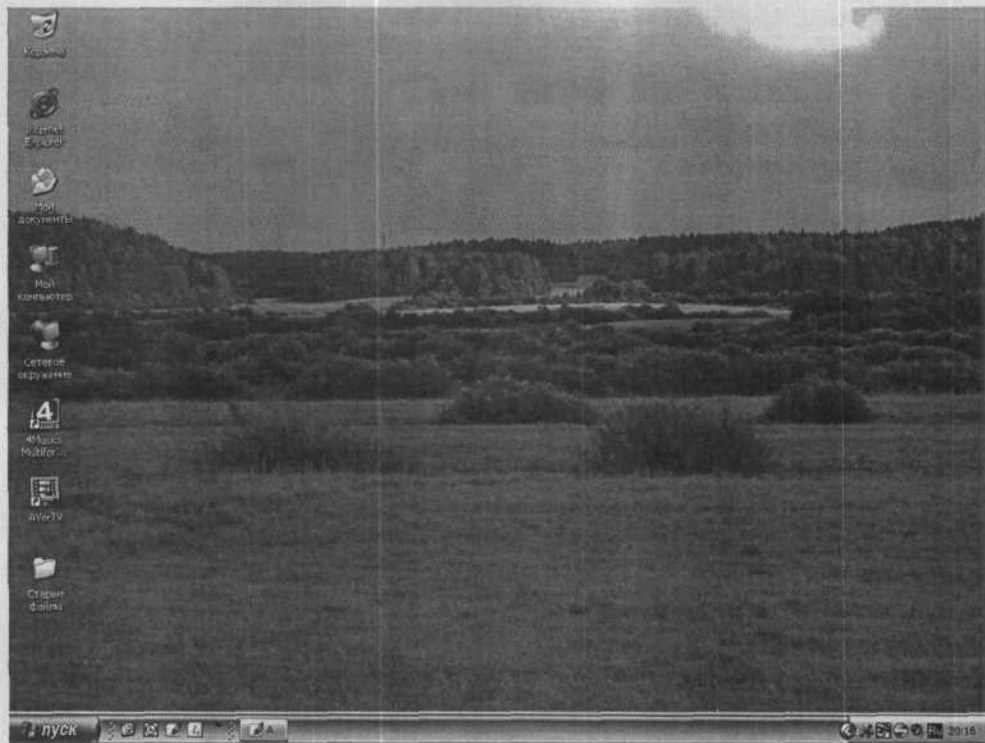
7 Прокручивайте меню **Фоновый рисунок** (Background), пока не найдете изображение, выбранное в пункте 6.

8 Щелкните по имени файла изображения. Оно появится в области предварительного просмотра.

9 Щелкните по кнопке **ОК**.

Замена фотографии на рабочем столе

После закрытия окна **Свойства: Экран** (Display Properties) новая фотография будет расположена на месте стандартного изображения на рабочем столе.



Windows сожмет или растянет вашу фотографию, чтобы она точно соответствовала экрану. Если изображение слишком мало, можно установить его в центре рабочего стола в полный размер.

Замена фотографии на рабочем столе

В окне **Свойства: Экран** (Display Properties) откройте раскрывающийся список **Расположение** (Position) и выберите **По центру** (Center). Щелкните по кнопке **ОК**.



По обрезанным внешним сторонам можно судить о том, что изображение на рабочем столе больше, чем экран. В данном случае это приятная неожиданность, и нет гарантии, что так будет с другими фотографиями.

Изменение размера рабочего стола

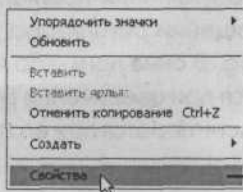
Если ваш рабочий стол изобилует ярлыками, которые вы не хотите удалять, исправьте ситуацию, сделав их меньше размером. Это позволит навести порядок и освободить место на рабочем столе. Решение проблемы – в регулировке разрешения экрана.



Изображенный на иллюстрации экран имеет разрешение 640×480 пикселей, но этого достаточно только для меню **Пуск** (Start).

Изменение размера рабочего стола

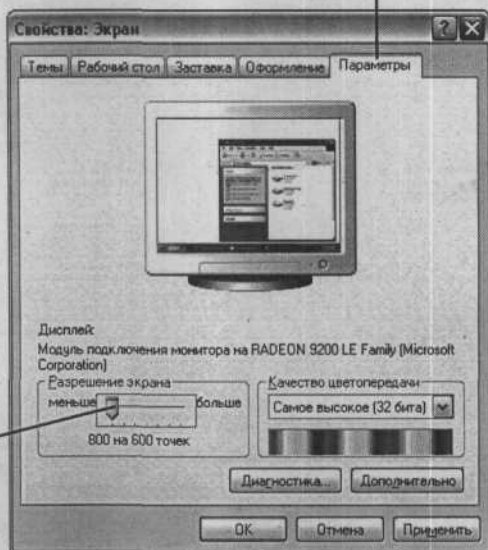
При увеличении разрешения (до 1024 × 768 пикселей) все изображения сжимаются, оставляя больше места для ярлыков, окон и других объектов.



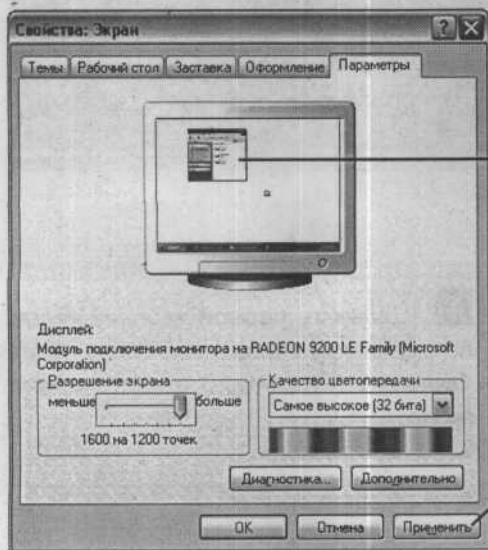
1 Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и выберите пункт **Свойства** (Properties) в контекстном меню.

Изменение размера рабочего стола

2 Щелкните по вкладке **Параметры** (Settings).



3 Перетащите мышью регулятор **Разрешение экрана** (Screen resolution), чтобы изменить разрешение в пикселях (точках).

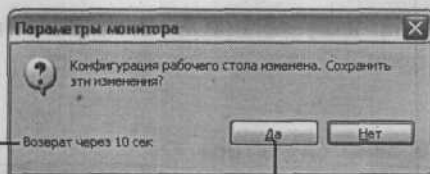


4 Понаблюдайте за изменением изображения примера при перемещении регулятора назад и вперед. В окне примера ярлык сжимается при увеличении разрешения и растягивается при его уменьшении.

5 Щелкните по кнопке **Применить** (Apply), чтобы увидеть, как будет выглядеть рабочий стол с новыми установками.

Изменение размера рабочего стола

6 Разрешение рабочего стола изменилось пока только временно. В диалоговом окне **Параметры монитора** (Monitor Settings) сообщается, что предыдущая установка возвратится через несколько секунд. Если не будет предпринято никаких действий, то по истечении нескольких секунд ваш рабочий стол возвратится к предыдущему разрешению. Щелкните по кнопке **Нет** (No), чтобы отменить изменения, не дожидаясь окончания обратного отсчета.

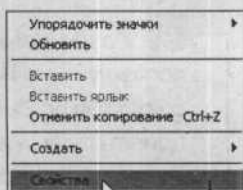


7 Чтобы принять новое разрешение, щелкните по кнопке **Да** (Yes) до окончания отсчета.

8 Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства: Экран** (Display Properties).

Переключение тем

Переключение тем – самый простой способ изменить внешний вид Windows XP. С помощью вкладки **Темы** (Themes) можно изменить отображение окон, меню и кнопок и выбрать новые шрифты и цвета. Если вы предпочитаете дизайн предыдущих версий Windows – никаких проблем. Просто включите классическую тему Windows.

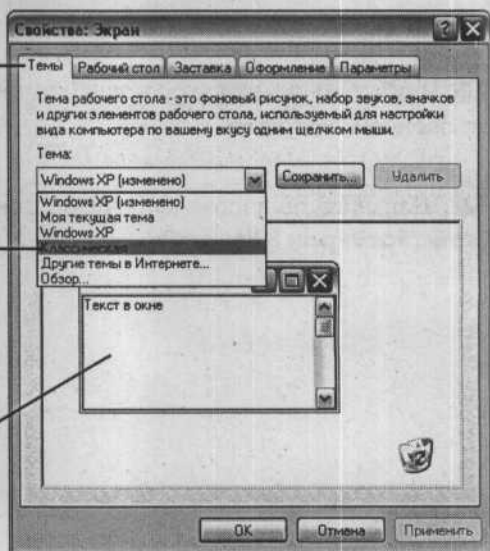


1 Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и выберите пункт **Свойства** (Properties) из контекстного меню.

2 В диалоговом окне **Свойства: Экран** (Display Properties) перейдите на вкладку **Темы** (Themes).

3 В раскрывающемся списке **Тема** (Theme) выберите **Классическая** (Windows Classic).

В области образца отображается дизайн текущей темы. Здесь отображена тема Windows XP. Так называемое **Активное окно** (Active Window) – не реальное окно. Это только пример, как будет выглядеть окно в текущей теме.



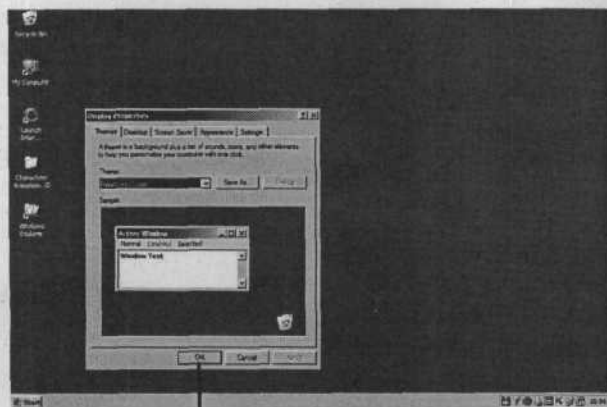
Переключение тем

В области **Образец** (Sample) представлен внешний вид темы **Классическая** (Classic Windows), которую вы только что выбрали. Однако на рабочем столе все еще отображена тема Windows XP.



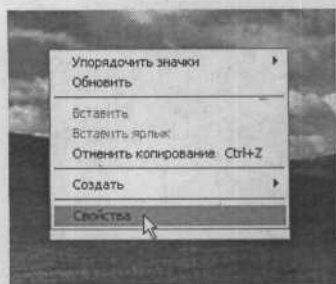
4 Чтобы установить в Windows новую тему, щелкните по кнопке **Применить** (Apply).

На рабочий стол теперь установлена тема **Классическая Windows**.



5 Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства: Экран** (Display Properties).

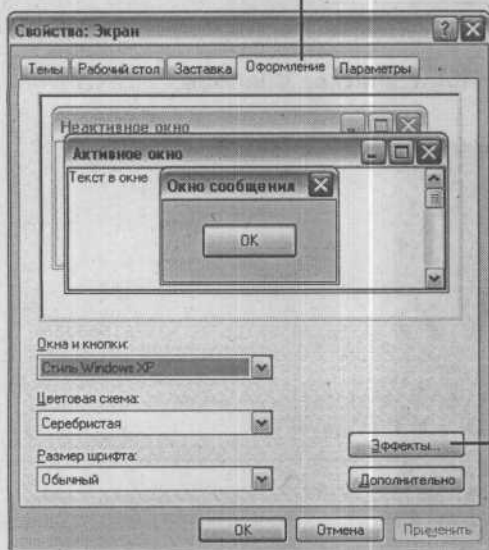
Увеличение элементов рабочего стола



Вовсе не обязательно ограничиваться настройками, которые имеются в текущей теме. В пределах одной темы можно изменить внешний вид и величину ярлыков, размер и типы шрифтов и способы отображения кнопок и окон. Можно также изменить цветовую схему темы. Рассмотрим изменение внешнего вида ярлыков на рабочем столе.

1 Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и выберите пункт **Свойства** (Properties) в контекстном меню.

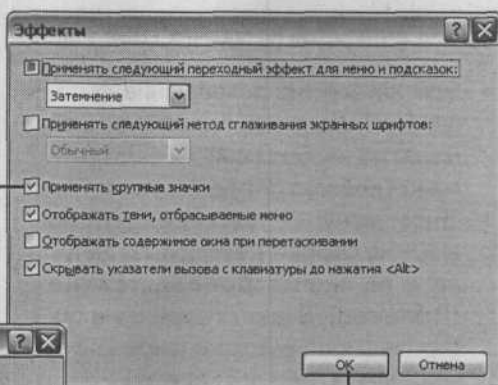
2 В диалоговом окне **Свойства: Экран** (Display Properties) перейдите на вкладку **Оформление** (Appearance).



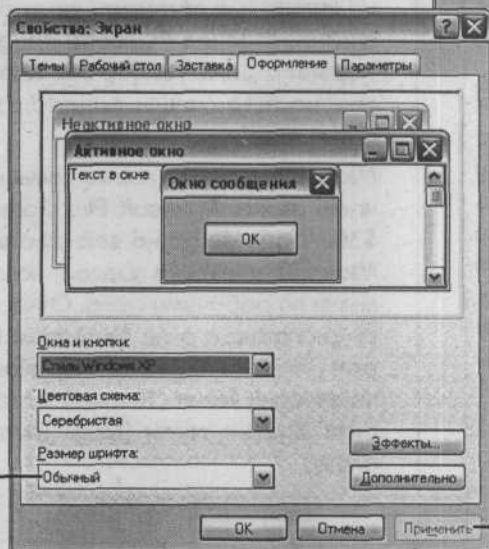
3 Щелкните по кнопке **Эффекты** (Effects).

Увеличение элементов рабочего стола

4 Поставьте флажок **Применять крупные значки (Use large icons)**.



5 Щелкните по кнопке **ОК**.



6 Вернувшись снова в диалоговое окно **Свойства: Экран (Display Properties)**, щелкните по кнопке **Применить (Apply)**.

7 Можно использовать меню **Размер шрифта (Font Size)**, чтобы сделать подписи под ярлыками на рабочем столе крупнее. При этом увеличится текст заголовков окон и пунктов меню **Пуск (Start)**.



Ярлыки на рабочем столе справа стали больше.

Дополнительная информация

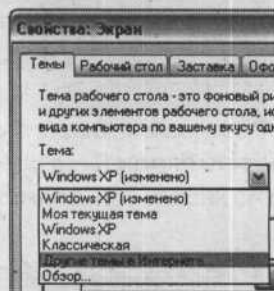
Замена фотографии на рабочем столе, с. 10

- Вам неизвестно разрешение фотографии? Щелкните правой кнопкой мыши по изображению и выберите пункт **Свойства** (Properties) в контекстном меню. Затем перейдите на вкладку **Сводка** (Summary) и щелкните по кнопке **Дополнительно** (Advanced). В диалоговом окне будет показана высота и ширина фотографии в пикселях (точках).
- Чтобы установить на рабочий стол фон, окрашенный в один цвет, не обязательно переключаться на тему **Классическая Windows**. Щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу и выберите пункт **Свойства** (Properties) в контекстном меню. Перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop). В списке **Фоновый рисунок** (Background) выделите **Нет** (None). Теперь выберите цвет из меню **Цвет** (Color). Щелкните по кнопке **Применить** (Apply), чтобы увидеть выбранный цвет на рабочем столе.

Переключение тем, с. 18

- Я вынужден признать, что использование тем **Windows XP** и **Классическая** – не лучший способ настроить рабочий стол. Однако можно добавить другие темы, которые помогут разнообразить внешний вид Windows. Есть много сайтов, на которых можно купить или загрузить темы бесплатно. Журнал PC World представляет хороший выбор бесплатных тем на <http://www.pcworld.com/downloads/>.

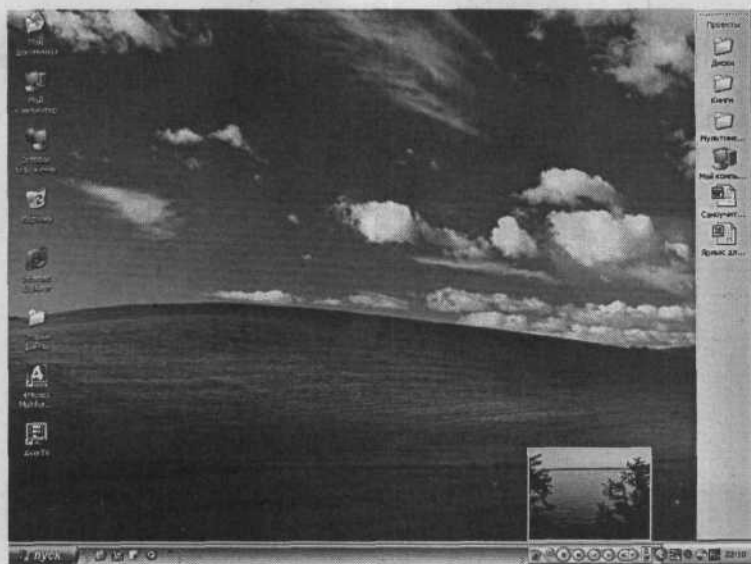
Microsoft продает новые темы как часть своего Microsoft Plus Pack за \$30. Чтобы зайти на веб-страницу Microsoft, щелкните правой кнопкой мыши по рабочему столу. Откроется диалоговое окно **Свойства: Экран** (Display Properties), перейдите на вкладку **Темы** (Themes) и выберите **Другие темы** (More Themes online).



Глава 3. Настройка панели инструментов и панели задач

Панель задач служит для быстрого открытия папок и файлов. Она включает в себя кнопку **Пуск** (Start) и несколько ярлыков, по нажатию которых запускаются соответствующие программы. Можно добавить и больше ярлыков, чтобы иметь быстрый доступ к необходимым программам. В панели задач скрыты панели инструментов, предоставляющие возможность обращаться к большему количеству файлов и папок.

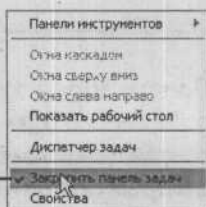
По умолчанию панель инструментов с имеющимися на ней ярлыками расположена по горизонтали. Однако в Windows XP панели могут быть установлены по вертикали, или находиться в виде раскрывающихся меню на панели задач, или даже иметь вид плавающих окон.



Добавление новой панели инструментов

Итак, панели инструментов на рабочем столе могут иметь несколько форм. В дополнение к традиционному горизонтальному расположению ярлыков панели инструментов могут выступать как элементы на панели задач и как автономные окна. Можно добавить одну или более панелей инструментов, которые есть в Windows XP. Кроме того, вы можете самостоятельно создать панель инструментов с индивидуальными настройками, чтобы отразить содержимое одной из папок.

1 Щелкните правой кнопкой мыши по панели задач, чтобы отобразить контекстное меню.



2 Если стоит метка на строке **Закрепить панель задач** (Lock the Taskbar), щелкните по ней, чтобы снять закрепление.

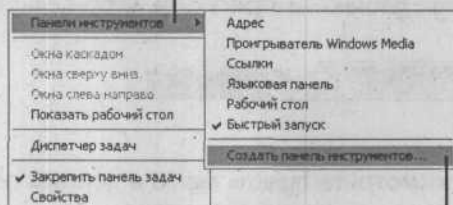
Это **закрепленная** панель задач.



Это **незакрепленная** панель задач, она отмечается **двумя линиями точек**. Кроме того, незакрепленная панель немного шире закрепленной.

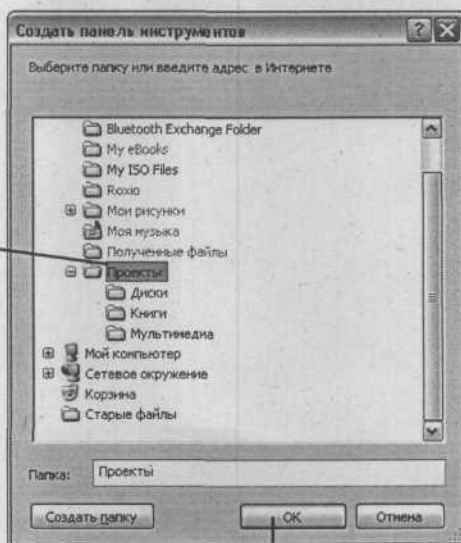
Добавление новой панели инструментов

3 В открытом ранее контекстном меню установите курсор на верхнюю строчку **Панели инструментов (Toolbars)**.



4 Откроется подменю. Найдите пункт **Создать панель инструментов (New Toolbar)** и щелкните по нему.

5 В открывшемся диалоговом окне **Создать панель инструментов (New Toolbar)** выделите папку, которую надо вставить на панель инструментов. В нашем примере мы выберем папку **Проекты**.



6 Щелкните по кнопке **ОК**.

Добавление новой панели инструментов

7 Теперь на панели задач появится панель инструментов с названием папки, которую вы выбрали. В нашем примере это **Проекты**. Щелкните по значку с двойными стрелками, чтобы открыть меню панели инструментов.



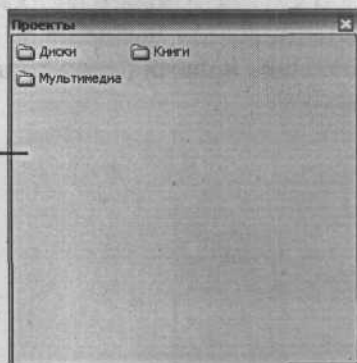
8 Просмотрите пункты меню в поисках папки или файла, которые хотите открыть.



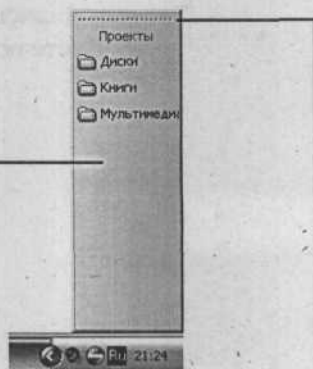
Размещение панели инструментов

После активизации панели инструментов ее можно переместить из панели задач в любое место на рабочем столе.

1 Перетащите панель инструментов с панели задач и оставьте ее на рабочем столе. Панель инструментов примет вид окна, которое называется **плавающей панелью инструментов**.



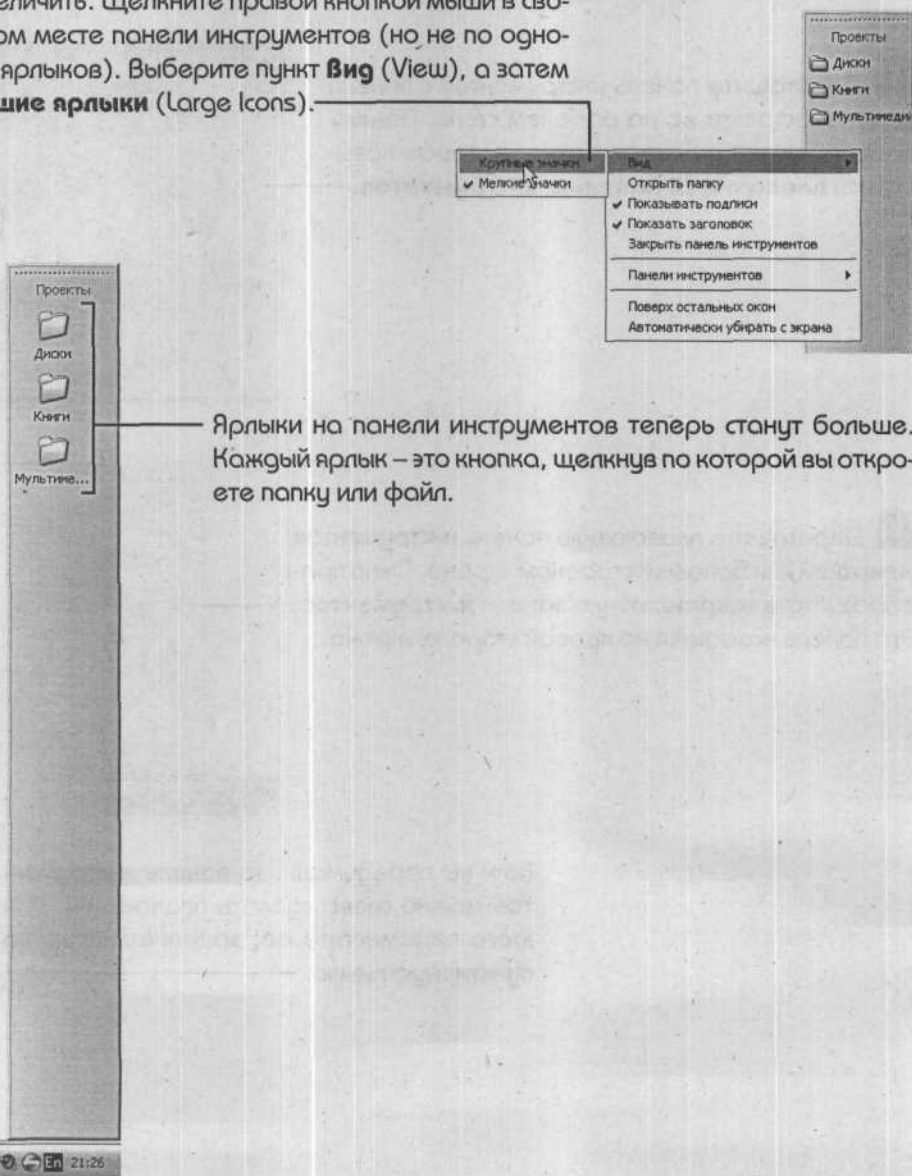
2 Перетащите плавающую панель инструментов к верхней или боковым сторонам экрана. Окно преобразуется в **закрепленную панель инструментов**. Эта панель находится на правой стороне экрана.



Если вы передумали, то панель инструментов можно снова сделать плавающей. Для этого переместите ее, зацепив мышью за пунктирную линию.

Размещение панели инструментов

3 Ярлыки папок выглядят маленькими, но их можно увеличить. Щелкните правой кнопкой мыши в свободном месте панели инструментов (но не по одному из ярлыков). Выберите пункт **Вид** (View), а затем **Большие ярлыки** (Large Icons).



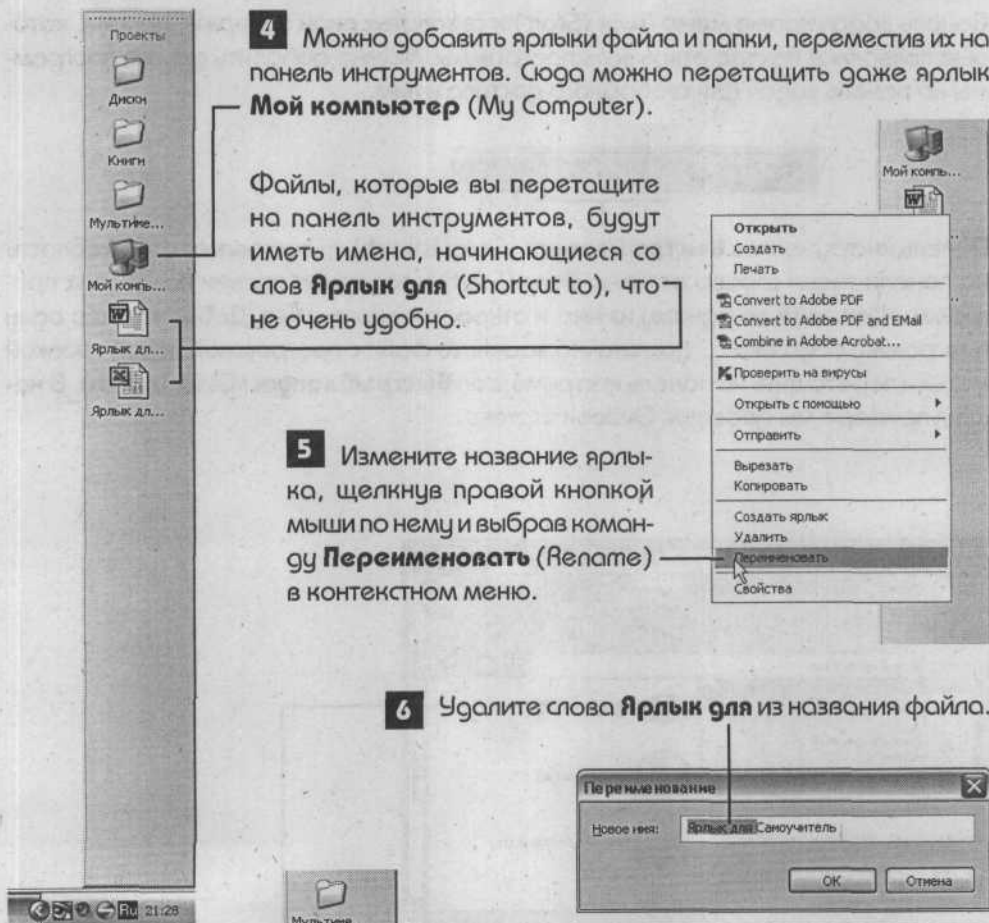
Размещение панели инструментов

4 Можно добавить ярлыки файла и папки, переместив их на панель инструментов. Сюда можно перетащить даже ярлык **Мой компьютер** (My Computer).

Файлы, которые вы перетащите на панель инструментов, будут иметь имена, начинающиеся со слов **Ярлык для** (Shortcut to), что не очень удобно.

5 Измените название ярлыка, щелкнув правой кнопкой мыши по нему и выбрав команду **Переименовать** (Rename) в контекстном меню.

6 Удалите слова **Ярлык для** из названия файла.



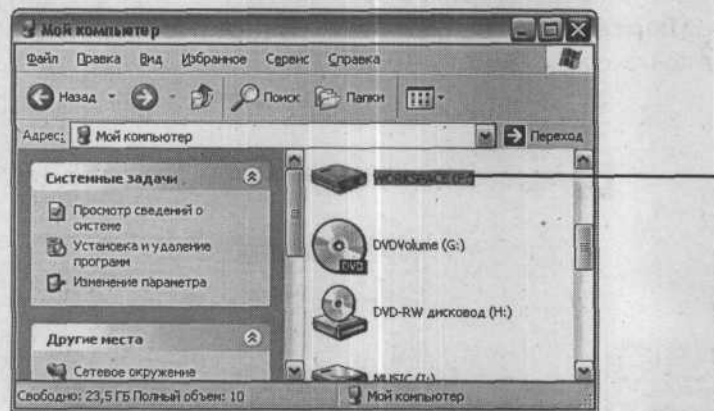
Ярлык на панели инструментов теперь имеет короткое и понятное имя.

Добавление ярлыков на панель задач

Панель задач кроме меню **Пуск** (Start) и свернутых окон содержит ярлыки, которые позволяют быстро открывать программы. Можно добавить другие программы на панель задач для свободного доступа к ним.



Панель инструментов **Быстрый запуск** (Quick Launch) представляет собой область на панели задач справа от меню **Пуск** (Start) и содержит ярлыки некоторых программ. Щелкните по одному из них, и откроется программа. Добавить еще одну программу сюда легко, достаточно зацепить файл с программой левой кнопкой мыши и перетащить на панель инструментов **Быстрый запуск** (Quick Launch). В нашем примере мы добавим Outlook Express.



1 Чтобы найти нужную программу, откройте папку **Мой компьютер** (My Computer) и дважды щелкните по ярлыку локального диска.

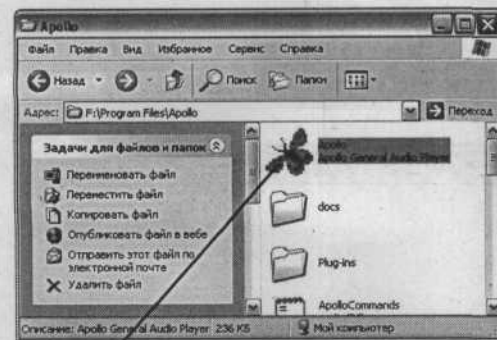
Добавление ярлыков на панель задач



2 Дважды щелкните мышью по ярлыку **Program Files**.



3 Просмотрите список, найдите и откройте папку с нужной программой.



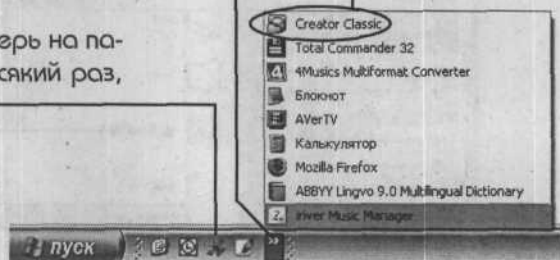
4 Перетащите файл программы в середину панели инструментов **Быстрый запуск** (Quick Launch) на панели задач.



Добавление ярлыков на панель задач

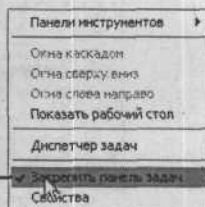
Заметьте, что ярлык **Creator Classic** на панели был отодвинут. Вы найдете его во всплывающем меню, если щелкнете по значку с двойной стрелкой.

Ярлык программы находится теперь на панели задач. Щелкайте по нему всякий раз, когда надо открыть программу.



К счастью, всегда можно вернуть ярлык **Creator Classic** на панель задач, расширив область **Быстрый запуск**.

5 Щелкните правой кнопкой мыши в свободном месте на панели задач, а затем по строке **Закрепить панель задач (Lock the Taskbar)**, чтобы удалить метку. Теперь панель задач будет не закреплена.

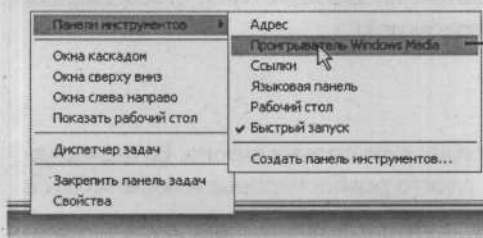


6 Перетащите двойную пунктирную линию вправо, пока не появится ярлык **Creator Classic**.



Добавление проигрывателя на панель задач

Обычно, когда вы щелкаете по ярлыку **Проигрыватель Windows Media** на панели задач, появляется окно проигрывателя. Можно сделать так, чтобы во время работы других программ с панели задач открывалось уменьшенное окно проигрывателя.

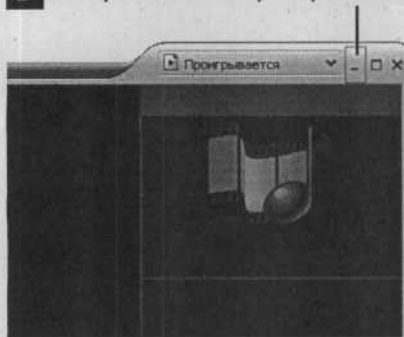


1 Щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту на панели инструментов Windows. Выберите пункт **Панели инструментов (Toolbars)** и щелкните по строке **Проигрыватель Windows Media (Windows Media Player)**.

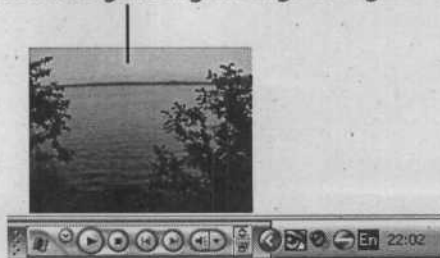
2 Щелкните по ярлыку **Проигрыватель Windows Media** на панели задач. Откроется проигрыватель.



3 Сверните окно проигрывателя.




По сравнению со стандартным, свернутое окно выглядит очень маленьким, но представляет собой полностью функциональный проигрыватель Media, который можно использовать для запуска видео и музыки.



Дополнительная информация

Добавление новой панели инструментов, с 24

- Панель инструментов можно удалить из панели задач или с края экрана, переместив ее на середину рабочего стола.

Панель инструментов при этом превращается в плавающее окно. Чтобы закрыть его, щелкните по кнопке  в верхнем правом углу.

Добавление ярлыков на панель задач, с 30

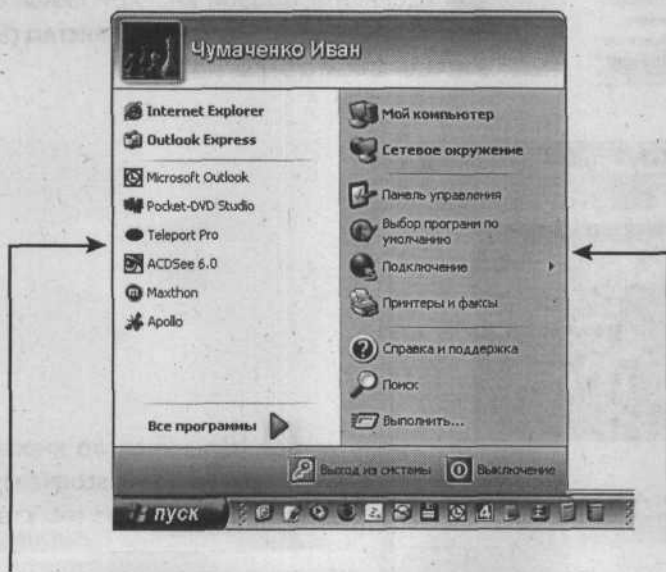
- Панель задач может располагаться не только в основании экрана. Ее можно установить наверху или по бокам экрана, просто разблокировав и переместив в нужное место.

Когда вы передвигаете панель задач, вместе с ней передвигается все ее содержимое, включая меню **Пуск** (Start) и любые другие элементы.



Глава 4. Настройка меню Пуск

Меню **Пуск** (Start) – основной инструмент доступа к программам и файлам. Есть множество способов настроить меню **Пуск**, чтобы оно лучше удовлетворяло вашим потребностям.

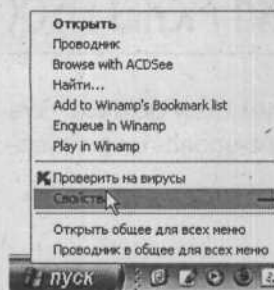


На левой стороне меню **Пуск** содержатся ярлыки программ. Верхняя левая часть области ярлыков присутствует всегда. Нижняя левая часть области содержит программы, которые недавно запускались. В этой главе описывается, как изменить вид и действие ярлыков.

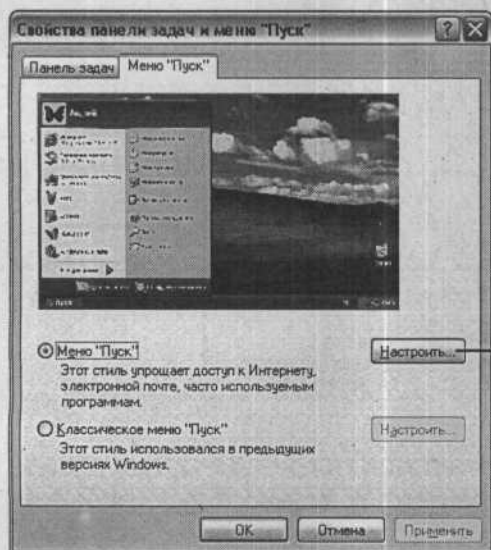
На правой стороне меню **Пуск** предоставляется возможность доступа к файлам, параметрам настройки, справочной системе и другим элементам Windows XP. В этой главе описывается, как преобразовать некоторые из ярлыков в меню, а также удалять и добавлять элементы меню **Пуск**.

Изменение стиля меню Пуск

Есть много способов изменить внешний вид меню **Пуск**. Здесь мы рассмотрим уменьшение размеров ярлыков на левой стороне меню, что позволит Windows отображать большее их количество.

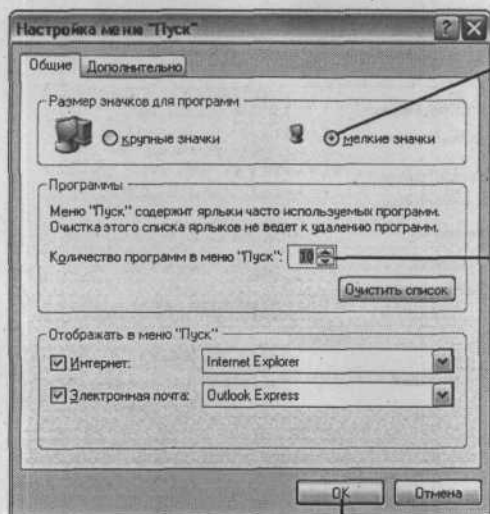


1 Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и выберите пункт **Свойства** (Properties) в контекстном меню.



2 Щелкните по кнопке **Настроить** (Customize) в диалоговом окне свойств.

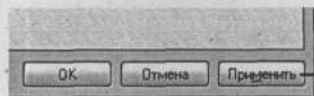
Изменение стиля меню Пуск



3 В диалоговом окне **Настройка меню "Пуск"** (Customize Start Menu) выберите пункт **мелкие значки** (Small icons).

4 В поле **Количество программ в меню «Пуск»** (Number of programs on Start menu) поставьте любое число от 6 до 10.

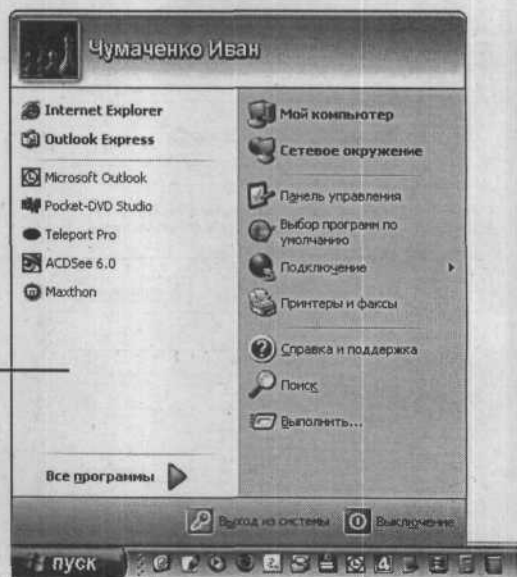
5 Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно настройки.



6 В диалоговом окне свойств щелкните по кнопке **Применить** (Apply).

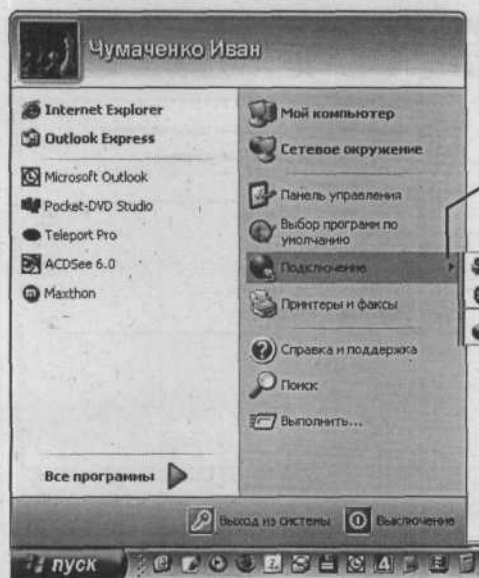
Изменение стиля меню Пуск

7 Вернитесь в меню **Пуск**, чтобы посмотреть на результат ваших изменений. Вы увидите, что появилось пустое место на левой стороне меню **Пуск**, где можно разместить другие ярлыки.



8 Если результат вас удовлетворяет, щелкните по кнопке **ОК** в диалоговом окне свойств, чтобы закрыть его.

Преобразование ссылок меню



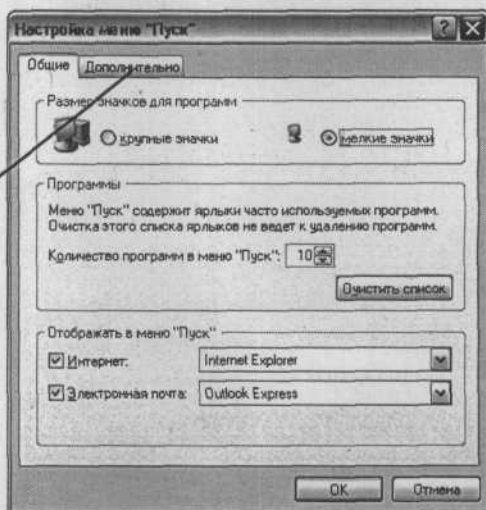
Большинство ярлыков на правой стороне меню **Пуск**, если по ним щелкнуть, открывают новые окна. Элементы меню со стрелкой означают, что это иерархические меню, включающие в себя подменю.

Давайте преобразуем ссылки **Панель управления** (Control Panel) и **Мой компьютер** (My Computer) в иерархические меню.

1 Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** (Start) и выберите пункт **Свойства** (Properties) в контекстном меню.

2 Щелкните по кнопке **Настроить** (Customize) в диалоговом окне свойств.

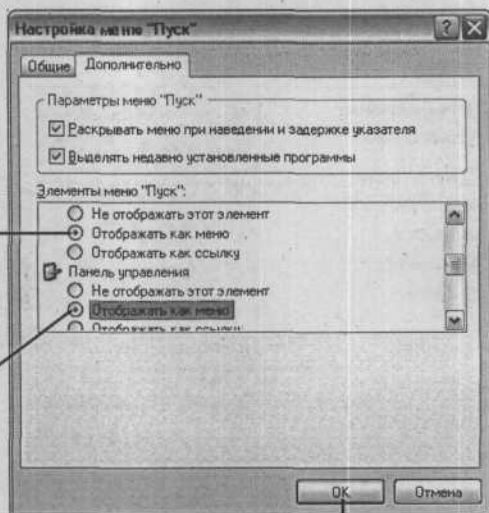
3 В диалоговом окне настройки перейдите на вкладку **Дополнительно** (Advanced).



Преобразование ссылок меню

4 В прокручиваемом списке **Элементы меню "Пуск"** (Start menu items) выберите **Мой компьютер** (My Computer) и включите режим **Отображать как меню** (Display as a menu).

5 Прокрутите список далее, выберите **Панель управления** (Control Panel) и включите режим **Отображать как меню** (Display as a menu).



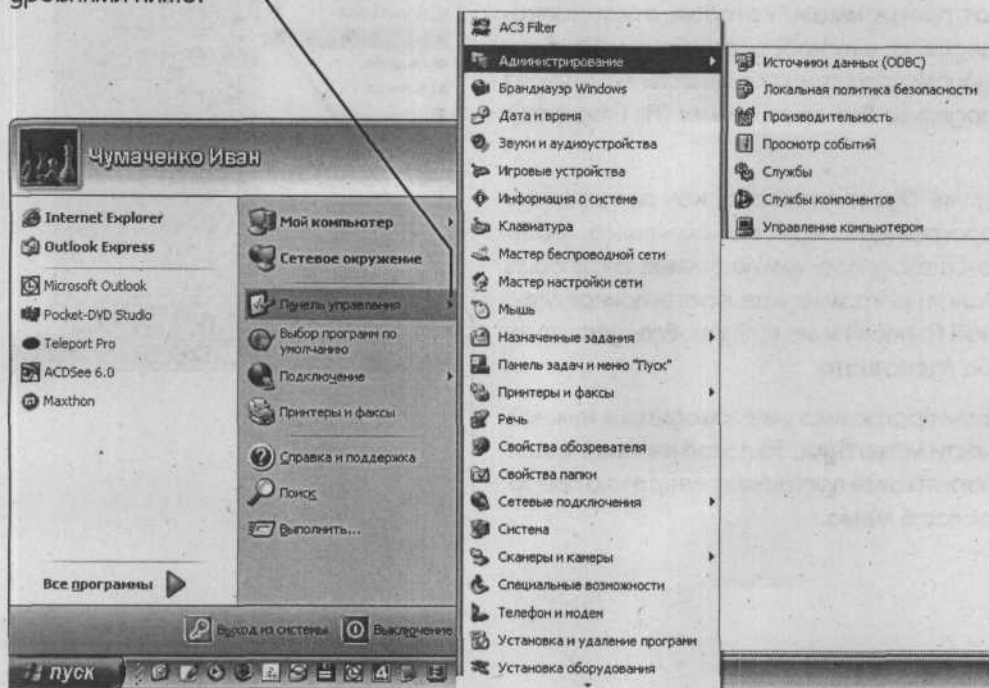
6 Щелкните по кнопке **ОК**.



7 В диалоговом окне свойств щелкните по кнопке **Применить** (Apply).

Преобразование ссылок меню

8 Вернитесь к меню **Пуск**, чтобы просмотреть результаты ваших изменений. Теперь можно щелкнуть по пунктам **Мой компьютер** и **Панель управления** для выбора элементов несколькими уровнями ниже.



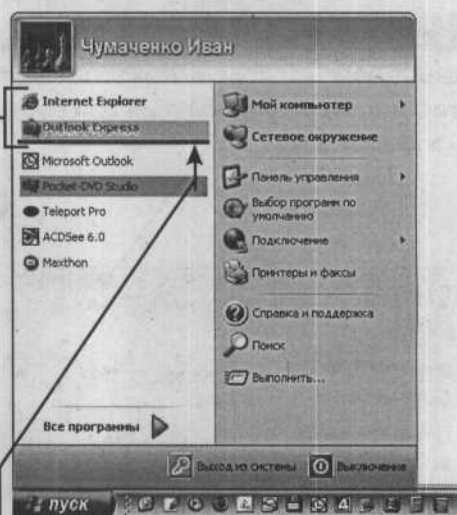
9 Если результат вас удовлетворяет, щелкните по кнопке **ОК** в диалоговом окне свойств, чтобы закрыть его.

Добавление программ

Левая сторона меню **Пуск** удобна для открытия программ одним щелчком. Ярлыки слева вверху находятся там постоянно, в то время как ярлыки ниже соответствуют программам, которые открывались недавно, и их набор изменяется. Доступ к другим программам осуществляется через подменю **Все программы** (All Programs).

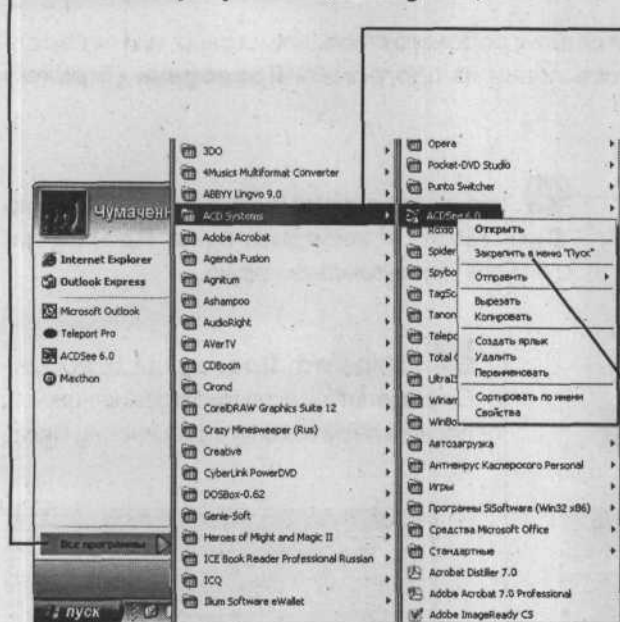
Ниже будет показано, как переместить программу в верхнюю часть меню, чтобы она находилась там постоянно. В Windows такая программа называется прикрепленной (pinned) к меню **Пуск**. Есть два способа сделать это.

Если программа уже находится в нижней части меню **Пуск**, то левой кнопкой мыши перетащите программу в верхнюю левую область меню.



Добавление программ

Если в меню **Пуск** нужная программа отсутствует, то вы можете найти ее в меню **Все программы (All Programs)**.



1 Откройте меню **Пуск** (Start), щелкните по **Все программы (All Programs)** и передвигайтесь по иерархическому меню до нужной программы.

2 Щелкните правой кнопкой мыши по выбранной программе.

3 В контекстном меню выберите команду **Закрепить в меню Пуск (Pin to Start menu)**.

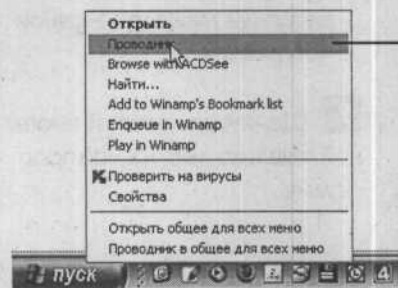
Действуйте любым методом, результат будет неизменным: ваша программа прикрепится к верхней части меню **Пуск**.



Добавление папки

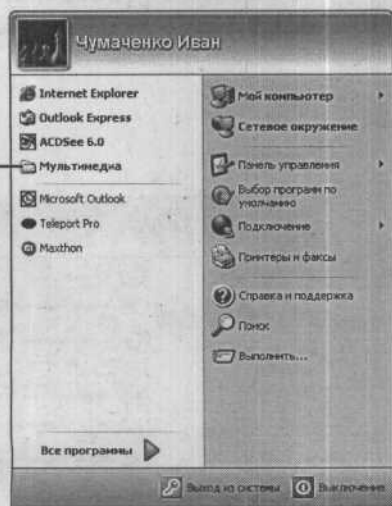
Программы – не единственные элементы, которые можно закрепить на левой стороне меню **Пуск**. Здесь же можно разместить ярлык папки.

В меню **Пуск** папку можно перетащить с рабочего стола, или из окна, или из иерархического меню. Мы перенесем папку из программы **Проводник** (Explorer) Windows.

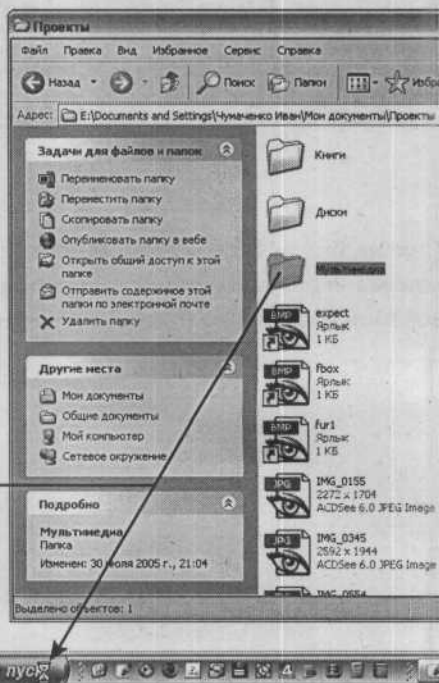


1 Щелкните правой кнопкой мыши по меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Проводник** (Explore) в контекстном меню.

2 Откроется **Проводник** Windows. Определите местонахождение нужной папки и перетащите ее на кнопку **Пуск**.

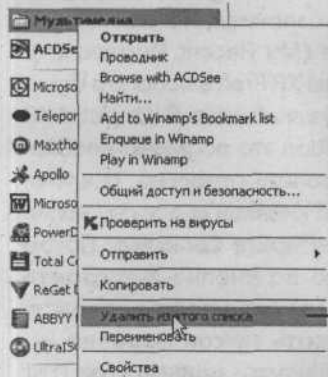


Меню **Пуск** в левой верхней части теперь содержит выбранную папку. Если щелкнуть по ярлыку папки, то откроется ее окно.

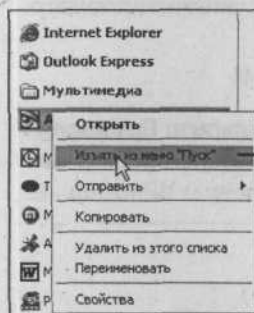


Удаление элемента меню

Конечно, ничто не вечно, включая изменения, которые вы делаете в Windows XP. Если вам больше не нужен элемент, закрепленный в верхней части меню **Пуск**, то можно удалить его.



Щелкните правой кнопкой мыши по элементу в меню **Пуск** и выберите команду **Удалить из этого списка** (Remove from This List). Элемент исчезнет из меню **Пуск**, но сама папка или программа, безусловно, останутся в вашем компьютере.



Когда вы щелкаете правой кнопкой мыши по программе в верхней левой части меню **Пуск**, то получаете дополнительную возможность выбрать команду **Изъять из меню Пуск** (Unpin from Start menu). При выборе этого действия ярлык программы переместится на нижнюю строку списка недавно открывавшихся программ.

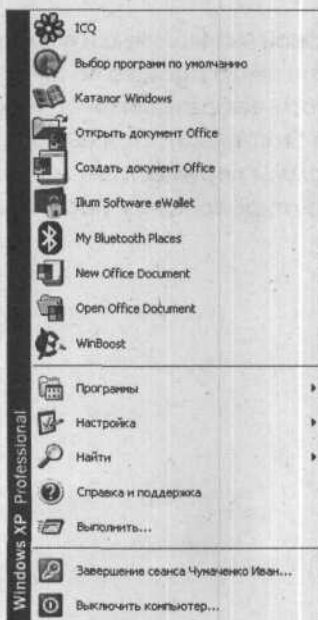
Дополнительная информация

Изменение стиля меню Пуск, с. 36

- Вы, возможно, заметили, что в диалоговом окне свойств меню **Пуск** предоставляется возможность выбрать режим отображения **Классическое меню «Пуск»**.

Этот параметр не свидетельствует о ностальгии по старым версиям Windows. Он означает более упрощенный режим меню **Пуск** – тот, при котором меню занимает меньше места на экране.

Классическое меню **Пуск** имеет свое собственное диалоговое окно свойств, которые отличаются от свойств для стандартного меню **Пуск**.



Преобразование ссылок меню, с. 40

- Вы, возможно, заметили по ходу главы, что меню **Пуск** имеет подменю под названием **Недавние документы** (My Recent Documents). В Windows XP Professional эта функция всегда включена. В Windows XP Home Edition это подменю необходимо включать отдельно. Щелкните правой кнопкой мыши по кнопке **Пуск** и выберите **Свойства**. Потом щелкните по кнопке **Настроить** (Customize) и поставьте флажок **Отображать список недавно использовавшихся документов** (List my most recently opened documents), в Windows XP Professional нет возможности выключить этот параметр.

Добавление папок, с. 44

- Другой способ открыть **Проводник** Windows состоит в том, чтобы нажать комбинацию клавиш **Windows+E**.

Глава 5. Упорядочивание элементов рабочего стола

Содержание предыдущих глав было сосредоточено вокруг рабочего стола: как настроить его внешний вид, панель задач и меню **Пуск**. В этой главе вы узнаете, как разместить различные типы элементов на рабочем столе и удалить некоторые из них.

Рабочий стол – область, где можно разместить файлы и папки для свободного доступа к ним. В Windows XP есть специальные методы добавления различных типов элементов на рабочий стол. Вы также узнаете, как перенести элементы рабочего стола на панель задач.

Добавление элементов может легко создать беспорядок на рабочем столе. Мы расскажем, как очистить рабочий стол с помощью инструментов Windows XP.



Размещение файлов и папок

Если вы работали в предыдущих версиях Windows, то знаете, что мышью можно перетащить папки из окна на рабочий стол. В Windows XP есть несколько других способов перенести вашу работу на рабочий стол.

Давайте сначала рассмотрим способ перетаскивания при помощи щелчка правой кнопкой мыши.

- 1** Откройте папку, содержащую файл или другую папку, которую надо разместить на рабочем столе.



- 2** Щелкните по файлу правой кнопкой мыши и перетащите его на рабочий стол, удерживая кнопку нажатой. Это напоминает обычную операцию перетаскивания.

Размещение файлов и папок



3 Отпустите правую кнопку мыши. Вместо обычного ярлыка файла на рабочем столе откроется контекстное меню.

4 Выберите один из вариантов.

Переместить (Move Here) – действует точно так же, как обычное перетаскивание файла из папки на рабочий стол.

Копировать (Copy Here) – создает новый файл на рабочем столе, сохраняя первоначальный файл в исходном месте.

Создать ярлыки (Create Shortcuts Here) – лучший выбор – сохраняет первоначальный файл в исходном месте, но при этом создает маленький указатель файла – ярлык, который занимает мало места на жестком диске, будучи уменьшенной копией, связанной с большим файлом.

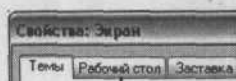
Ярлыки были бы похожи на оригинальные файлы, если бы не стрелка в нижнем левом углу.

Не обязательно оставлять слово **Ярлык** в имени файла. Имя можно изменить на название первоначального файла или ярлыка. Двойной щелчок по ярлыку откроет файл или папку.



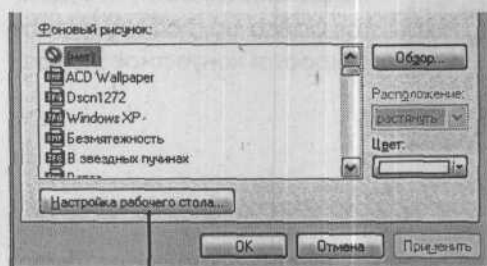
Удаление стандартных ярлыков

Есть несколько способов обратиться к папкам **Мой компьютер** (My Computer), **Internet Explorer** и **Мои документы** (My Documents), так что нет нужды загромождать рабочий стол их ярлыками. Можно скрыть некоторые или все стандартные ярлыки на рабочем столе.



1 Щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту рабочего стола и выберите пункт **Свойства** (Properties) во всплывающем меню.

2 В диалоговом окне свойств экрана перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop).



3 Щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop).

Удаление стандартных ярлыков

4 В диалоговом окне **Элементы рабочего стола** (Desktop Items) вы найдете четыре стандартных ярлыка рабочего стола Windows. Если необходимо скрыть ярлык, снимите флажок рядом с ним. Если нужно отобразить ярлык на рабочем столе, поставьте флажок.



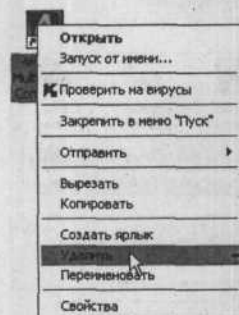
5 Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Элементы рабочего стола**.

6 Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства: Экран**.

Если в пункте 4 удалены все флажки, то четыре стандартных ярлыка Windows теперь не будут отображаться на рабочем столе.

Очистка рабочего стола

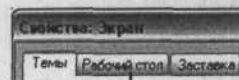
Если на вашем компьютере было установлено демонстрационное программное обеспечение, то соответствующие ярлыки на рабочем столе могут вам мешать. Кроме того, при установке программ часто создаются ярлыки, которые вам вообще не нужны.



Один из способов устранения неприятностей с этими ярлыками – выделить их и выбрать команду **Удалить** (Delete) в контекстном меню.

Проблема в том, что операцию удаления придется повторить для каждого ярлыка, от которого надо избавиться.

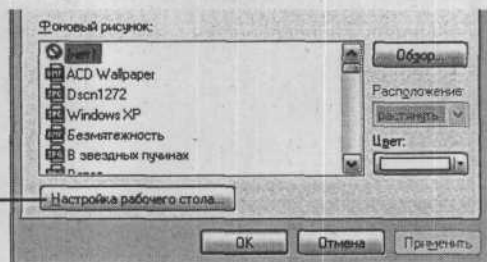
Лучший метод – переместить с рабочего стола ярлыки, которые давно не используются, в папку под именем **Неиспользуемые ярлыки рабочего стола**.



1 Щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту рабочего стола и выберите пункт **Свойства** (Properties) в контекстном меню.

2 В диалоговом окне **Свойства: Экран** (Display Properties) перейдите на вкладку **Рабочий стол** (Desktop).

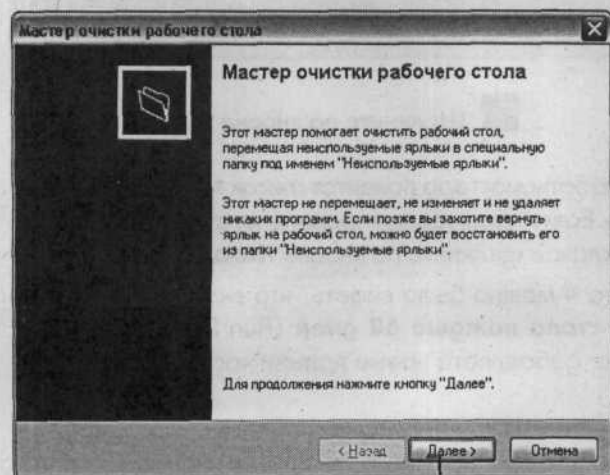
3 Щелкните по кнопке **Настройка рабочего стола** (Customize Desktop) внизу диалогового окна.



Очистка рабочего стола



4 В диалоговом окне **Элементы рабочего стола** (Desktop Items) щелкните по кнопке **Очистить рабочий стол** (Clean Desktop Now).

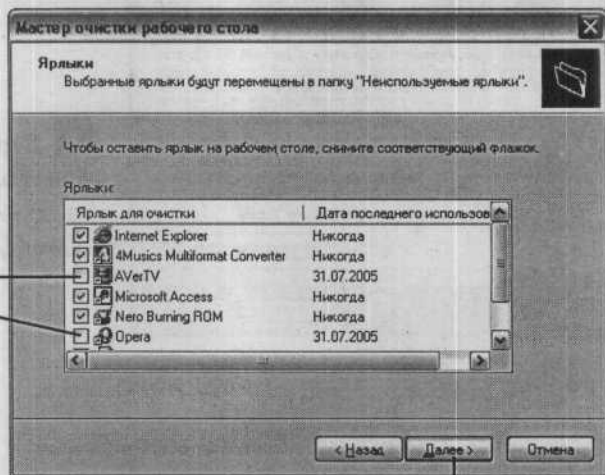


5 Откроется окно мастера очистки рабочего стола. Щелкните по кнопке **Далее** (Next).

Очистка рабочего стола

6 Мастер перечислит ярлыки на рабочем столе. Те, что давно не использовались, будут помечены. Они будут перемещены с рабочего стола. Ярлыки, которые вы недавно использовали, не будут иметь отметки и останутся на рабочем столе. Если необходимо внести изменения, можно поставить или снять флажки возле любого элемента в списке.

Ярлыки, которые останутся на рабочем столе



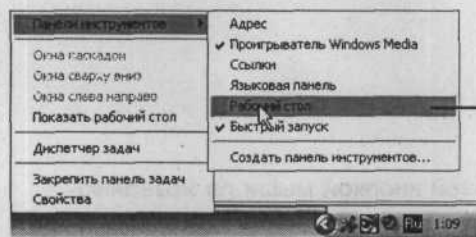
7 Щелкните по кнопке **Далее** (Next).

8 На заключительном этапе работы мастера появится список ярлыков файлов, которые отмечены для удаления. Если выбор сделан правильно, щелкните по кнопке **готово** (Finish). В противном случае щелкните по кнопке **Назад** (Back).

Ранее в диалоговом окне пункта 4 можно было видеть, что включен параметр **Выполнять очистку рабочего стола каждые 60 дней** (Run Desktop Cleanup Wizard every 60 days). Если вы не добавляете новые ярлыки часто, то можно эту функцию отключить.

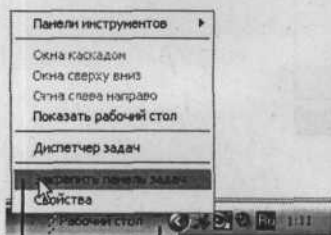
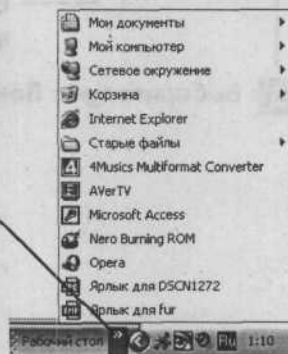
Добавление ярлыков на панель задач

Отыскивать ярлыки на рабочем столе очень неудобно, если у вас целая стопка открытых окон. Поэтому можно добавить панель инструментов рабочего стола на панель задач, чтобы иметь возможность обращаться к настольным ярлыкам, вне зависимости от того, представляют ли они программы, документы или папки.



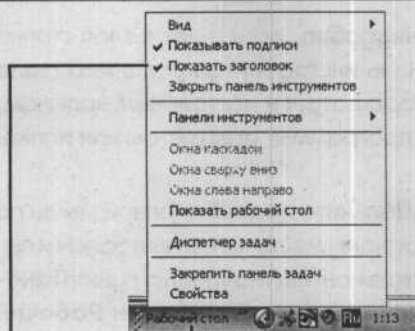
1 Щелкните правой кнопкой мыши по свободному месту на панели задач и выберите в контекстном меню пункт **Панели инструментов (Toolbars)** и **Рабочий стол (Desktop)**.

2 Щелкните по значку с двойной стрелкой рядом с названием **Рабочий стол**, который появится справа на панели инструментов. Откроется меню, включающее список настольных ярлыков.



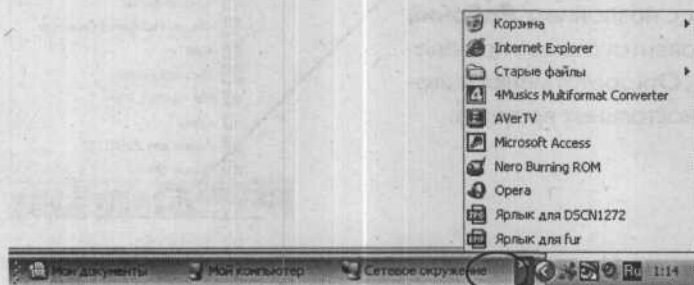
3 Вы можете теперь поместить эти настольные ярлыки прямо в панель задач. Щелкните правой кнопкой мыши по названию **Рабочий стол** (но не по значку с двойной стрелкой) и выберите **Закрепить на панели задач (Lock the Taskbar)**, чтобы снять флажок рядом с этой строкой. Панель задач теперь не закреплена.

Добавление ярлыков на панель задач



4 Щелкните правой кнопкой мыши по названию **Рабочий стол** снова. Заметьте, что в контекстное меню теперь добавлены новые настройки.

5 Выберите пункт **Показать заголовок** (Show Title), чтобы снять флажок.



Название **Рабочий стол** исчезло. Панель задач теперь содержит столько элементов, сколько на ней умещается.

Остальные элементы отобразятся, если вы щелкнете по значку с двойной стрелкой.

Дополнительная информация

Размещение файлов и папок, с. 48

- Знаете ли вы, что документы и ярлыки файлов на рабочем столе фактически расположены в папке с названием **Рабочий стол**?

Она находится в разделе **Документы и установки** (Documents and Settings), в папке, которая названа вашим пользовательским именем.

Добавьте элемент в папку **Рабочий стол**, и он появится на рабочем столе.

- Вы когда-либо хотели иметь свободный доступ к маленькой части файла? Для этого не нужно создавать новый документ, сделайте только **фрагмент** (scrap).

Чтобы создать фрагмент, просто выделите некоторый текстовый абзац, предложение или фразу и перетащите из окна документа на рабочий стол. Новый файл будет создан, а его ярлык будет иметь оборванный край.



Фрагмент
Документ. При
покупке вы
о...

Очистка рабочего стола, с. 52

- Чтобы быстро обратиться к ярлыкам рабочего стола, можно воспользоваться командой быстрого вызова. Нажмите сочетание **Windows+D**, чтобы свернуть все открытые окна одновременно.

По этой методике сворачиваются даже те окна, которые не имеют кнопки **Свернуть**, например диалоговые окна и панели управления.

Нажмите **Windows+D** снова, чтобы восстановить все свернутые окна, но только если вы не открывали, сворачивали или восстанавливали какие-либо окна после нажатия клавиш быстрого вызова команды. Если вы совершали подобные действия, то клавиатурная команда **Windows+D** будет воздействовать только на последнее окно, с которым вы работали.

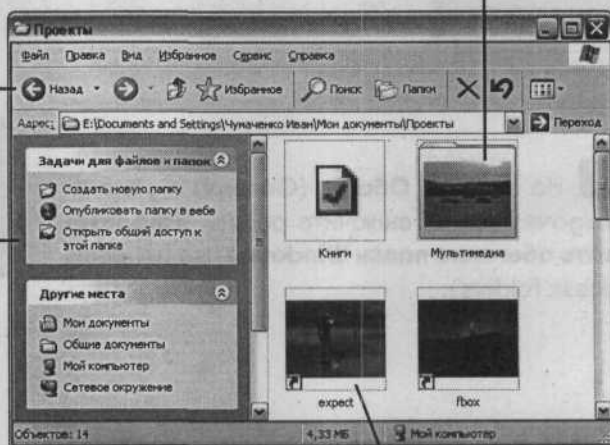
Глава 6. Настройка папок и окон

В Windows XP есть множество вариантов настройки режима просмотра и функционирования окон и папок. Можно удалить элементы интерфейса, которые не используются, изменить порядок работы и вид ярлыков, а также стиль отображения информации о файлах в окне папки. Вот некоторые примеры изменений, которые можно сделать:

Можно добавить изображение на ярлык папки.

Можно скрыть или изменить панель инструментов окна.

Можно скрыть область задач на левой стороне окна и вернуть ее в прежнее состояние.



Можно просматривать файл и ярлыки папок с различным увеличением и сортировать их различными способами.

Можно также заменить ярлык папки новым изображением.

В этой главе мы расскажем, как вносить все эти изменения. Начнем с изменения режима просмотра окон. Потом изменим режим просмотра содержимого папки.

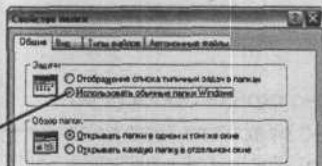
Скрытие левой области

Область ссылок на левой стороне окна папок отображает ссылки на связанные области и задачи. Но, может быть, вам это не всегда требуется. В таком случае можно использовать это место для отображения файлов. А для этого выключите временно левую область окна.

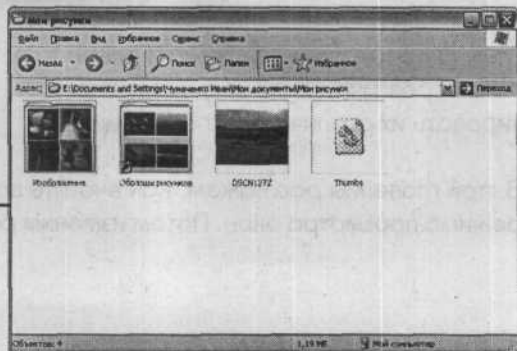


1 В меню **Сервис** (Tools) изменяемой папки выберите пункт **Свойства папки** (Folder Options).

2 На вкладке **Общие** (General) в области **Задачи** (Tasks) включите режим **Использовать обычные папки Windows** (Use Windows classic folders).



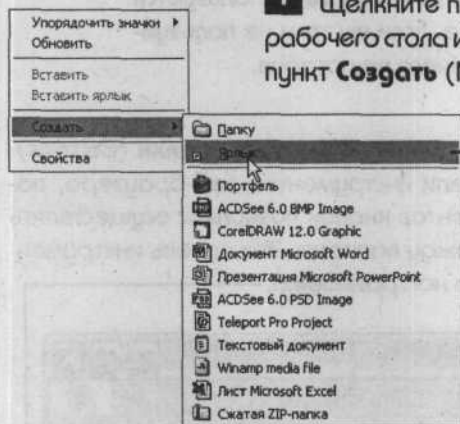
Левая область окна теперь скрыта.



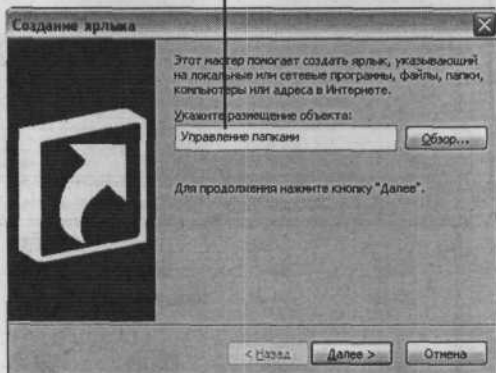
Создание ярлыка

Но не всегда боковая область окна будет оставаться скрытой: возможно, она понадобится для просмотра некоторых папок отдельно от других. Так как нельзя задать такую установку для различных папок, можно облегчить процедуру открытия диалогового окна **Свойства папки**. Создайте ярлык.

1 Щелкните правой кнопкой мыши по свободной области рабочего стола и выберите в появившемся контекстном меню пункт **Создать (New)**, а затем **Ярлык (Shortcut)**.



2 Введите название **Управление папками** и щелкните по кнопке **Далее (Next)**.



3 Введите название ярлыка, например **Свойства папки**, и щелкните по кнопке **Готово (Finish)**.



Теперь ярлык **Свойства папки** будет располагаться на рабочем столе. При выполнении двойного щелчка по этому ярлыку откроется диалоговое окно **Свойства папки** (Folder Options). Для быстрого доступа перетащите ярлык в область **Быстрый запуск** (Quick Launch) на панели задач.

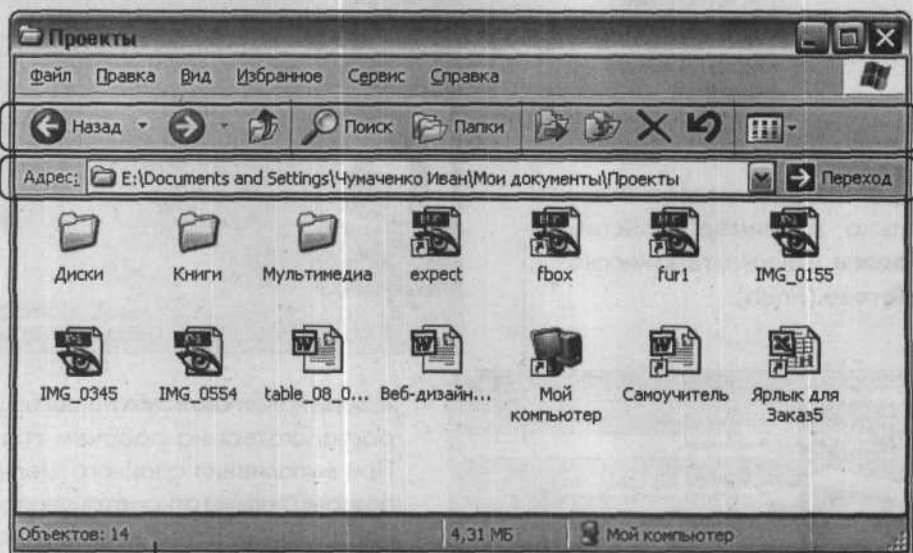


Изменение панели инструментов папки

Окна папок содержат несколько панелей инструментов, которые можно скрыть или изменить. Каждая панель инструментов имеет различный набор функций, которые продублированы в соответствующих меню, что делает панель инструментов ненужной.

Панель инструментов **Адрес** (Address). Строка **Адрес** используется для ввода пути к папке или веб-странице. Если вы этим не пользуетесь, то можете скрыть строку **Адрес**, ничего не потеряв.

Панель инструментов **Обычные кнопки** (Buttons). Подобно панели инструментов веб-браузера, панель инструментов кнопок позволяет осуществлять навигацию между папками. Эта панель инструментов полностью настраиваема.

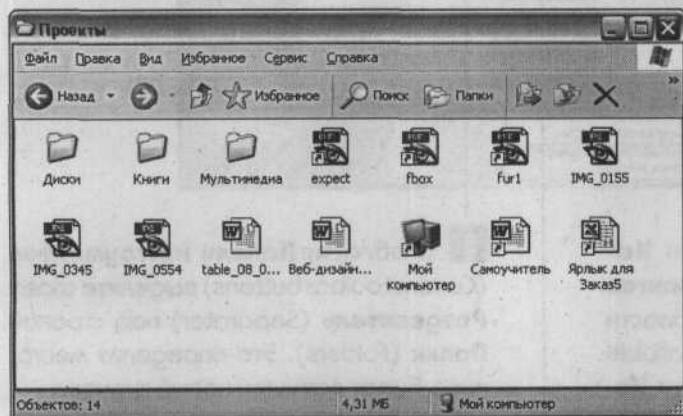


Строка состояния (Status bar). Здесь отображается информация об открытой или выделенной папке или выделенном файле.

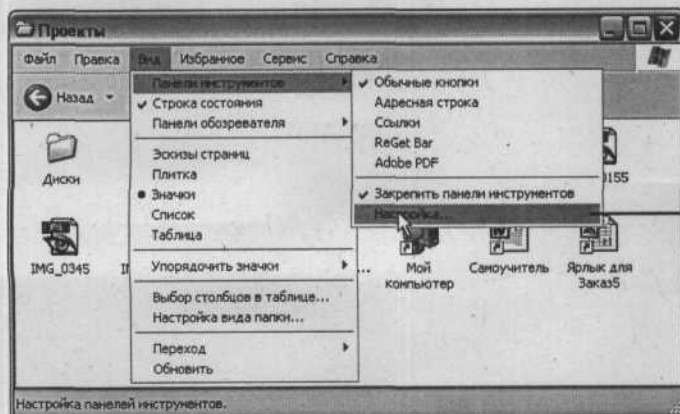
Изменение панели инструментов папки

Сначала мы скроем строку **Адрес**.

Зайдите в меню **Вид** (View), установите указатель на строку **Панели инструментов** (Toolbars) и щелкните по пункту **Адресная строка** (Address bar). Строка адреса скроется.

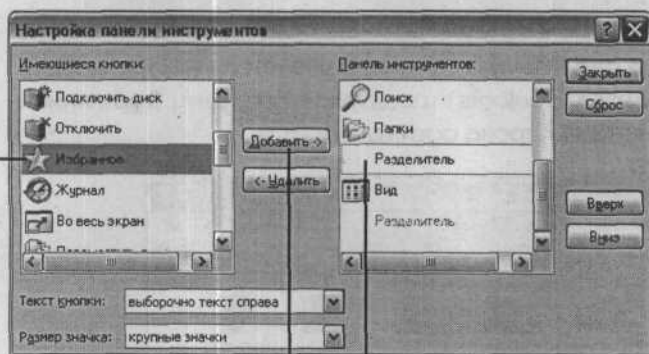


Теперь мы изменим панель инструментов, удалим некоторые значки, добавим новые и немного их перераспределим.



1 В меню **Вид** (View) установите курсор на строку **Панели инструментов** (Toolbars), а затем щелкните по кнопке **Настройка** (Customize).

Изменение панели инструментов папки



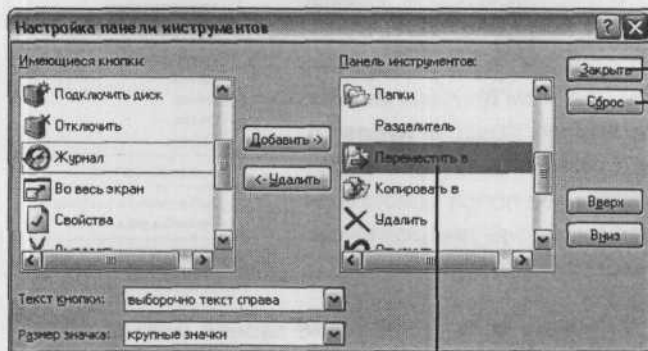
2 В диалоговом окне **Настройка панели инструментов** (Customize Toolbar) в области **Имеющиеся кнопки** (Available toolbar buttons) выберите **Избранное** (Favorites).

3 В области **Панель инструментов** (Current toolbar buttons) выделите слово **Разделитель** (Separator) под строкой **Папки** (Folders). Это определит место, куда будет вставлен новый значок.

4 Щелкните по кнопке **Добавить** (Add).

Изменение панели инструментов папки

Ярлык **Избранное** будет добавлен выше разделителя.



5 Теперь выделите **Переместить в** (Move To) ниже разделителя и щелкните по кнопке **Удалить** (Remove). Сделайте то же самое для значка **Копировать в** (Copy to).

6 Можно перестроить значки и разделители на панели инструментов, перемещая их вверх и вниз в области **Панель инструментов**. Элементы верхнего списка будут расположены слева на панели инструментов, элементы внизу – справа.

7 Если вы хотите начать все заново, щелкните по кнопке **Сброс** (Reset).

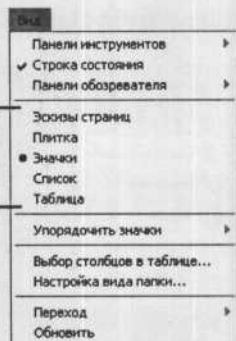
8 Закончив настраивать панель инструментов, щелкните по кнопке **Закреть** (Close).

Панель инструментов теперь содержит новый значок **Избранное**, а значки **Переместить в** и **Копировать в** удалены.

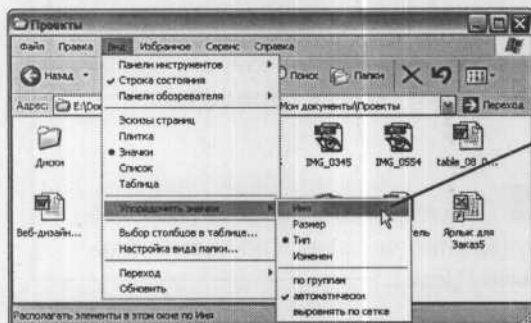


Сортировка и организация файлов

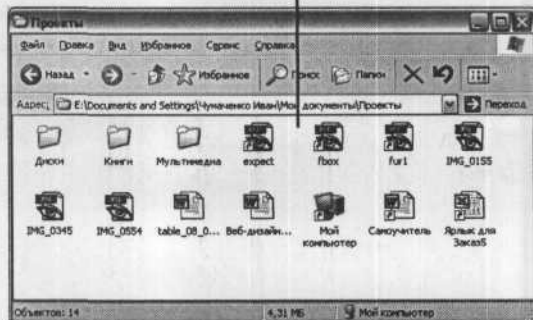
Меню **Вид** (View) окна папки содержит пять различных способов отображения файлов и ярлыков папок. Режим **Эскизы страниц** (Thumbnails) представляет собой отображение ярлыков наибольшего размера, следующий режим – **Крупные значки** (Tiles), а затем **Мелкие значки** (Icons). Режимы просмотра **Список** (List) и **Таблица** (Details) отображают ярлыки наименьшего размера. В любом из этих режимов содержимое папок можно сортировать. Рассмотрим сортировку несколькими различными способами в разных режимах просмотра.



В режимах **Эскизы страниц**, **Крупные значки** и **Мелкие значки** можно произвольно перемещать ярлыки. Чтобы восстановить порядок сортировки, зайдите в меню **Вид** (View), выделите пункт **Упорядочить значки** (Arrange Icons by) и выберите критерий сортировки. На иллюстрации используется сортировка по имени в алфавитном порядке.



Ярлыки теперь отсортированы в алфавитном порядке – сначала папки, затем файлы.



Сортировка и организация файлов

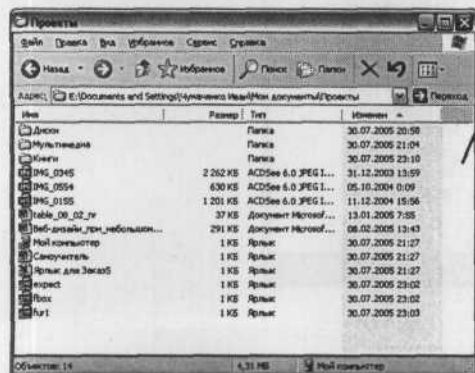
Один из способов сортировки – **по дате** (Modified). Он означает сортировку по дате последнего изменения. Этот способ может быть более полезен в табличном режиме просмотра, чем в режимах ярлыков.

1 Зайдите в меню **Вид** (View) и выберите **Таблица** (Details), чтобы включить одноименный режим просмотра.

2 По умолчанию в режиме **Таблица** элементы расположены в алфавитном порядке, сначала папки, затем файлы. Можно отсортировать их в соответствии с необходимым критерием, щелкнув по заголовку столбца. Для сортировки по времени щелкните по заголовку столбца **Изменен** (Date Modified).



3 Содержимое окна отсортируется таким образом, что наверху будут расположены папки, имеющие более раннюю дату изменения. Можно изменить этот порядок на противоположный: щелкните снова по заголовку столбца **Изменен** – элементы перестроятся в обратном порядке.



Теперь содержимое папки отсортировано так, что наверху расположены файлы, которые открывались совсем недавно.



Изменение режима просмотра Таблица

Чтобы отобразить больше деталей в режиме просмотра **Таблица**, можно добавить критерии сортировки. Один из способов сделать это состоит в следующем: выберите пункт **Выбрать столбцы** (Choose Details) в меню **Вид** (View), отметьте необходимые параметры в диалоговом окне **Настройка столбцов** (Choose Details), затем щелкните по кнопке **ОК**. Есть, однако, более легкий путь – контекстное меню.

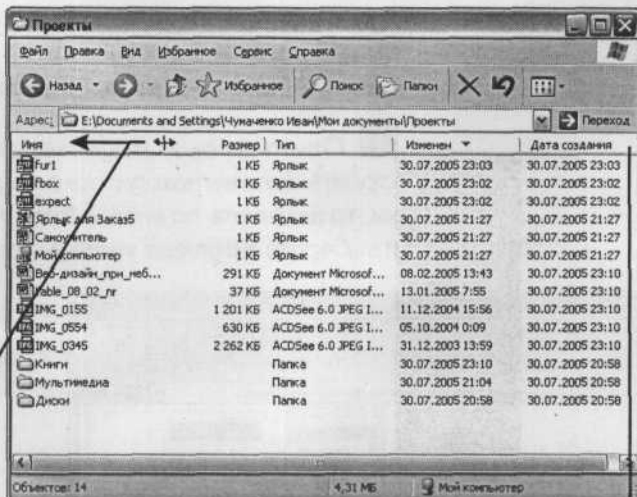
1 Щелкните правой кнопкой мыши по любому заголовку столбца.



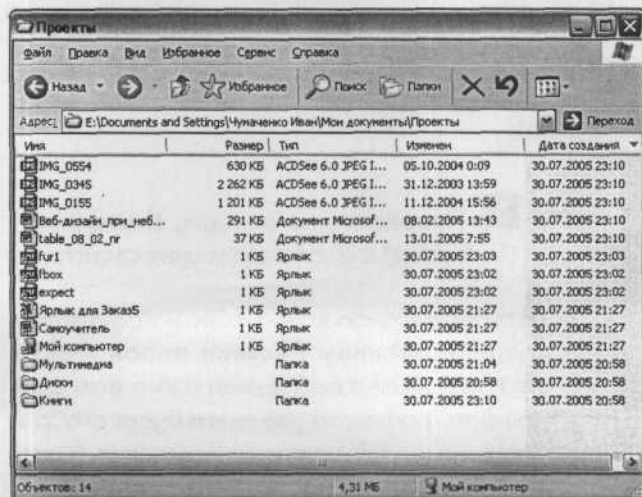
2 Появится контекстное меню со списком возможных заголовков столбца. Текущие критерии отмечены флажками. Щелкните по одному из них – флажок будет удален, а столбец скроется. В качестве примера добавим критерий **Дата создания** (Date Created).

Изменение режима просмотра Таблица

3 Новые столбцы всегда появляются в окне с правого края. Чтобы освободить место на экране для нового столбца, сделайте уже столбцы **Имя (Name)**, **Размер (Size)** и **Тип (Type)**, переместив линию, разделяющую заголовки столбца, влево.



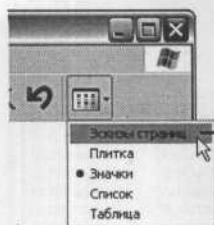
4 Теперь можно поменять столбцы местами. Захватите мышью столбец **Дата создания** за его заголовок и перетащите его влево, к столбцу **Имя**.



5 Щелкните по заголовку столбца **Дата создания**, чтобы выполнить сортировку по дате. Щелкните еще раз, чтобы снова пересортировать, поместив тем самым недавно созданные файлы наверх. Результат вы можете видеть на иллюстрации.

Настройка ярлыка папки

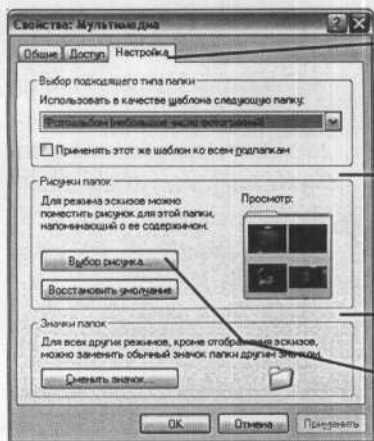
Лучше, если ярлыки папок не будут выглядеть одинаково. Можно добавить изображение на ярлык папки, которое будет отображено в Windows в режиме **Крупные значки**.



1 Откройте окно, содержащее папку, которую надо настроить. Если вы находитесь в другом режиме просмотра папки, то щелкните по кнопке **Вид** (View) на панели инструментов и выберите **Крупные значки** (Thumbnails).



2 Щелкните правой кнопкой мыши по папке, которую необходимо настроить, и выберите в контекстном меню **Свойства** (Properties).

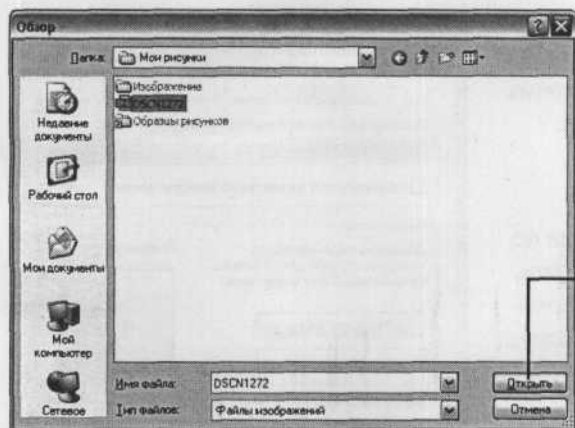


3 Перейдите на вкладку **Настройка** (Customize) в диалоговом окне свойств.

В середине диалогового окна находится раздел с названием **Рисунки папок** (Folder pictures). Если в выбранной папке есть файлы фотографий, то две из них будут отображены на типовом изображении папки. В противном случае папка останется чистой.

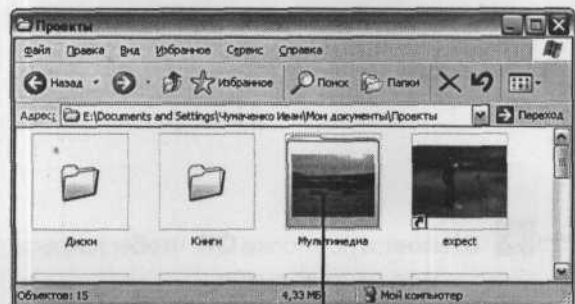
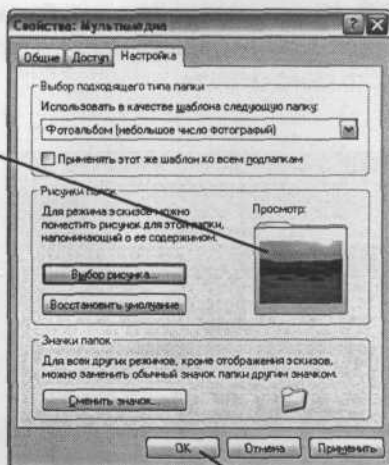
4 Щелкните по кнопке **Выбор рисунка** (Choose Picture).

Настройка ярлыка папки



5 Открывается окно **Обзор** (Browse). Выберите изображение, которое вы хотите использовать, выделив его и щелкнув по кнопке **Открыть** (Open).

6 В области **Рисунки папок** в диалоговом окне свойств на типовом изображении папки будет отображена выбранная фотография.



Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы принять изменения.

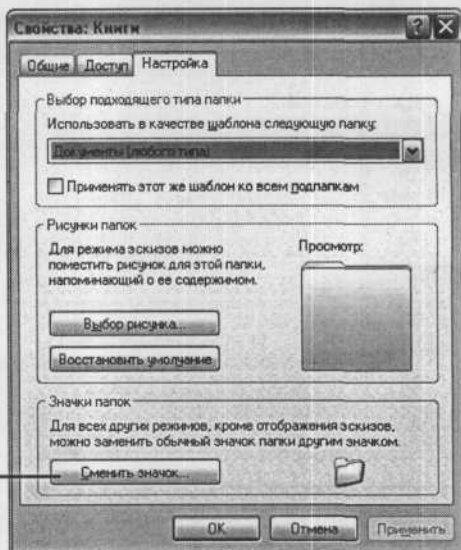
Теперь ваше изображение будет отображено на ярлыке папки. Ярлык будет больше размером, чем обычные ярлыки папок. Тем не менее запомните, что для того, чтобы на ярлыке отображалось изображение, окно должно быть настроено на режим просмотра **Крупные значки**.

Замена ярлыка папки

В других режимах просмотра можно также выделить папку, заменив ее обычный ярлык одним из множества специальных ярлыков, содержащихся в Windows.

1 Щелкните правой кнопкой мыши по папке, которую необходимо настроить, и выберите **Свойства** (Properties). Перейдите на вкладку **Настройка** (Customize).

2 Щелкните по кнопке **Сменить значок** (Change Icon) внизу диалогового окна свойств.

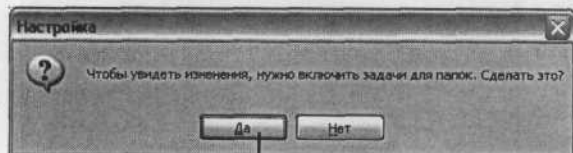


3 Просмотрите ярлыки: выберите тот, который вас больше устраивает, и щелкните по нему, чтобы выделить.

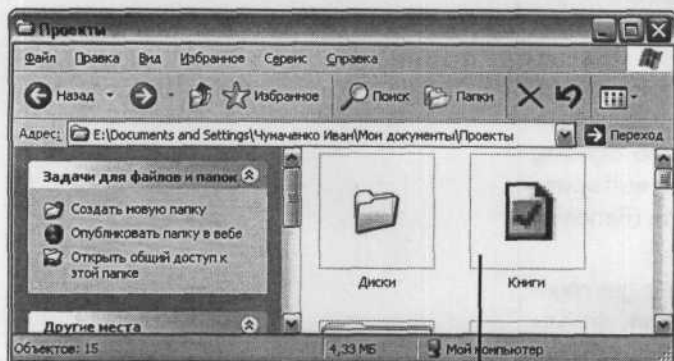
4 Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно ярлыков.

Замена ярлыка папки

5 Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно свойств.



6 Если появится окно с вопросом, хотели бы вы включить задачи для папки, щелкните по кнопке **Да (Yes)**.



Теперь на вашей папке красуется новый ярлык.

Дополнительная информация

Сортировка и организация файлов, с. 66

- В дополнение к сортировке можно организовать файлы, присвоив им более упорядоченные названия. Например, если имена всех файлов начинаются одинаково, то их будет легче просматривать при сортировке по имени, например: Murty Analysis, Murty Analysis (1), Murty Analysis (2) и т.д. В Windows есть простой способ переименовать группу файлов с одинаковым названием, сопровождаемым номером.

Выделите файлы, которые вы хотите переименовать. Щелкните правой кнопкой мыши по одному из выделенных файлов и выберите команду **Переименовать** (Rename) в контекстном меню.

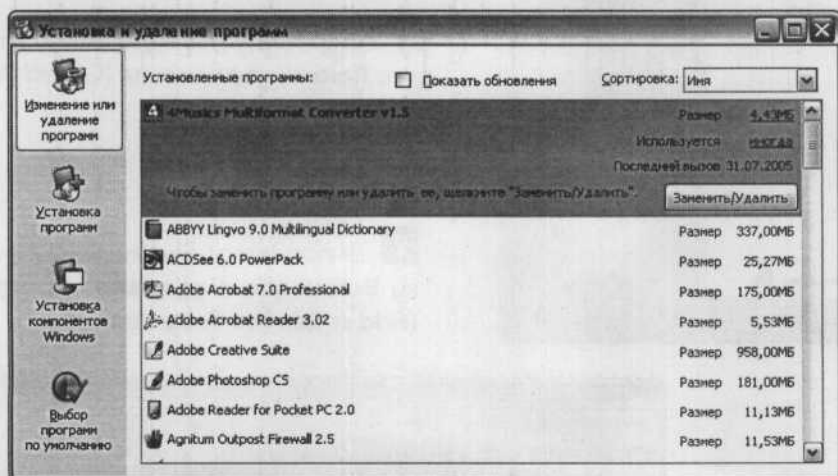
Теперь введите название для группы файлов. Нажмите **Enter**, файлы будут переименованы.

Настройка ярлыка папки, с. 70

- Если дополнительные ярлыки Windows вам не подходят, то можно выбрать другие. Утилита Pear Software's Folder Icon XP (<http://www.pearviewer.com>) стоимостью \$20 предоставляет тысячи великолепных ярлыков.

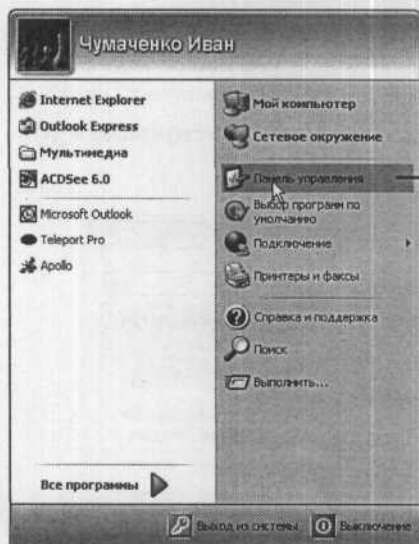
Глава 7. Установка программ и компонентов

В некотором роде установка и удаление программ и программных компонентов – окончательное действие по настройке, которую можно выполнить на компьютере. В этой главе описывается установка программ и компонентов Windows XP. Также мы расскажем о том, как назначить заданные по умолчанию программы в Windows. В большинстве случаев для этого используется диалоговое окно **Установка и удаление программ** (Add or Remove Programs).



Установка программ

Программу можно установить, загрузив ее из Интернета, или с компактного диска (CD). В любом случае необходима программа-инсталлятор по имени `setup.exe` или `install.exe`, которую надо запустить. Иногда это выполняется автоматически, и вам ничего не надо делать самостоятельно. Достаточно загрузить программу или вставить CD, и программа-инсталлятор запустится сама. При установке некоторых программ может появиться диалоговое окно с сообщением, что установка будет продолжена только после того, как эта программа будет выбрана в меню **Пуск** (Start).



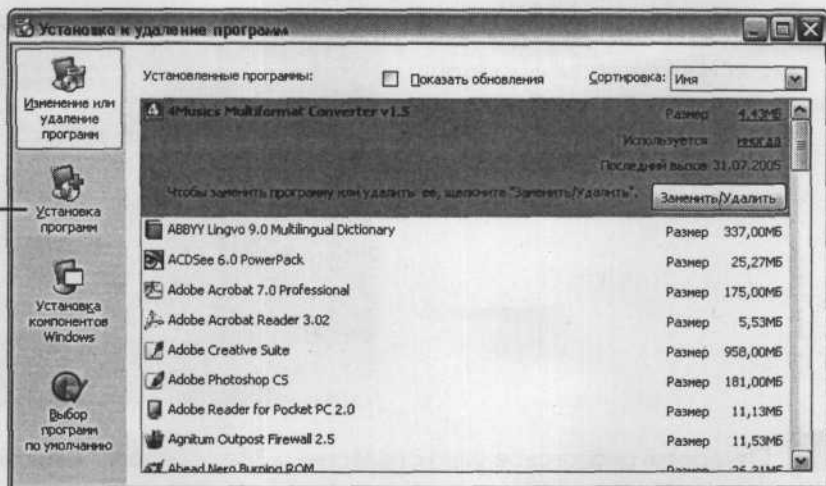
Другие программы самостоятельно устанавливаться не могут, и после вставки компакт-диска ничего не происходит. Тогда нужно дать задание Windows установить программу.

1 Зайдите в меню **Пуск** (Start) и выберите **Панель управления** (Control Panel).

2 Выполните двойной щелчок по ярлыку **Установка и удаление программ** (Add or Remove Programs).

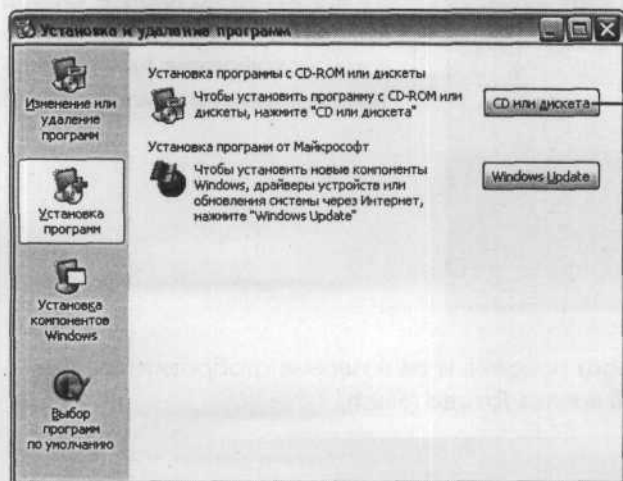


Установка программ



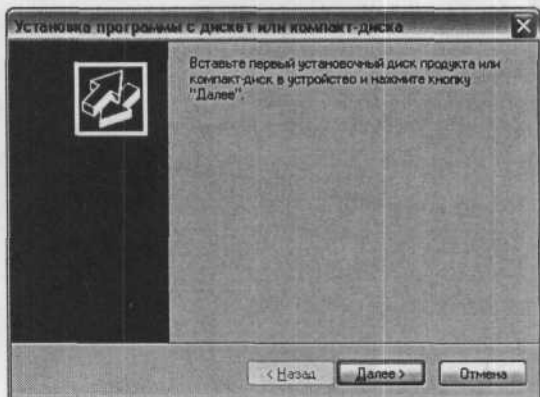
3 Откроется диалоговое окно, показывающие программы, которые уже установлены. Щелкните по кнопке **Установка программ** (Add New Programs).

4 Щелкните по кнопке **CD или дискета** (CD or Floppy).



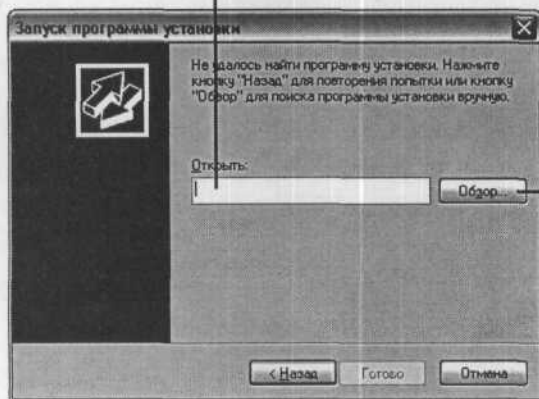
Установка программ

5 Вставьте установочный компакт-диск программы и щелкните по кнопке **Далее** (Next).



6 Откроется диалоговое окно с названием **Запуск программы установки** (Run Installation Program).

Если Windows найдет установочную программу на компакт-диске, то она будет отображена здесь, например: D:\SETUP.EXE, тогда просто щелкните по кнопке **Готово** (Finish).



Если Windows не может найти установочную программу, то щелкните по кнопке **Обзор** (Browse), чтобы определить местонахождение программы-инсталлятора на компакт-диске.

После того как программа будет найдена и ее название отобразится в поле **Открыть** (Open), щелкните по кнопке **Готово** (Finish).

Установка программ, используемых по умолчанию

Windows XP позволяет определить некоторые программы в качестве заданных по умолчанию.

Есть два типа заданных по умолчанию программ. Первый тип – программы, связанные с Интернетом: электронная почта, веб-браузер, передача сообщений и проигрыватель музыки и видео. Другой тип – программа, которая открывается выполнением двойного щелчка по некоторым типам файлов.

Часто при установке новой программы появляется вопрос, хотите ли вы, чтобы эта программа стала принятой по умолчанию. Если этого не происходит или сначала вы ответили отрицательно, то можно сообщить Windows XP, какие программы должны быть заданы по умолчанию.

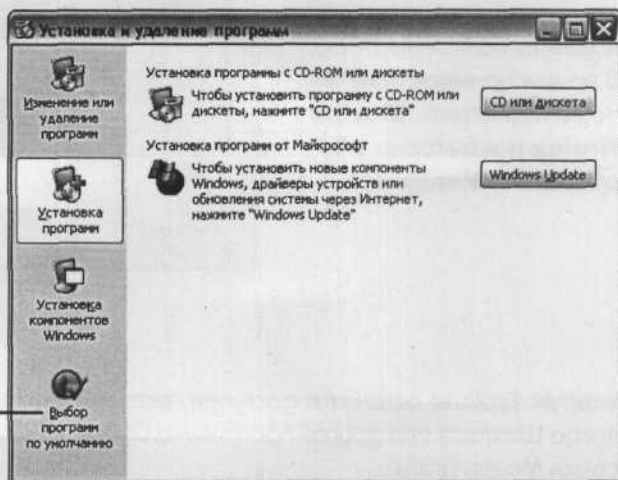
Назначим Firefox веб-браузером, заданным по умолчанию (Firefox – бесплатная программа, которую можно загрузить с сайта <http://www.mozilla.org>).

1 Зайдите в меню **Пуск (Start)** и выберите пункт **Панель управления (Control Panel)**.

2 В панели управления дважды щелкните по ярлыку **Установка и удаление программ**.

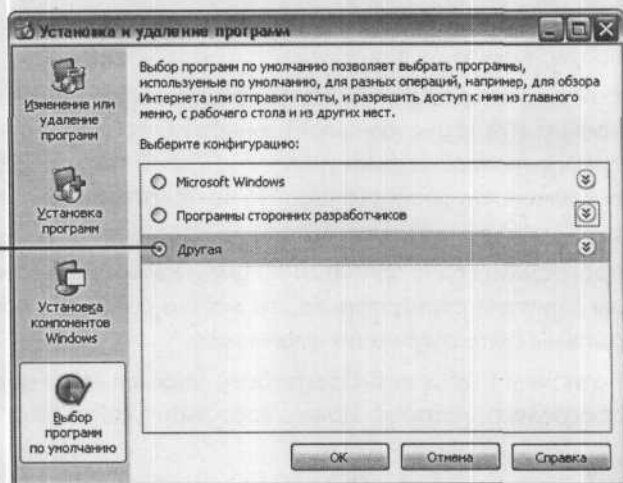
3 Откроется диалоговое окно, показывающее программы, которые уже установлены.

Щелкните по кнопке **Выбор программ по умолчанию (Set Program Access and Defaults)**.

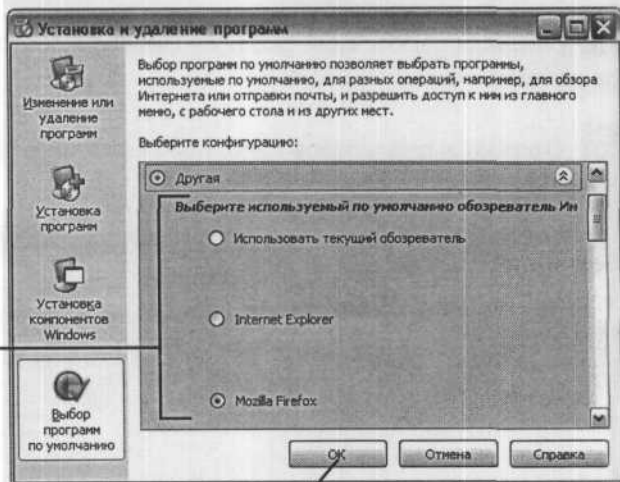


Установка программ, используемых по умолчанию

4 Установите переключатель **Другая (Custom)**, чтобы развернуть область доступных программ.



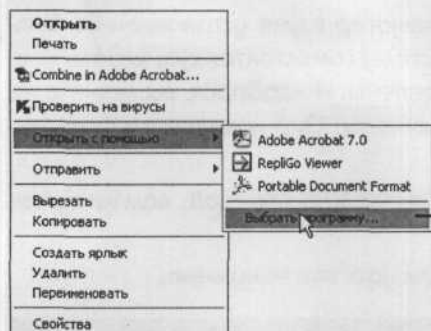
5 В каждой категории, перечисленной в диалоговом окне, отображены программы, которые установлены на компьютере. В нашем примере отмечен переключатель **Mozilla Firefox** в категории **обозреватель Интернета**.



5 Щелкните по кнопке **ОК**.

Internet Explorer останется доступен, если вы захотите его использовать. Однако когда Windows или другая программа будет запрашивать веб-браузер, то запустится Mozilla Firefox.

Выбор программы для открытия файла

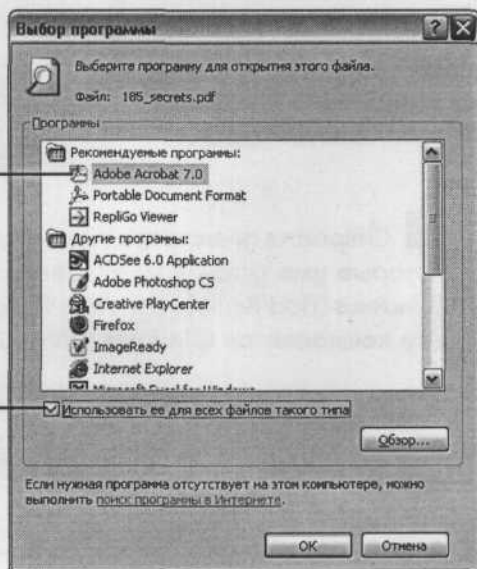


Чтобы выбрать заданную по умолчанию программу, которая открывает определенный тип файлов двойным щелчком мыши, начните с определения типа этих файлов. Рассмотрим выбор программы для открытия файлов PDF.

1 Щелкните правой кнопкой мыши по файлу, который надо использовать, и выберите в контекстном меню пункт **Открыть с помощью** (Open With), а затем команду **Выбрать программу** (Choose Program).

2 Щелкните по названию программы, с помощью которой надо открыть этот тип файла.

3 Установите этот флажок. Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть окно **Выбор программы** (Open With).



В следующий раз, когда вы дважды щелкнете по файлу с типом PDF, программа, которая была сейчас выбрана, запустится и откроет файл.

Добавление и удаление компонентов

Независимо от того, получили ли вы свой компьютер с уже установленной Windows XP или устанавливали операционную систему самостоятельно, всегда найдутся подпрограммы, которые не были установлены. И наоборот, вы можете не использовать некоторые установленные компоненты. Они называются дополнительными компонентами Windows.

Например, если вы не подписались на услуги Internet MSN Microsoft, вам не нужен MSN Explorer.

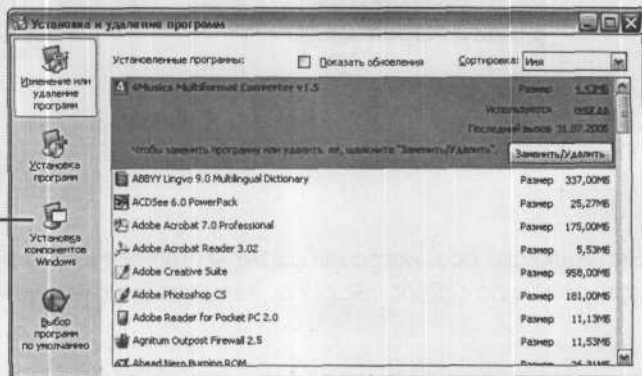
Можно легко добавить новые компоненты или удалить ненужные.

1 Зайдите в меню **Пуск** (Start) и выберите **Панель управления** (Control Panel).



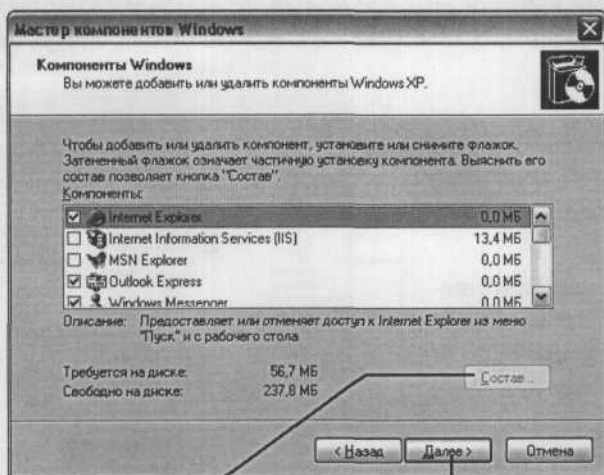
2 Выполните двойной щелчок по ярлыку **Установка и удаление программ** (Add or Remove Programs).

3 Откроется диалоговое окно, содержащее список программ и обновлений, которые уже установлены. Щелкните по кнопке **Установка компонентов Windows** (Add/Remove Windows Components), чтобы запустить программу **Мастер компонентов Windows** (Windows Component Wizard).



Добавление и удаление компонентов

- 4** Установите флажок рядом с тем компонентом, который надо добавить (или снимите флажок с элемента, который надо удалить.)



- 5** Если кнопка **Состав** (Details) доступна, то это означает, что выбранный элемент содержит дополнительные компоненты, которые можно добавить или удалить отдельно. Щелкнув по кнопке **Состав**, можно включить или исключить элементы из списка на установку. Если кнопка **Состав** отображается серым цветом (как на рисунке), то это означает, что выбранный элемент не содержит дополнительных компонентов.

- 6** Щелкните по кнопке **Далее** (Next).

- 7** Подождите, пока Windows выполнит установку (или удаление), а затем щелкните по кнопке **готово** (Finish). При установке Windows может затребовать, чтобы вы вставили компакт-диск с Windows XP – в зависимости от того, как установлена операционная система и что вы устанавливаете.

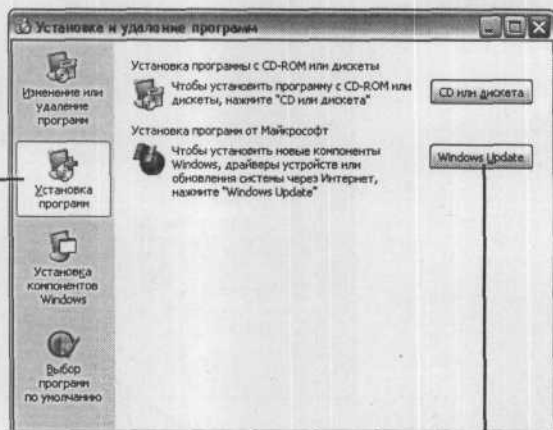
Обновление Windows XP

Microsoft регулярно выпускает обновления к Windows XP, которые устраняют ошибки в работе и добавляют защиту от злоумышленников в Интернете. По умолчанию в Windows XP задано автоматическое обновление в 3:00. Если ваш компьютер не подключен к Интернету в это время, то обновление происходить не будет. Однако можно выполнить обновление в любое время, когда есть соединение с Интернетом.

1 Зайдите в меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Панель управления** (Control Panel).

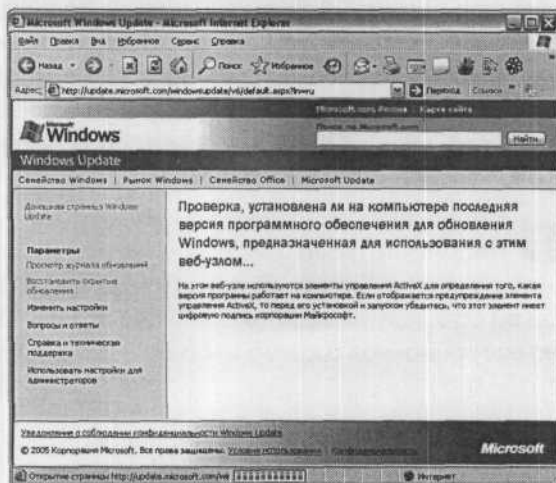
2 Выполните двойной щелчок по ярлыку **Установка и удаление программ** (Add or Remove Programs).

3 Щелкните по кнопке **Установка программ** (Add New Programs).

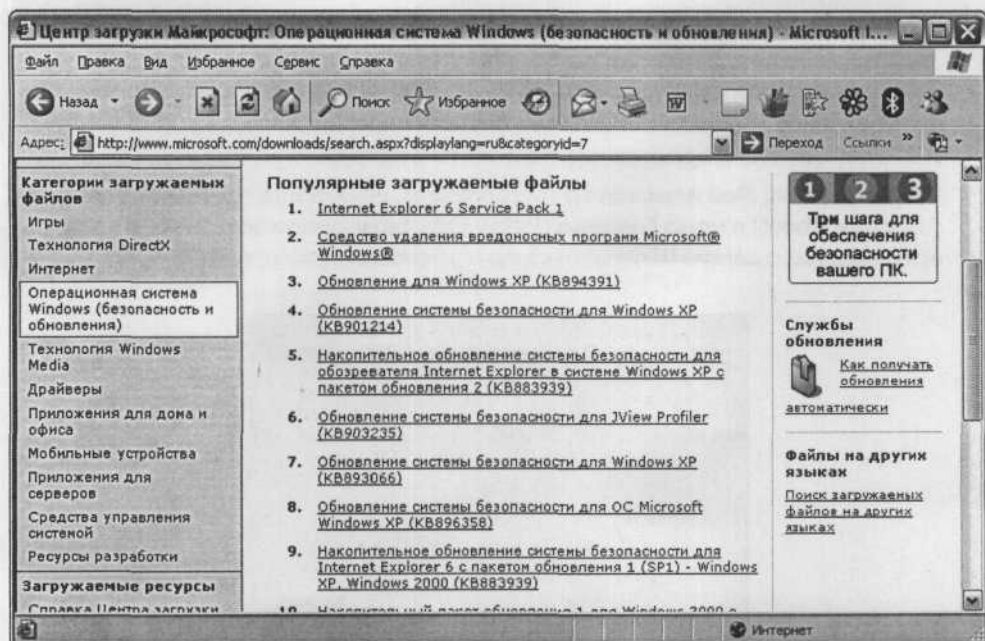


4 Щелкните по кнопке **Windows Update**.

5 Ваш веб-браузер соединится с сайтом Microsoft.



Обновление Windows XP



6 Через несколько минут откроется список обновлений, которые еще не установлены на вашем компьютере.

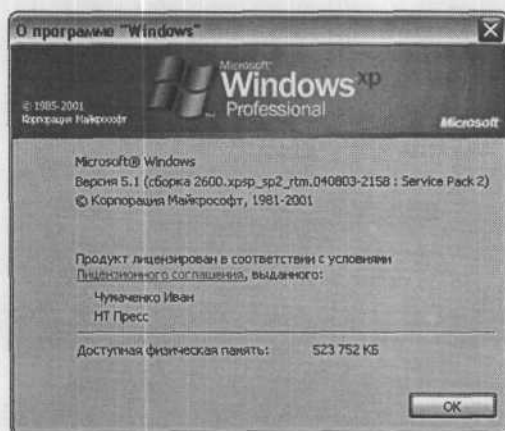
7 Скачайте и установите обновление. Дождитесь окончания установки. Щелкните по кнопке **Перезагрузить сейчас** (Restart Now). Ваш компьютер перезагрузится.

Дополнительная информация

Установка программ, с. 76

- Некоторые программы требуют, чтобы на компьютере были установлены или определенная версия Windows, или пакет обновлений (Service Pack). К счастью, эта техническая информация всегда у вас под руками.

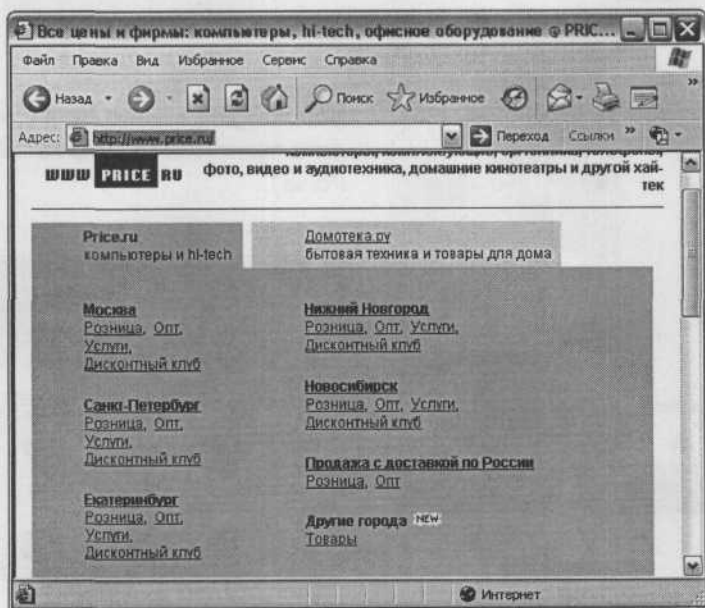
Откройте папку **Мой компьютер** (My Computer) и выберите пункт **О программе** (Windows About) в меню **Справка** (Help). Откроется диалоговое окно, в котором есть сведения о версии Windows, номер и установленный сервисный пакет.



Глава 8. Настройка доступа в Интернет

Большинство людей, имеющих дело с компьютерами, используют Интернет. В Windows XP есть много способов настроить доступ к Интернету так, чтобы пользователю было удобно работать.

В этой главе содержатся различные советы по подключению. Вы установите высокоскоростное соединение, настроите параметры отправки и получения электронной почты и упростите доступ к сайтам.



Создание соединения

Чтобы подключиться к Интернету, воспользуемся мастером нового подключения Windows XP. Убедитесь, что у вас есть информация по учетной записи, предоставленная вашим провайдером¹ или системным администратором. Легко создать подключение по модемной связи, но создание скоростного соединения типа цифровой выделенной линии (DSL) или кабельного модема, использующего телевизионную линию, не так просто. В Windows соединение по цифровой выделенной линии называется подключением **модема широкополосной сети** (broadband modem).

Рассмотрим создание самого обычного типа DSL-соединения, при котором требуется ввод имени пользователя и пароля.



1 Зайдите в меню **Пуск** (Start) и выберите пункт **Панель управления** (Control Panel).



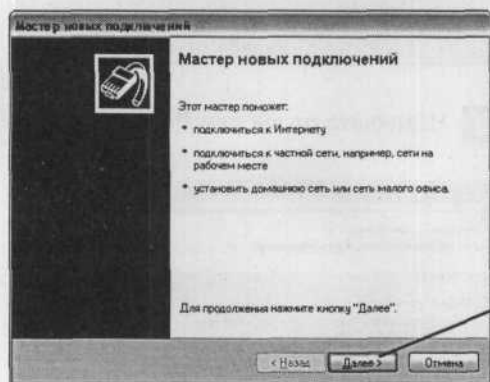
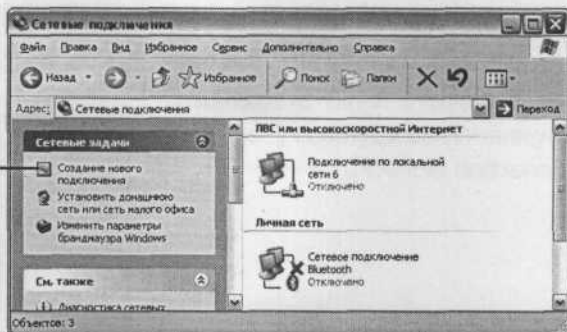
2 Выполните двойной щелчок по ярлыку **Сетевые подключения** (Network Connections).

¹ Провайдер – компания, которая предоставляет услуги по доступу в Интернет.

Создание соединения

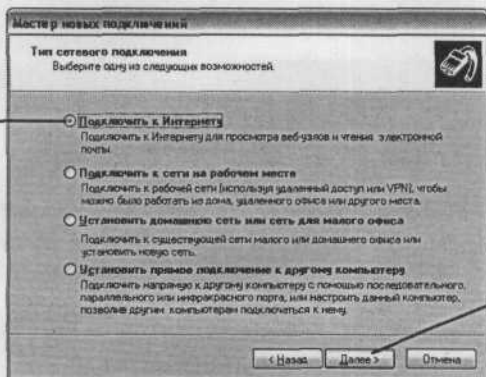
3 В области **Сетевые подключения (Network Tasks)** выберите пункт **Создание нового подключения (Create a New Connection)**.

Откроется окно программы **Мастер новых подключений (New Connection Wizard)**.



4 Щелкните по кнопке **Далее (Next)** в окне мастера.

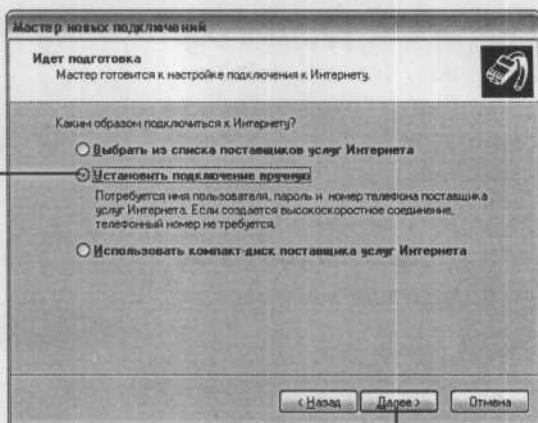
5 Выберите пункт **Подключить к Интернету (Connect to the Internet)**.



6 Щелкните по кнопке **Далее**.

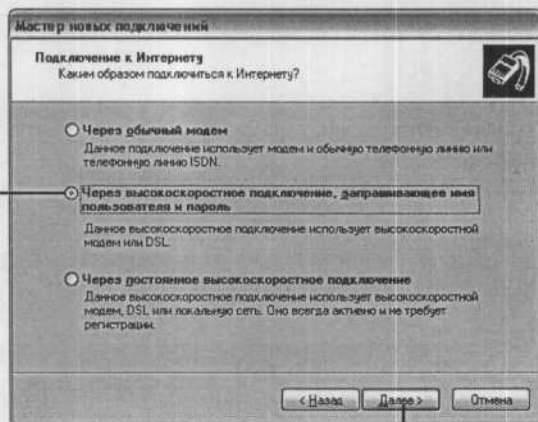
Создание соединения

7 Выберите пункт **Установить подключение вручную** (Set up my connection manually).



8 Щелкните по кнопке **Далее**.

9 Выберите **Через высокоскоростное подключение, запрашивающее имя пользователя и пароль** (Connect using a broadband connection that requires a user name and password).



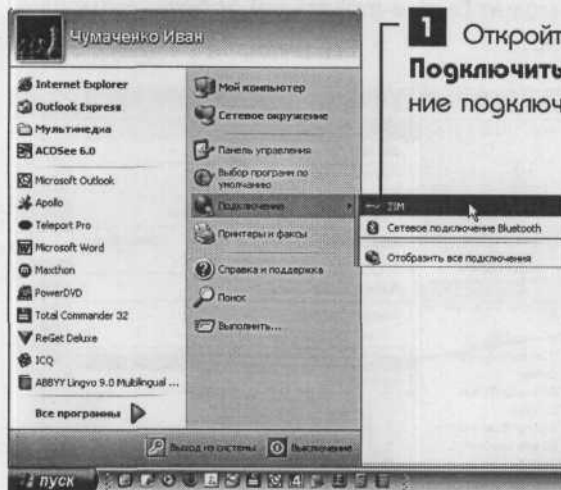
10 Щелкните по кнопке **Далее**.

11 В следующих нескольких окнах, которые открываются, введите свою учетную запись, предоставленную провайдером. Щелкните по кнопке **Далее** в каждом диалоговом окне, в последнем окне щелкните по кнопке **Готово** (Finish).

После этого мастер исчезнет – создание подключения закончится. Теперь вы можете подсоединиться к Интернету.

Подключение к Интернету

Используете ли вы модемную связь, DSL или кабельный модем – это не влияет на процесс установки соединения с Интернетом. Процедура одинакова. Все начинается с меню **Пуск**.



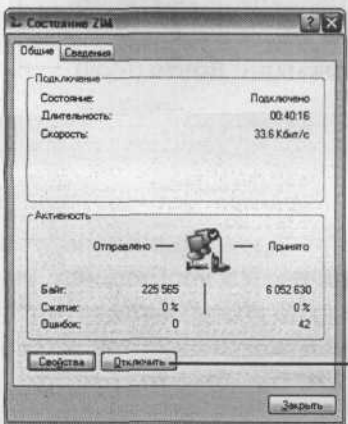
1 Откройте меню **Пуск** (Start), выберите пункт **Подключиться к** (Connect To) и выделите название подключения, которое вы устанавливаете.

2 Откроется окно подключения. Имя пользователя и пароль должны быть введены автоматически. В противном случае напечатайте их здесь.



4 Щелкните по кнопке **Подключение** (Connect).

3 Если нужно сохранить учетную запись введенной, удостоверьтесь, что установлен флажок **Сохранять имя пользователя и пароль** (Save this user name and password for the following users).

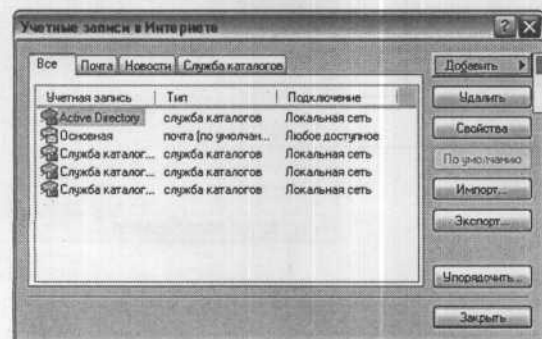
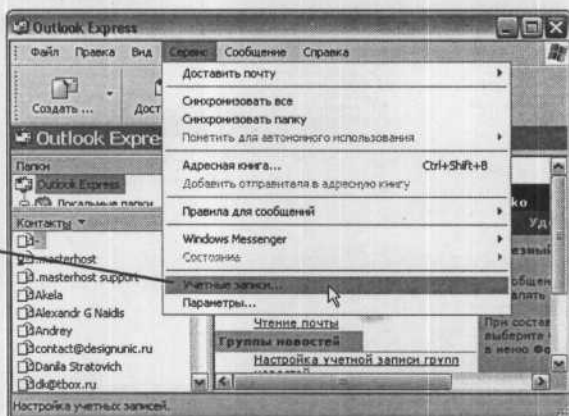


5 Окно состояния соединения сменит окно подключения; теперь вы подключены к Интернету. Можно зайти на какой-либо сайт или проверить электронную почту. Чтобы разорвать соединение с Интернетом, щелкните по кнопке **Отключить** (Disconnect).

Добавление учетной записи в Outlook

Чтобы добавить учетную запись в Outlook Express, необходимо запустить программу-мастер и ввести адрес электронной почты (e-mail). Если мастеру предоставить всю нужную информацию, программа установит подключение. Можно также добавить второй e-mail. Это может быть e-mail вашей работы, домашнего компьютера или другого человека.

1 Запустите Outlook Express и выберите пункт **Учетные записи** (Accounts) из меню **Сервис** (Tools).



2 Щелкните по кнопке **Добавить** (Add) и выберите в подменю пункт **Почта** (Mail).

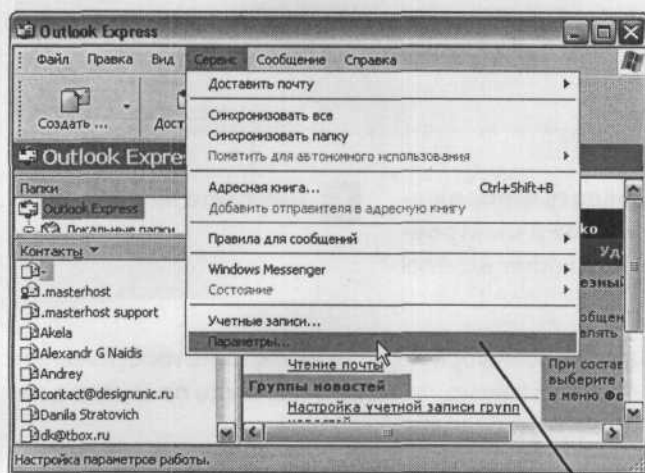
3 Откроется мастер подключения к Интернету, как это происходит при первом запуске Outlook Express. Введите в каждом окне свой e-mail и необходимую информацию, предоставленную провайдером. Используйте кнопку **Далее** (Next), чтобы перемещаться между окнами. Последнее окно мастера содержит кнопку **Готово** (Finish). Щелкните по ней, и ваш e-mail готов к использованию.

Исключение графики из электронной почты

Одна из полезных настроек Outlook Express состоит в том, что позволяет отключить графику в почтовых сообщениях, которые вы получаете. Мало того, что больше не будут отображаться рекламные изображения, которые вы не запрашивали, но это также может воспрепятствовать выдаче подтверждения вашего адреса электронной почты программе-спамеру (программа, рассылающая рекламные объявления без всякого на то желания пользователя).

Когда вы открываете почтовое сообщение от спамера (spammer), ваша почтовая программа запрашивает на сервере спамера изображение, а это уведомляет спамера, что ваш адрес электронной почты является правильным. Выключите графику, и ваша почтовая программа не будет пытаться войти в контакт со спамером.

1 Зайдите в меню **Пуск** (Start) и запустите Outlook Express.

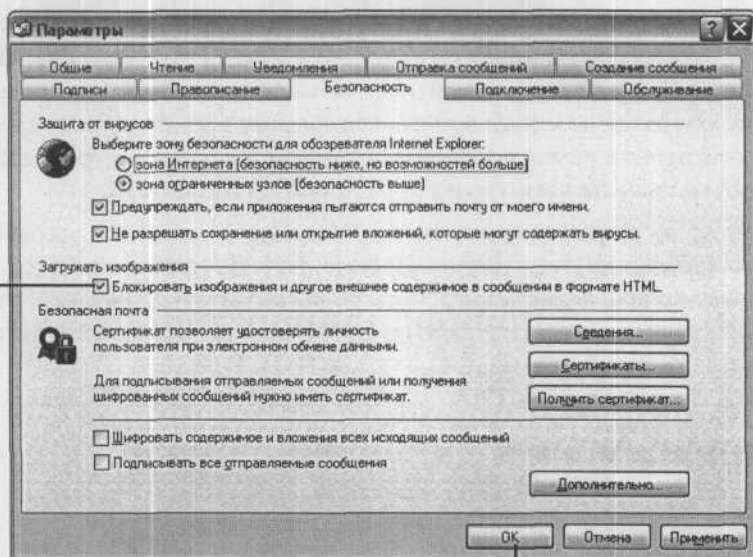


2 В меню **Сервис** (Tools) выберите пункт **Параметры** (Options).

3 В диалоговом окне **Параметры** (Options) перейдите на вкладку **Безопасность** (Security).



Исключение графики из электронной почты



4 Поставьте флажок **Блокировать изображения и другое внешнее содержимое в электронной почте HTML** (Block images and other external content in HTML e-mail).

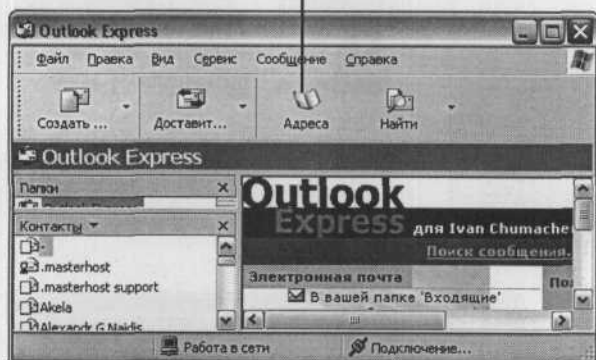
5 Щелкните по кнопке **OK**.

При получении сообщения Outlook проинформирует о блокировке изображений. Если сообщение от известного вам источника, то можно щелкнуть по ссылке в почтовом сообщении, чтобы загрузить изображения.

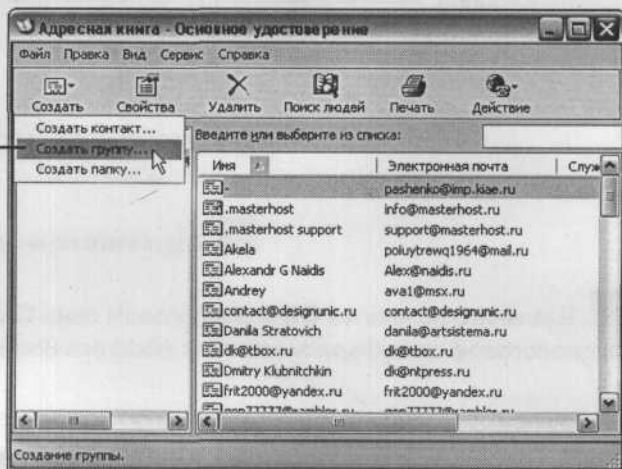
Создание почтовых групп

Если вы часто посылаете электронные письма одной и той же группе людей, то можно избежать многократной отправки почты. Создайте список этих адресов, называемых группой. Чтобы послать сообщение каждому адресату в группе, просто введите название группы. Рассмотрим создание группы адресов в Outlook Express.

- 1 Щелкните по кнопке **Адреса** (Addresses).

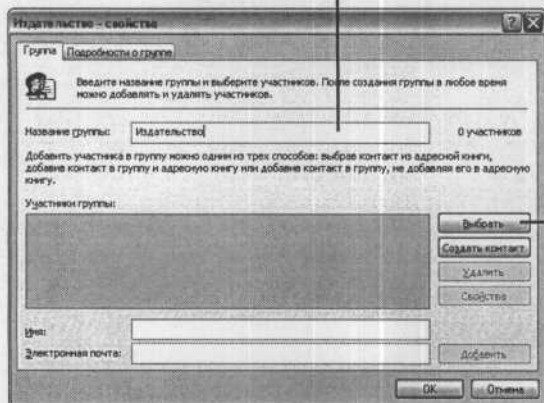


- 2 Щелкните по кнопке **Создать** (New) и выберите в раскрывающемся меню пункт **Создать группу** (New Group).



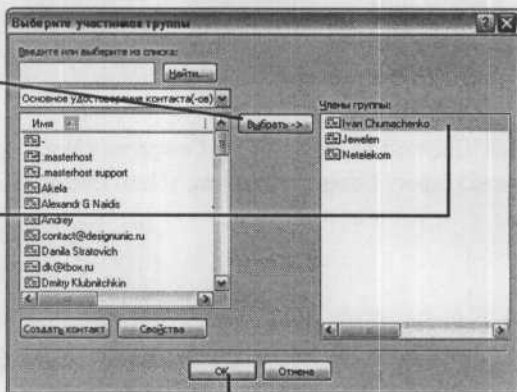
Создание почтовых групп

3 Введите название группы.



4 Щелкните по кнопке **Выбрать** (Select Members).

5 В списке контактов выделите имя, которое должно быть в группе, и щелкните по кнопке **Выбрать** (Select). Имя переместится в правый столбец. Сделайте это для каждого контакта, который надо добавить в группу.



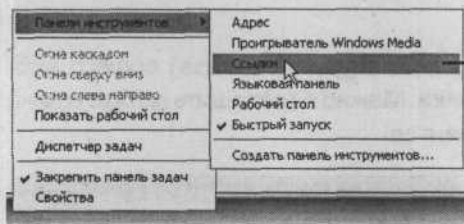
6 Щелкните по кнопке **ОК**.

7 Щелкните по кнопке **ОК** в диалоговом окне **Свойства** (Properties) и закройте диалоговое окно **Адресная книга** (Address Book).

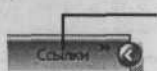
Теперь при создании нового сообщения достаточно ввести название группы в поле **Кому** (To). После того как сообщение будет отослано, просмотрите список **Отправленные** (Sent), вы обнаружите, что каждому члену группы отправлено письмо.

Добавление панели инструментов Ссылки

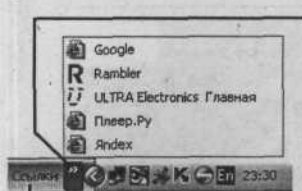
Панель инструментов **Ссылки** (Links) – область на панели задач, которая содержит ярлыки, представляющие веб-страницы. Щелкните по любому ярлыку на этой панели инструментов, и браузер откроет связанную с ним веб-страницу.



1 Щелкните правой кнопкой мыши по панели задач, чтобы открыть контекстное меню. Выберите строку **Панели инструментов** (Toolbars) и щелкните по пункту **Ссылки** (Links).



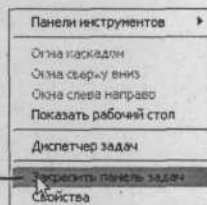
2 Панель инструментов **Ссылки** появится на правой стороне панели задач.



3 Нажмите по значку с двойной стрелкой, откроется меню, содержащее ссылки к нескольким сайтам.

Теперь мы расширим панель инструментов **Ссылки**. Это позволит разместить ярлыки ссылок прямо на панели задач и добавлять ваши собственные ссылки.

4 Расширить панель инструментов **Ссылки** нельзя, пока вы не разблокируете панель задач. Щелкните правой кнопкой мыши по панели задач и снимите флажок **Закрепить панель задач** (Lock the Taskbar).



5 Выполните двойной щелчок по слову **Ссылки** (Links) на панели задач.

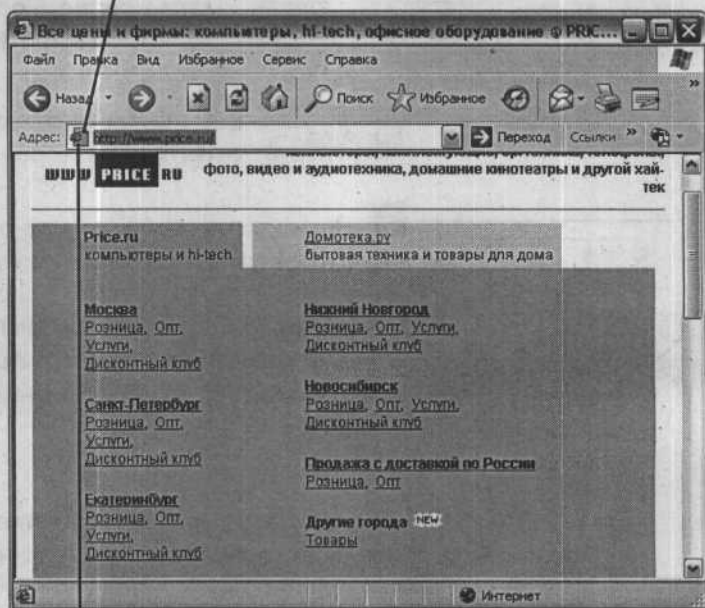
6 Ссылки разместятся на панели задач, и строка **Ссылки** расширится. Те ссылки, которые не видны, доступны в меню, открываемом при выполнении щелчка по значку с двойной стрелкой.



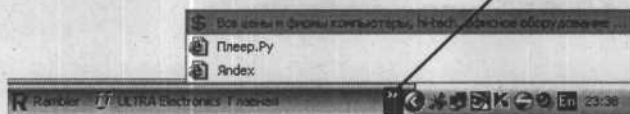
Добавление ссылок

Теперь, когда панель инструментов **Ссылки** на панели задач расширена, можно добавить свои собственные ссылки. Рассмотрим добавление веб-ссылки и выполним некоторое редактирование панели инструментов **Ссылки**, чтобы сделать более удобным обращение к новой ссылке.

- 1** Перетащите ярлык веб-ссылки из поля **Адрес** (Address) вашего веб-браузера на панель инструментов **Ссылки**. Можно перетащить любую ссылку с веб-страницы на эту панель инструментов.



- 2** Здесь на панели задач вы не видите новой ссылки, потому что нет места. Ее можно увидеть в меню, если щелкнуть по значку с двойной стрелкой.

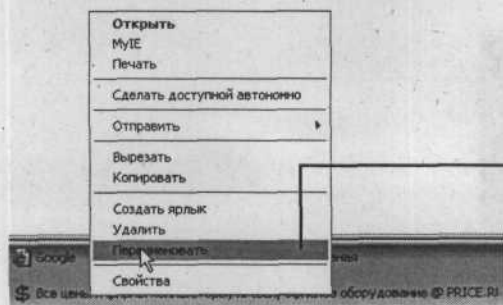


Добавление ссылок

3 Чтобы создать место для новой ссылки, захватите мышью верхний край **Панели задач** и перетащите его вверх.

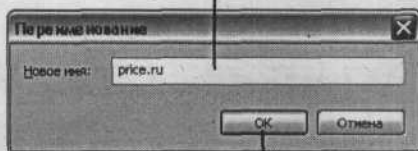


4 Панель задач теперь достаточно высока, и все ярлыки ссылок уместились. Затем нужно сократить название вашей новой ссылки.



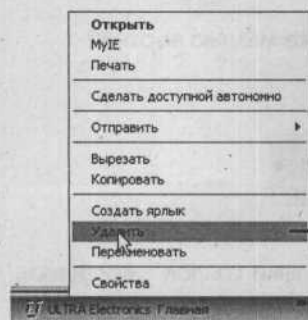
5 Щелкните правой кнопкой мыши по вашей новой ссылке и выберите команду **Переименовать** (Rename) в контекстном меню.

6 Введите новое название ссылки в диалоговом окне **Переименование** (Rename).

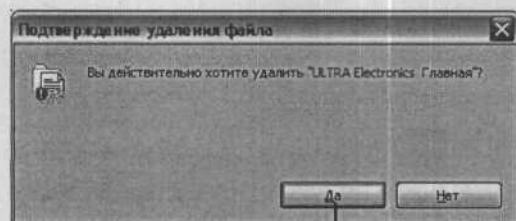


7 Щелкните по кнопке **ОК**.

Добавление ссылок



8 Ссылка теперь занимает меньше места. Чтобы разместить ее в первой строке ссылок, необходимо удалить некоторые неиспользуемые ссылки. Для удаления ссылки щелкните правой кнопкой мыши по ней и выберите команду **Удалить** (Delete) из контекстного меню.



9 Щелкните по кнопке **Да** (Yes) в диалоговом окне, которое появится.

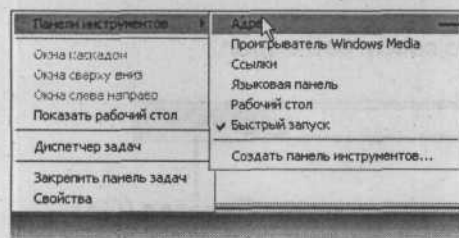
10 Наконец, верните панель задач к ее первоначальному размеру. Новая ссылка теперь видна.



Вы можете закрепить панель задач, если желаете. Щелкните правой кнопкой мыши по пустому месту на панели задач и поставьте флажок **Закрепить панель задач** (Lock the Taskbar).

Добавление панели инструментов Адрес

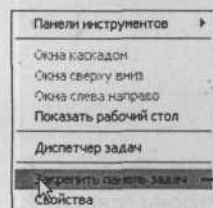
Панель инструментов **Адрес** (Address) обеспечивает быстрый доступ к вашим любимым сайтам, предоставляя поле, в котором можно ввести адрес сайта непосредственно на панели задач.



1 Щелкните правой кнопкой мыши по панели задач, чтобы открыть контекстное меню. Выберите строку **Панели инструментов** (Toolbars) и щелкните по пункту **Адрес** (Address).



2 Панель инструментов **Адрес** появится справа на панели задач.



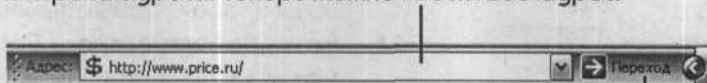
3 Вы не сможете открыть панель инструментов **Адрес**, пока не разблокируете панель задач. Щелкните правой кнопкой мыши по панели задач и снимите флажок **Закрепить панель задач** (Lock the Taskbar).

Добавление панели инструментов Адрес

- 4 Выполните двойной щелчок по слову **Адрес** на панели задач.

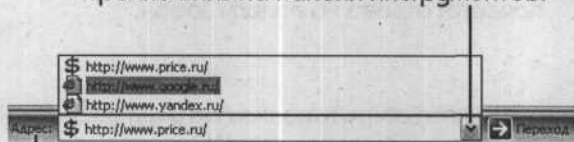


- 5 Откроется строка адреса. Теперь можно ввести веб-адрес.



- 6 Щелкните по кнопке **Переход** (Go). Ваш веб-браузер откроет веб-страницу, которую вы обозначили.

- 7 В панели инструментов **Адрес** сохраняется список нескольких последних введенных адресов. Чтобы его увидеть, щелкните по стрелке вниз на панели инструментов.



Выполните двойной щелчок по слову **Адрес** на панели задач, чтобы закрыть панель инструментов **Адрес**. Если необходимо сохранить эту строку открытой, заблокируйте панель задач, повторив шаг 3 с предыдущей страницы.

Дополнительная информация

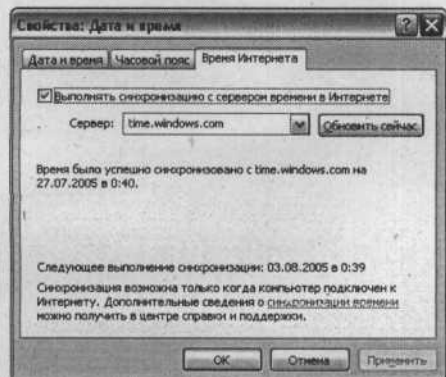
Создание соединения, с. 88

- Если у вас постоянное подключение к Интернету с помощью DSL или кабельного модема, ваш компьютер может автоматически обновлять время, соединяясь с сервером времени в Интернете.

Автоматическое обновление времени не может происходить при использовании модемной связи (dial-up), но вы можете вручную обновить время во время сеанса связи.

Выполните двойной щелчок по часам на правой стороне панели задач, чтобы открыть диалоговое окно **Свойства: Дата и время** (Date and Time Properties).

Перейдите на вкладку **Время Интернета** (Internet Time) и поставьте флажок **Выполнять синхронизацию с сервером времени в Интернете** (Automatically synchronize with an Internet time server).



Щелкните по кнопке **Обновить сейчас** (Update Now). Windows войдет в контакт с сервером времени и установит правильное время на вашем компьютере. Щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно.

Подключение к Интернету, с. 91

- Вы, возможно, заметили, что окно состояния подключения к Интернету не имеет кнопки сворачивания окна. Но вы не должны постоянно держать его открытым во время работы в Интернете. Это окно можно закрыть в любой момент. Если понадобится открыть его снова, выполните двойной щелчок по ярлыку с изображением двух компьютеров в правой части панели задач. Окно состояния подключения к Интернету откроется.

Добавление панели инструментов Адрес, с. 101

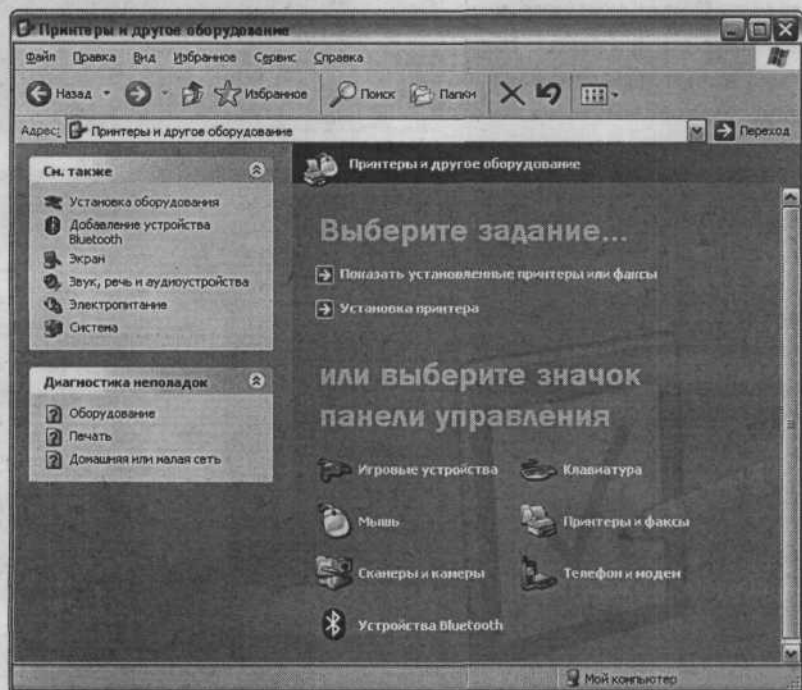
- Можно использовать панель инструментов **Адрес** для обращения к файлам и папкам на жестком диске. Введите путь, чтобы открыть файл или папку.

Глава 9. Настройка оборудования

Мышь работает? Конечно. Один из способов настроить мышь состоит в том, чтобы сделать видимым след от курсора. Но лучшее решение – рассмотреть, как Windows взаимодействует с мышью, чтобы сделать ее использование наиболее удобным. Другая часть оборудования, которое нам столь же привычно, как мышь, – это принтер.

В этой главе описывается, как настроить параметры мыши и что сделать, если Windows не распознает ваш принтер после его включения.

Стартовая площадка для игр с аппаратными настройками в Windows XP – это панель управления.



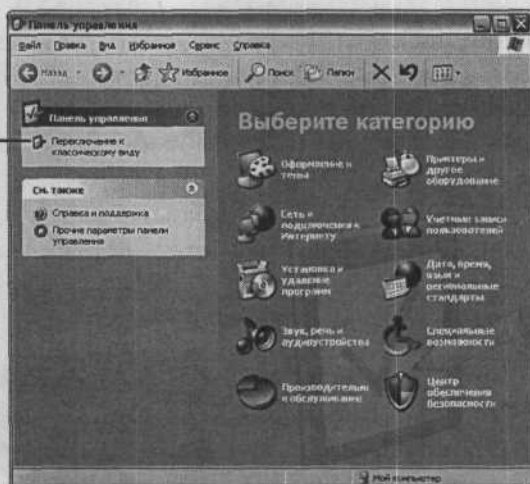
Настройка кнопок мыши

Компьютерная мышь из всех внешних устройств PC должна в наибольшей степени отвечать индивидуальным предпочтениям пользователя. Мыши выпускают различных размеров и форм для соответствия различным размерам руки. Кроме того, не каждый работает с мышью с одной и той же скоростью. Можно изменить поведение мыши при щелчке и перемещении в среде Windows.

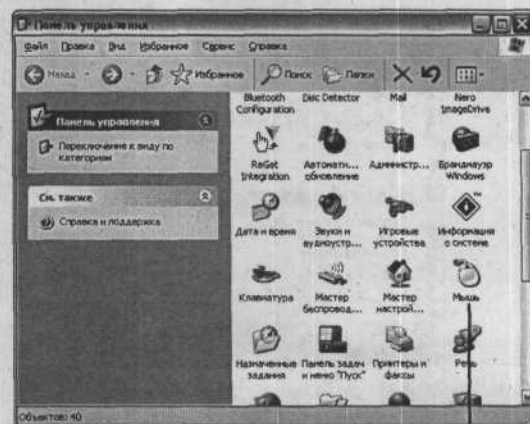
Прежде всего откорректируем скорость выполнения двойного щелчка мышью, чтобы открыть файл или папку.

1 Зайдите в меню **Пуск (Start)** и выберите **Панель управления (Control Panel)**.

2 В левой боковой панели щелкните по пункту **Переключение к классическому виду (Switch to Classic View)**, если этот режим еще не включен.



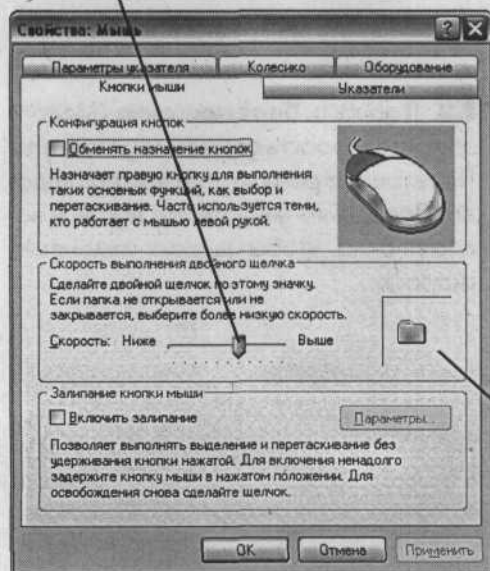
В классическом режиме просмотра панели управления каждому диалоговому окну настройки соответствует отдельный ярлык.



3 Выполните двойной щелчок по ярлычку **Мышь (Mouse)**.

Настройка кнопок мыши

4 Откроется окно **Свойства: Мышь** (Mouse Properties) на вкладке **Кнопки мыши** (Buttons). Попробуйте переместить регулятор **Скорость** (Speed). Перемещение влево позволит открывать папку или файл более медленным двойным щелчком. Перемещение направо требует выполнения более быстрого двойного щелчка.



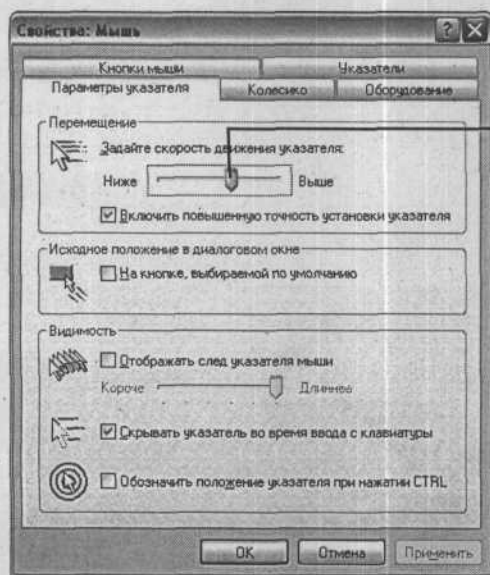
5 Можно проверить скорость двойного щелчка в этом небольшом блоке. Попробуйте дважды щелкнуть по ярлыку папки с различной скоростью, пока изображение не изменится на ярлык открытой папки.

6 Когда вы найдете наилучшее для себя положение регулятора скорости, щелкните по кнопке **Применить** (Apply).

Настройка скорости мыши

Теперь мы откорректируем непосредственно скорость указателя при перемещении его по экрану.

1 Перейдите на вкладку **Параметры указателя** (Pointer Options).



2 В области **Перемещение** (Motion) задайте скорость движения указателя. Перетащите регулятор влево или вправо. Проведите указателем вдоль и поперек окна, чтобы увидеть изменения скорости.

Перемещение регулятора в сторону **Выше** (Fast) приведет к тому, что указатель преодолеет длинное расстояние по одному небольшому движению мыши. Более быстрая установка полезна, если на рабочем столе мало пространства для управления мышью.

Перемещение указателя в сторону **Ниже** (Slow) сократит расстояние, проходимое указателем при передвижении мыши. Более медленная установка полезна, если вы чувствуете, что промахиваетесь мимо объекта на экране.

Найдя наиболее удобную для себя настройку, щелкните по кнопке **ОК**, чтобы закрыть окно свойств мыши.

Установка принтера

Если Windows XP не распознает принтер, когда вы подсоединяете его к компьютеру, то вам, вероятно, придется изменить некоторые параметры настройки, чтобы все заработало. При наличии компакт-диска к вашему принтеру запустите программу-инсталлятор. Если принтер все еще не работает или у вас нет инсталляционной программы, то можно прибегнуть к помощи мастера установки принтера.

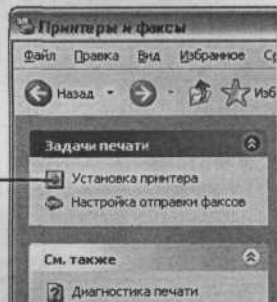
1 Включите принтер.

2 Зайдите в меню **Пуск (Start)** и выберите пункт **Панель управления (Control Panel)**. Включите классический режим просмотра, если он еще не включен.



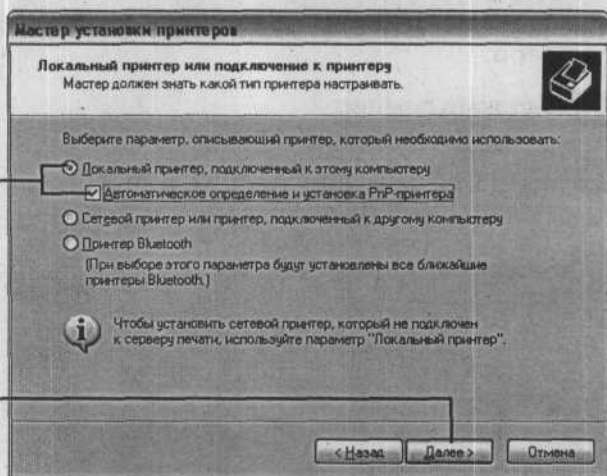
3 Выполните двойной щелчок по ярлыку **Принтеры и факсы (Printers and Faxes)**.

4 Щелкните по кнопке **Установка принтера (Add a printer)**.



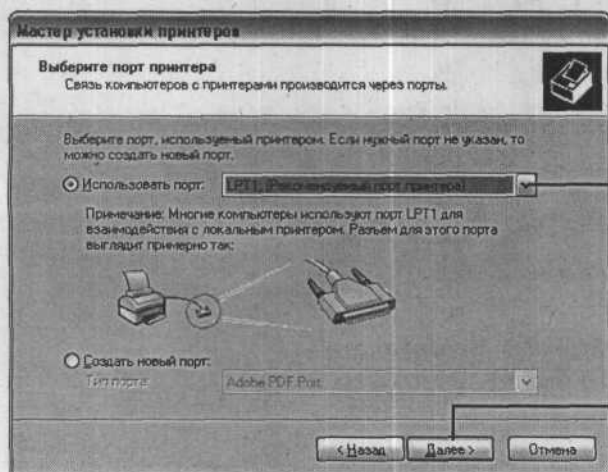
Установка принтера

5 Запустится программа **Мастер установки принтеров** (Add Printer Wizard), будут предложен совет и заданы вопросы. Когда вы доберетесь до этого окна, удостоверьтесь, что эти два пункта отмечены.



6 Щелкните по кнопке **Далее** (Next).

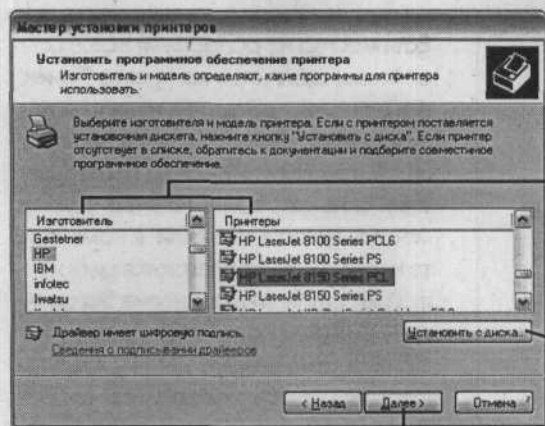
7 Если Windows найдет ваш принтер, то считайте, что он уже установлен. Если появится сообщение, что принтер не найден, щелкните по кнопке **Далее** (Next), откроется окно **Выберите порт принтера** (Select a Printer Port).



8 В раскрывающемся меню выберите порт, к которому подключен ваш принтер.

9 Щелкните по кнопке **Далее**.

Установка принтера

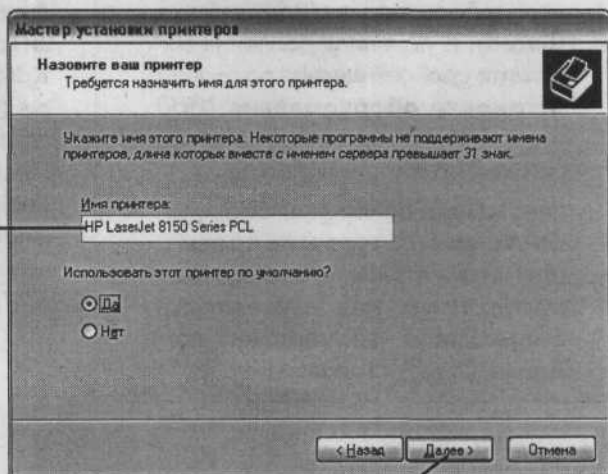


10 Мастер запросит название модели и фирмы – изготовителя принтера. Выберите их из списков.

11 Если установочные файлы должны быть загружены из Интернета или находятся на диске, щелкните по кнопке **Установить с диска** (Have Disk). Если файлы находятся в другом месте, щелкните по кнопке **Обзор** (Browse), чтобы определить их местонахождение.

12 Щелкните по кнопке **Далее**.

13 Введите название принтера.



14 Щелкните по кнопке **Далее** и ответьте на вопросы в следующих нескольких окнах. Щелкните по кнопке **Готово** (Finish) в последнем окне.

Дополнительная информация

Настройка скорости мыши, с 108

- Если у вас мышь с колесом прокрутки, то вы можете откорректировать скорость прокрутки. Перейдите на вкладку **Колесико (Wheel)** диалогового окна **Свойства: Мышь (Mouse Properties)**, чтобы отрегулировать параметры настройки.

Установка принтера, с 109

- Если вы имеете другое подключенное к компьютеру оборудование, которое не распознает Windows, попробуйте запустить **Мастер установки оборудования (Add Hardware Wizard)**. В панели управления выполните двойной щелчок по ярлыку **Установка оборудования (Add Hardware)**. Пролистайте окна мастера и выберите тип устройства.

Если мастер обнаружит оборудование, дважды щелкните по нему, чтобы посмотреть, что предложит мастер. После этого завершите работу мастера, щелкая по кнопкам **Далее (Next)** и **Готово (Finish)**.

Если мастер не обнаружит ваше устройство, щелкните по пункту **Поиск и установка оборудования автоматически (Search for and Install the Hardware Automatically)**. В следующем окне выберите изготовителя и модель устройства. Если в комплекте к устройству прилагаются диск или файлы, щелкните по кнопке **Установить с диска (Have Disk)**. Для поиска файлов используйте кнопку **Обзор (Browse)**, чтобы определить их местонахождение.

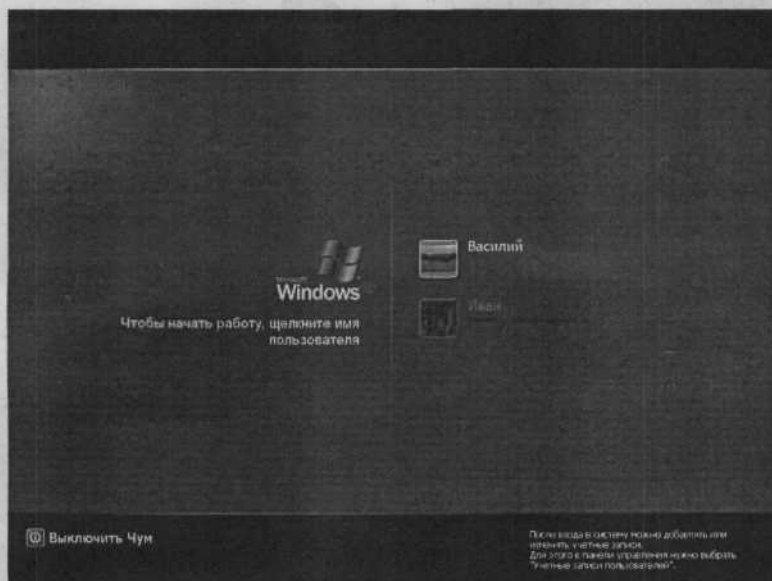
Если после этого принтер не работает, откройте папку **Принтеры и факсы (Printers and Faxes)** в панели управления и щелкните по пункту **Устранение неполадок принтера (Troubleshoot Printing)** в левом столбце. Откроется диалоговое окно, в котором будут заданы вопросы относительно вашей проблемы и предложены советы по ее устранению.

Глава 10. Установка нескольких пользователей

Итак, вы прочитали эту книгу, поиграли с различными параметрами настройки разных составляющих компьютера и приспособили Windows XP под себя, чтобы все выглядело и действовало так, как вам нужно.

Теперь представьте, что приходит ваш супруг (супруга) и находит, что некоторые настройки не соответствуют тому, что, по их мнению, должно быть. Хуже всего, если ваши дети добираются до вашего же компьютера и делают собственные настройки, которые вас совершенно не устраивают.

Пришло время дать каждому человеку, который работает на компьютере, его или ее собственную учетную запись пользователя. Тогда каждый пользователь сможет войти на компьютер под своим именем и внести любые изменения, не затрагивая чужих настроек Windows. Каждый пользователь будет иметь свою собственную индивидуально настроенную Windows XP.



Добавление учетной записи пользователя

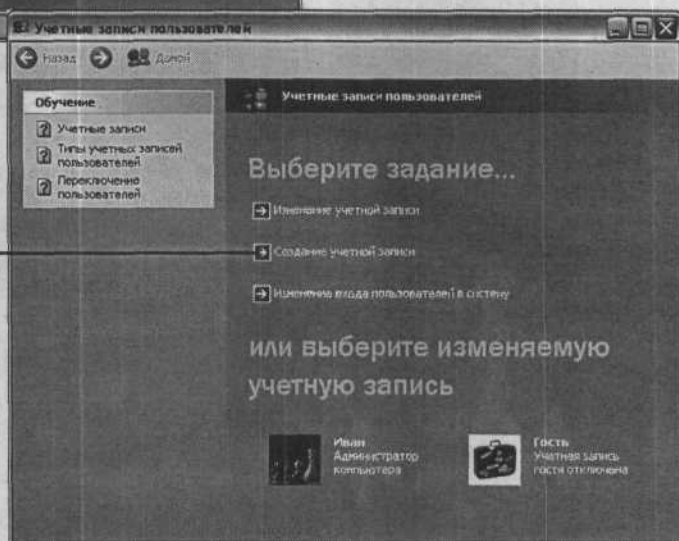
Учетные записи создаются по одной, при этом каждая связана индивидуальным именем пользователя. Рассмотрим, как создать очередную учетную запись.

1 В меню **Пуск** (Start) выберите пункт **Панель управления** (Control Panel).



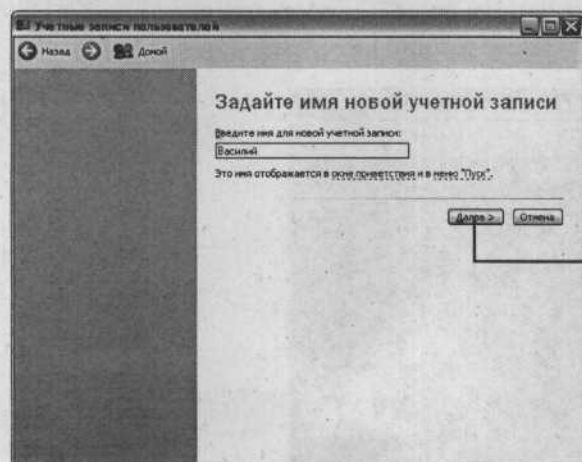
2 В окне панели управления в области **Выберите категорию** (Pick a category) щелкните по ярлычку **Учетные записи пользователей** (User Accounts).

3 В области **Выберите задание** (Pick a task) выберите пункт **Создание учетной записи** (Create a new account).



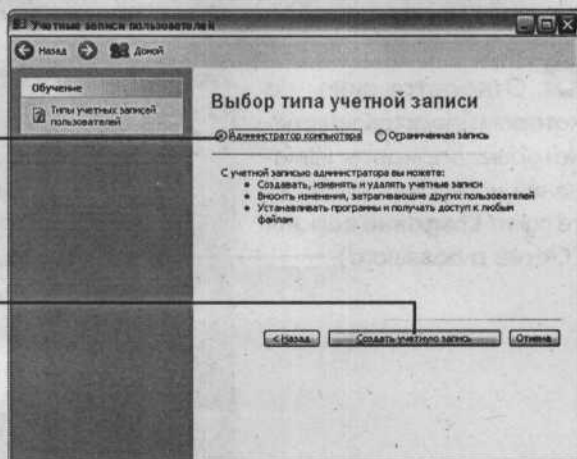
Добавление учетной записи пользователя

4 Введите имя для учетной записи. В этом случае прекрасно подходит имя человека.



5 Щелкните по кнопке **Далее** (Next).

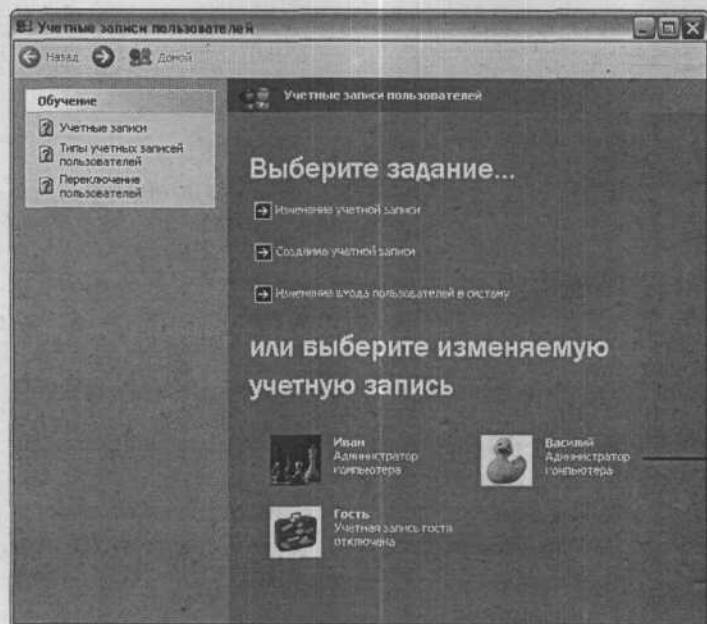
6 Выберите тип учетной записи. **Администратор компьютера** (Computer administrator) предоставляет пользователю полный доступ к компьютеру. **Ограниченная запись** (Limited) означает, что этот пользователь не сможет устанавливать программы, читать все файлы или создавать, редактировать и удалять используемые учетные записи.



7 Щелкните по кнопке **Создать учетную запись** (Create Account). Новая учетная запись будет создана.

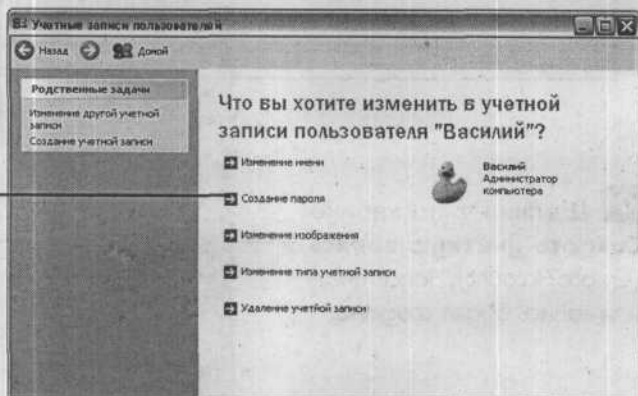
Добавление пароля пользователя

После создания новой учетной записи пользователя вновь появится главное окно **Учетные записи пользователей**. Первоначально новая учетная запись имеет тот же ярлык, что и ваша учетная запись, и не имеет никакого пароля для входа. Пароль необязателен, но если необходимо, чтобы пользователь имел его, выполните следующие действия.



1 Щелкните по ярлычку с новым именем пользователя.

2 Откроется окно, на котором представлены некоторые варианты изменений на выбор. Выберите пункт **Создание пароля** (Create a password).



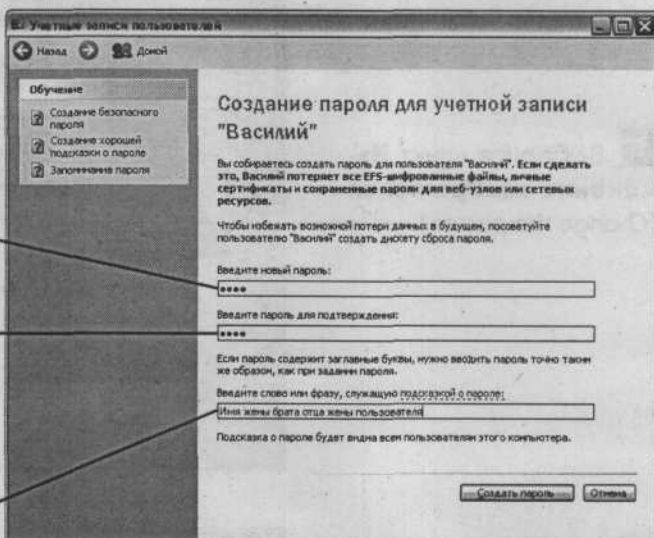
Добавление пароля пользователя

Следующее окно содержит предупреждение о том, что пользователь потеряет сохраненные пароли и другую информацию. Если создается новая учетная запись пользователя, то не будет потеряно никакой информации.

3 Введите пароль здесь. При вводе учитывайте регистр.

4 Повторно введите пароль здесь.

5 Введите предложение или фразу, которая будет служить подсказкой, если пользователь забудет пароль.



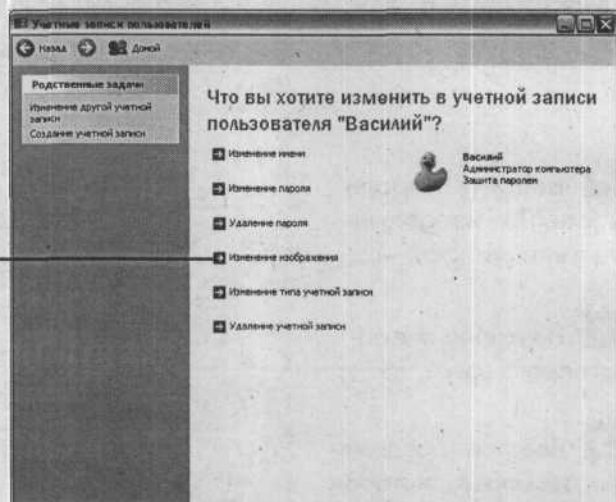
6 Щелкните по кнопке **Создать пароль** (Create Password).

Вновь, как в пункте 2, откроется окно с вопросом, что вы хотите изменить. Теперь мы изменим пользовательский ярлык.

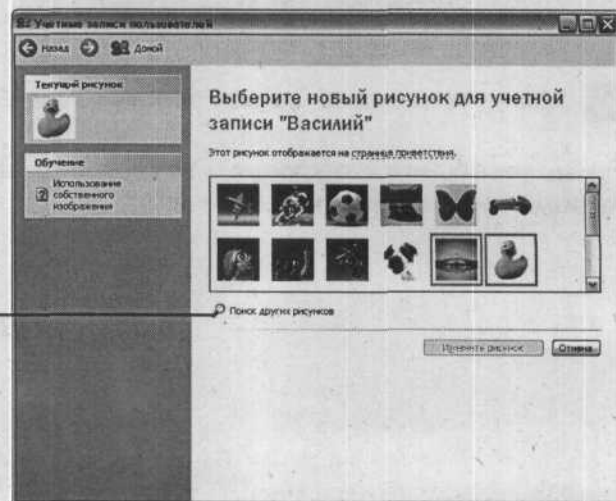
Изменение ярлыка пользователя

Теперь, когда вы вернулись в главное диалоговое окно **Учетные записи пользователей**, можно назначить новый ярлык для учетной записи.

1 Выберите пункт **Изменение изображения** (Change the picture).



2 Выберите изображение из набора Windows или используйте собственную картинку. Чтобы использовать собственное изображение, щелкните по кнопке **Поиск других рисунков** (Browse for more pictures).

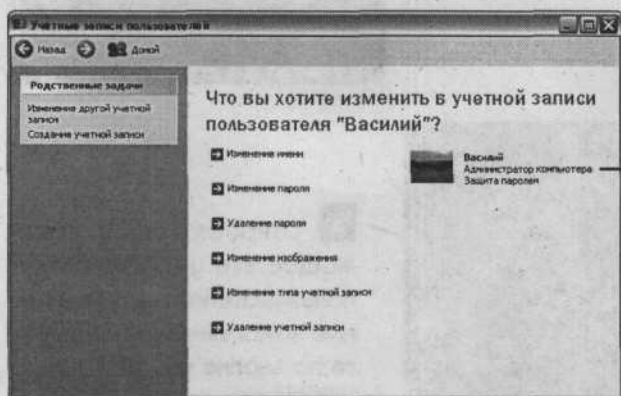


Изменение ярлыка пользователя

3 Откроется окно **Мои рисунки** (My Pictures). Найдите нужное изображение и выделите его или перейдите к изображению, расположенному в другой папке.



4 Щелкните по кнопке **Открыть** (Open).



По возвращении в диалоговое окно **Учетные записи пользователей**, вы увидите выбранное изображение в качестве ярлыка пользователя. Закройте это окно, щелкнув по кнопке **X** вверху справа.

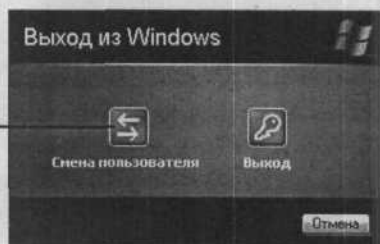
Переключение между пользователями

Windows XP позволяет переключаться между пользователями в любое время, даже не закрывая программы. Это дает возможность другому пользователю войти в систему. После того как вы переключитесь обратно на свое имя, то найдете все в том же состоянии, в котором оставили.

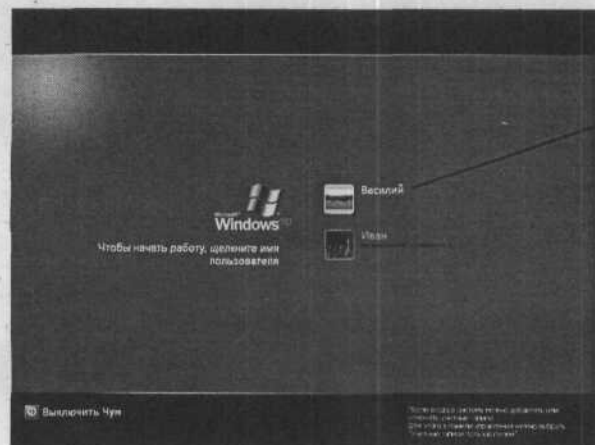
1 Зайдите в меню **Пуск** (Start) и щелкните по кнопке **Выход из системы** (Log Off).



2 В диалоговом окне **Выход из Windows** (Log Off Windows) щелкните по кнопке **Смена пользователя** (Switch User).



3 Откроется окно, содержащее все учетные записи пользователей, установленные на компьютере. Щелкните по кнопке учетной записи нового пользователя.



Теперь Windows XP запустится для нового пользователя со стандартными рабочим столом, меню **Пуск**, панелью задач и другими элементами интерфейса и основными программами.

Дополнительная информация

Переключение между пользователями, с 120

- Причина, по которой может понадобиться переключиться от одного пользователя к другому, не закрывая ваши программы, состоит в том, что свойство, названное **быстрым переключением пользователя** (fast user switching), включено по умолчанию при создании новых учетных записей пользователя. Это хорошо подходит для работы дома или в маленьком офисе. Однако если вы заинтересованы в защите, то лучше выключить быстрое переключение пользователя, после чего потребуются закрытие всех программ перед сменой пользователя.
- Чтобы отключить быстрое переключение пользователя, зайдите в меню **Пуск** (Start), выберите **Панель управления** (Control Panel) и откройте категорию **Учетные записи пользователей** (User Accounts category). Выберите пункт **Изменение входа пользователей в систему** (Change the Way Users Log On and Off). Снимите флажок **Использовать быстрое переключение пользователей** (Use Fast User Switching).

Предметный указатель

А

Адрес, панель инструментов 101

Д

Диалоговое окно

Настройка меню Пуск 37

Получение справки 7

Свойства экрана 9

Справка и поддержка 6

Установка и удаление программ 75

Установки монитора 17

Элементы рабочего стола 51

И

Интернет

виды подключений 88

подключение 88, 91

синхронизация времени 103

К

Контекстное меню 2

перемещение файлов 49

М

Мастер 5

очистки рабочего стола 53

установки оборудования 112

установки принтера 110

Меню

Вид (View) 8

иерархическое 39

Пуск (Start) 1, 35

добавление папок 44

закрепление программ 42

отображение элементов 40

размеры ярлыков 37

режим отображения 46

свойства 36

ссылки 39

удаление элемента 45

фоновый рисунок 11

Мышь, скорость

нажатия 106

перемещения 108

прокрутки колесика 112

П

Панель задач 23

добавление ярлыков 30

закрепление 24

перемещение 34

Панель инструментов 23

Быстрый запуск 30

добавление новой 24

добавление ярлыков 29

перемещение 27

создание новой 25

удаление 34

Панель управления 4

вид Классический 4

вид По категориям 4

Папка

адрес 62

замена ярлыка 72

Предметный указатель

кнопки 62
настройка ярлыка 70
панель инструментов 62
режим отображения 66
режим просмотра 60
сортировка файлов 66
строка состояния 62

Пароль пользователя 116

Принтер, установка 109

Программа

выбор для открытия файла 81
заданная по умолчанию 79
установка 76

Р

Рабочий стол 9

добавление на панель задач 55
настройка, элементы 50
очистка 52
папка 58
размер элементов 20
размещение файлов 48
разрешение экрана 14
свойства 10
стандартные ярлыки 50
тема 19
фоновый рисунок (Background) 11
фрагмент документа 58
цвет фона 22
эффекты 20

Разрешение
фотографии 22
экрана 14

Режим просмотра
настройка 68
папки 60
файлы 66

С

Свернуть все окна, команда 58

Сортировка файлов 66
по дате 67
по имени 74

Справка

Microsoft 8
получение 6

Ссылки

добавление на панель задач 97
добавление новых 98
панель инструментов 97
переименование 99

Т

Темы 18

из Интернета 22
от Microsoft 22

У

Установка

компонентов Windows XP 82
обновления Windows XP 84
оборудования 112
принтера 109
программ 76

Учетная запись

Outlook Express 92
Администратор компьютера 115
ограниченная 115
создание 114

Ф

Фоновый рисунок 22
Фрагмент документа 58

Предметный указатель

Я

Ярлык 28

добавление на панель задач 55

добавление на панель инструментов 63

изменение размера 28

имя 49

папки

изменение 72

настройка 70

переименование 29

получение нового 74

пользователя 118

создание 49, 61

удаление

из панели инструментов 65

с рабочего стола 51, 52

доступ в Интернет 87

настройка мыши 106

несколько пользователей 113

обновление 84

Проводник 46

размещение файлов

на рабочем столе 48

смена пользователя 120

тема 19

установка принтера 109

D

Desktop 10

DSL 88

создание соединения 88

O

Outlook Express

Адресная книга 96

группы адресов 95

отключение графики 93

учетные записи 92

W

Windows XP

версия, номер продукта 86

добавление компонентов 82

Для заметок
